



**DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET RAPORU**



Binlerce yıllık tarihsel bir birikime ve sürekliliğe sahip olan Diyarbakır, geçmişin kültür, sanat, ticaret ve turizm merkezi olma iddiasını bugün de sürdürmektedir. Gücünü ve kudretini aldığı tarihi surları, kesintisiz yaşamın sürdürülebilirliğini kanıtlarcasına akan Dicle Nehri bu iddianın güçlü dayanakları olarak karşımızda durmaktadırlar. Öte yandan Diyarbakır, sosyal yaşamdaki kültürel, dilsel ve dinsel çeşitliliği; geçmiş ile geleceğin, gelenekselle modernin, yeni ile eskinin uyumu, farklı yapılar ve tabakalar arasındaki kültürel, sosyal bir mutabakatı özetler niteliktedir. Diyarbakır anlayış, uyum ve zarafet üzerine kuruludur. Bu nedenle geçmişine bağlı geleceğine de geniş bir pencereden bakabilme yeteneğine sahiptir.

Geleceği inşa etme gücünü, tarihsel birikiminden ve yurttaşlarının teveccühünden alan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi; katılımcı, eşit ve şeffaf bir belediyecilik anlayışı ile hareket etmiştir. Yurttaşların dil, din, mezhep farklılıklarına saygı göstermiş, cinsiyet eşitlikçi, doğaya saygılı ekolojik politikalar geliştirmiştir. İmar, Çevre, Ulaşım, Sağlık, Sosyal ve Kültürel alanlarda ve kurumsal yapısını güçlendirmede; altyapı ve üstyapı çalışmalarında halkın öncelikli ihtiyaçlarını gözetmiş, hizmet en hızlı şekilde üretilmiştir. Kente dair üretilen her türlü hizmet projelendirilmiş, olanakları kısıtlı bütçemiz akılcı ve etkin bir biçimde kullanılmıştır.

Elinizdeki rapor, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin 2013 yılı faaliyetlerini içermektedir. Bu raporda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hem kendilerine ödenek tahsis edilerek harcama yetkisi verilmiş birimlerin faaliyetlerini hem de idare hakkındaki genel idari ve mali bilgileri bulacaksınız.

Kentimiz Diyarbakır'ın geleceğini inşa etmek için yaptığımız tüm çalışmalarda büyük bir uyum içinde çalıştığım meclis üyelerine, gecelerini gündüzlerine katarak çalışan mesai arkadaşlarıma ve sevgilerini ve saygılarını bizden esirgemeyen yurttaşlarıma teşekkür ediyorum.

En derin saygılarımla...

Av. Osman BAYDEMİR

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı

**Diyarbakır
Büyükşehir
Belediyesi
2013 Faaliyet Raporu**

Yayına Hazırlayan:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

GRAFİK



Tel: 0212 426 63 30
www.naturelbasin.com

BASKI

Gün Matbaacılık

Adres: Beşyol Mah. Birlik Cad.
Akasya Sk. No: 23/A
Küçükçekmece / İstanbul
Tel: (0212) 580 63 81

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	7
A. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	7
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	8
1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Örgüt Yapısı	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	17
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II. AMAÇ ve HEDEFLER	29
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	29
1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	29
2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK	30
3. ÇEVRE	31
4. ULAŞIM	32
5. SAĞLIK	32
6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ	33
7. KÜLTÜR VE TURİZM	34
8. SOSYAL HİZMETLER	35
B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	37
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	43
A. MALİ BİLGİLER	43
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	43
2. Mali Denetim Sonuçları	48
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	49
1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	49
2. İÇ DENETİM BİRİMİ	61
3. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	64
4. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	65
5. BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	67
6. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
7. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	70
8. YAZI ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	71
9. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	73
10. ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	77
11. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	81
12. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	84
13. KÜLTÜR ve TURİZM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	86
14. SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	101
15. SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	113
16. KADIN BİRİMİ	127
17. KAYNAK GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	130
18. İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	132
19. FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	137
20. ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	144
21. PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	148
22. ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	153
C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI	157
D. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	209



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

> MİSYONUMUZ

Ekolojik-demokratik yönetim anlayışı ile tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri korunmuş bir kent ortamı yaratmak

> VİZYONUMUZ

Diyarbakır'ın kültürel-tarihi ve doğal mirası üzerinde yükselen, yerel değerleri evrenselleştiren ve evrensel değerleri kente katabilen bir belediye

Kurumsal Değerler ve İlkeler

- > Kent yönetiminde dürüstlük, şeffaflık ve demokratik katılımçılık
- > Sunulan hizmetlerin her aşamasında hesap verebilirlik
- > Hizmette güler yüzlülük
- > Hizmette yerindenliği ön plana çıkarma, kararların halka en yakın yerde alma
- > Hizmet sunumunda bilgi ve teknoloji kullanımı
- > Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkilerin öngörülebilmesi ve göz önünde bulundurulması
- > Hizmet sunumunda adil dağılım
- > Hizmet sunumunda cinsiyet eşitlikçi yaklaşım ve politikaların benimsenmesi
- > Kamu yararı adına kurumsal kararlılık
- > Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçilikçi yöntemler
- > Kaynakların etkin, verimli ve amacına dönük kullanılması
- > Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, büyükşehir belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

1. 5216 Sayılı Kanuna Göre Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- > a. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- > b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar islah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- > c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- > d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- > e. Belediye Kanununun 68 ve 72 nci madde-

lerindeki borçlanma ve iktisadi girişimlere dair yetkileri kullanmak.

- > f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- > g. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- > h. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- > i. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilme-

sine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

> j. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

> k. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

> l. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

> m. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

> n. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

> o. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

> p. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

> q. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

> r. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

> s. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

> t. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

> u. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

> v. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

> w. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Bina Adı	Yer / Mahalle	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
Ana Hizmet Binası	Yenişehir	15.904	10.000
Sümerpark Kampusu	Şehitlik	80.000	100.000
Kent Konseyi	Şehitlik	250	
STGM ve Kent Gönüllüleri	Şehitlik	250	
Kütüphane	Şehitlik	650	
Nikah Salonu	Şehitlik	600	
Sanat Galerisi	Şehitlik	600	
Resepsiyon Salonu	Şehitlik	540	
Anfi Tiyatro	Şehitlik	750	
Güneş Evi	Şehitlik	90	
Çamaşirevi	Şehitlik (Benusen)	250	
Çamaşirevi	Aziziye	250	
Çamaşirevi	Hasırlı	250	
Çamaşirevi	Yeniköy	250	
İtfaiye Merkez Şube	İskenderpaşa	300	1.700
İtfaiye	Bağcılar		1.000
Sağlık Merkezi	Şehitlik	500	400
Zabita Amirliği	Yenişehir		
Zabita Amirliği	Bağcılar		
Çocuk Yaz Kampı	Gezin/Elazığ (Hazar Gölü)		19.000
Şehir Tiyatrosu	Yenişehir	2000	
Dengbêj Evi	Ziya Gökalp	480	600
Turizm Bürosu	Camii Nebi	15	
Mezarlık Müdürlüğü	Yeniköy	300	160.000
Canlı Hayvan Borsası	Çarıklı	19900	124.000
Hayvan Bakım Evi		700	16.300
Şehirlerarası Terminal	Barış	35000	
İlçe Otogarı	Şehitlik	3168	20.400
Kırsal Terminal		1553	31.500
Otopark	Kooperatifler		
Diyarkart Ana Satış Bürosu	Kooperatifler		
Konukevi	Kooperatifler		
Asfalt Plent Şantiyesi	Ergani Yolu 20. Km.	150	71.750
Konkasör Şantiyesi	Ergani Yolu 45. Km.	250	22.170

Bina Adı	Yer / Mahalle	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
Makine İkmal Kampusu		5.485	20.000
Katı Atık Aktarma İstasyonu	Mardin Yolu Üzeri		5.500
Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
Kömür Temin ve Tevzi Sahası	Mardin Yolu Üzeri		10.000
Dolum Tesisi	Yeniköy		5.000
Fidanlıklar	Toplu Konut		27.000
İtfaiye	Kayapınar	1.620	6.500
Mezarlık hizmet binası	Şehitlik	400	
Fiskaya cafe binası	Fiskaya	770	15.000
Spor Tesisi	Şilbe	510	16.500
Spor Kompleksi	Kayapınar	5.660	28.900
İtfaiye	Yenişehir	1.040	2.700

Araçlar ve İş Makinaları

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
T1-a	Binek otomobil	0
T1-b	Binek otomobil	0
T2-	Binek otomobil	0
T3-	Station-Wagon	0
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	0
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	0
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	5
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2
T9-	İş Makineleri (Paletli ve Lastikli Dahil)	0
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	88
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	0
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	0
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	0
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	0
T16-	Ambulans (Kapalı Cenaze Aracı)	0
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	0
T18-	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	2
T19-	Motosiklet en az 600 cc.lik	0
TOPLAM		99

Büyükşehir Belediye Meclisi

5216 sayılı Kanun'un 12. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır."

Büyükşehir Belediye Encümeni

5216 sayılı Kanun'un 16. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Büyükşehir belediye encümeninin başkanı ve seçilmiş üyelerine, (12.000) gösterge rakamının Devlet memur aylıkları için belirlenen katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu miktarın yarısı ödenir."

Büyükşehir Belediye Başkanı

5216 sayılı Kanun'un 17. maddesi uyarınca;

"Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz.

Büyükşehir ve büyükşehir kapsamındaki ilçe ve ilk kademe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz."

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	TEKNOLOJİK KAYNAKLAR													
	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	HARİCİ DİSK	ANAÇATI BİLGİSAYAR	LAZER YAZICI	PLOTTER YAZICI	TERMAL YAZICI	ÇOK FONKS.	YAZICI VE OKUYUCU	MASAÜSTÜ TARAYICISI	FOTOKOPİ MAKİNASI	PROJEKSİYON ÇİHAZI	GPS ÇİHAZLARI	GPS ÇİHAZI
BASIN YAYIN	4	7	1	1	1					1				
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	1	10	1		4								7	
DESTEK HİZMETLER	3	25			7						3			
FEN İŞLERİ	9	21			14			2			1	18	27	
GENEL SEKRETERLİK	1	3			2			1						
HALKLA İLİŞKİLER	1	7			2									
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1	9			4									
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	2	29	3		12	1		2						
İNSAN KAYNAKLARI	1	14	1		6				2	1	1			
KAYNAK GELİŞTİRME	1	9		2	4			2	1				1	
İTFAİYE	2	7			2							1	13	
KÜLTÜR VE TURİZM	7	28	1		10			4	2	2	3	11		
MALİ HİZMETLER	3	29			14			1	1	1		1		
ÖZEL KALEM	10	22			14			2			1			
SAGLIK İŞLERİ	5	25			8						1	1	3	
SOSYAL HİZMETLER	11	129	3		31						1	7		
BİLGİ İŞLEM	11	6	1	5	8			2		1				
ULAŞIM	2	17		1	7	1		1				2	100	100
YAZI VE KARARLAR	1	4			4						1	5		
ZABITA	1	15			6			1			1			
TOPLAM	77	418	11	8	160	2	0	16	3	8	13	47	151	100

Kurumun Bilgi Kaynakları

Kurumda, yönetim altyapısının temelini oluşturan otomasyon sistemi, kurum içi faaliyetlere ilişkin kalite standartlarını yükseltmeye ve yönetici karar destek mekanizmasını oluşturmaya yönelik olarak aşağıda belirtilen modülleri içermektedir:

Harici Sistemler

1.	Randevu Sistemi
2.	Belediye Web Sitesi
3.	Halkla İlişkiler Web Uygulaması
4.	Ayniyat Ambar Sistemi
5.	Ziyaretçi Takip Uygulaması
6.	Mezarlık Bilgi Sistemi
7.	Kurumsal Kazı Planı Uygulaması
8.	Kurumsal Rapor Uygulaması
9.	Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi
10.	Yönetim Bilgi Sistemi
11.	E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi
12.	Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi
13.	Yurttaş Masası Web Servisi
14.	Evrak Takip Web Servisi
15.	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
16.	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
17.	Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi
18.	Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama
19.	Randevu Sistemi
20.	Belediye Web Sitesi
21.	Halkla İlişkiler Web Uygulaması
22.	Ayniyat Ambar Sistemi
23.	Ziyaretçi Takip Uygulaması
24.	Mezarlık Bilgi Sistemi
25.	Kurumsal Kazı Planı Uygulaması
26.	Kurumsal Rapor Uygulaması
27.	Anket Sonuç Analiz ve İzleme Sistemi
28.	Yönetim Bilgi Sistemi
29.	E-Belediye Borç Sorgulama Sistemi
30.	Hal Günlük Fiyat Rayiç Bedelleri Sorgulama Sistemi
31.	Yurttaş Masası Web Servisi
32.	Evrak Takip Web Servisi
33.	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
34.	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
35.	Kent Bilgi ve Yakıt Takip Sistemi
36.	Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama

Aktif Sistemler

1.	Bütçe ve Muhasebe
2.	Gelirler
3.	Personel Maaş ve Özlük
4.	Taşınır Mallar
5.	Evrak Takip
6.	Yazı İşleri
7.	Sağlık İşleri
8.	Zabıta
9.	Sosyal Hizmetler
10.	Çözüm Masası
11.	Basın Yayın
12.	Kültür
13.	İtfaiye
14.	Ulaşım

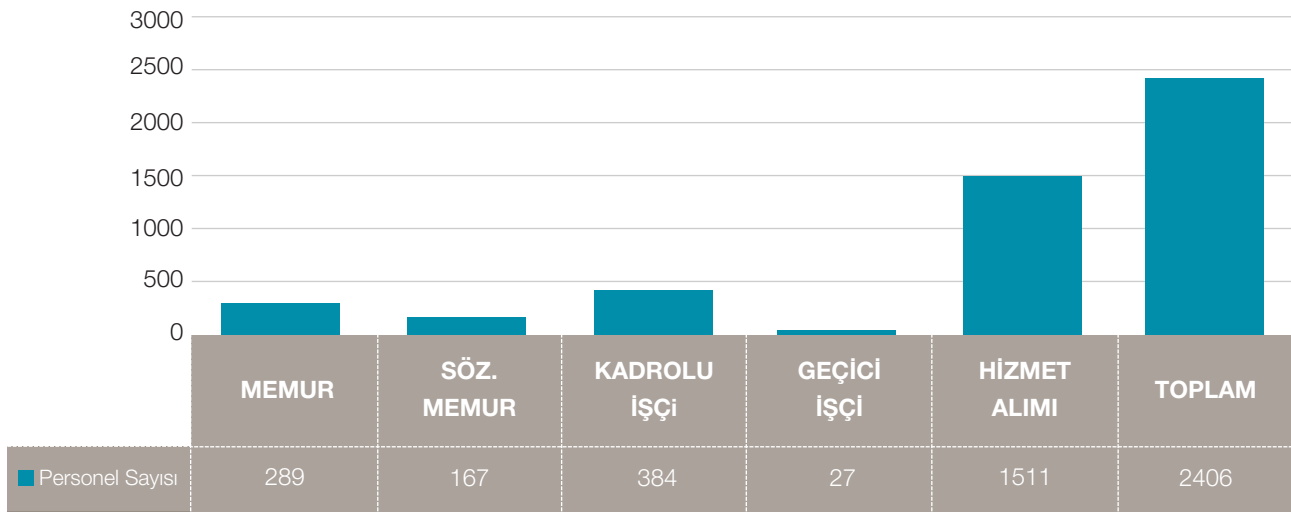
Pasif Sistemler

1.	İmar
2.	Fen İşleri
3.	Çevre Koruma ve Kontrol
4.	Satın Alma
5.	Hukuk

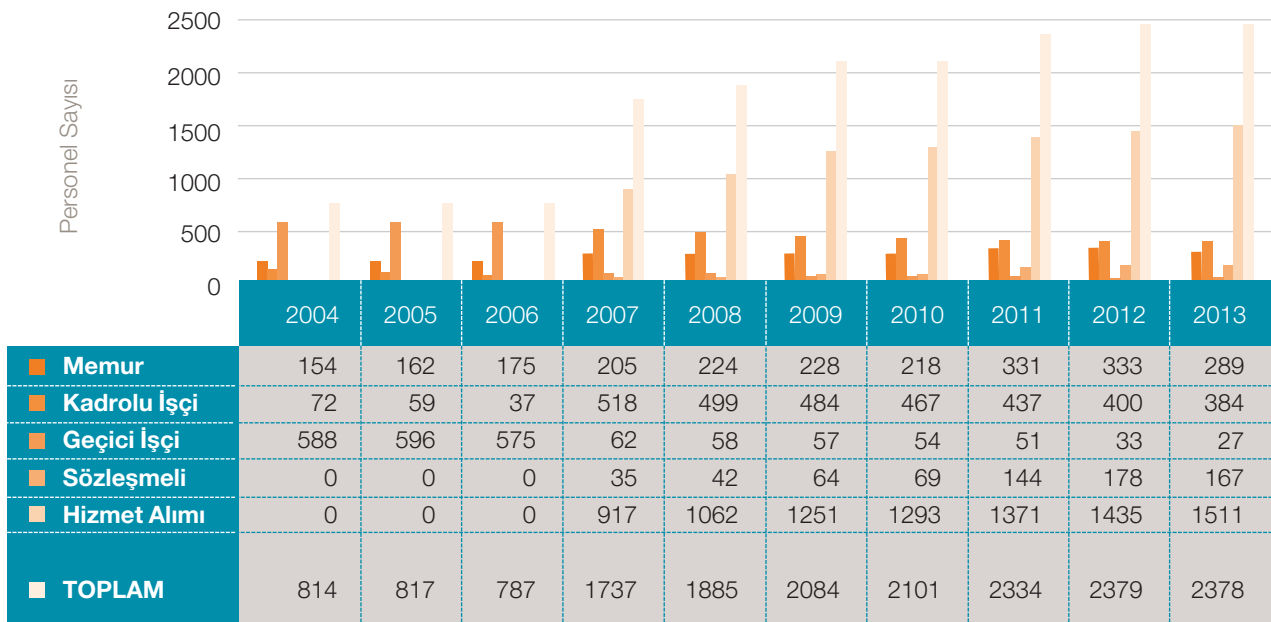
4. İnsan Kaynakları

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde 2013 yılı itibariyle yapılan personel analizi sonucu şöyledir; toplamda 2381 personelin; 455'i memur, 28'i tiyatrocü, 358'i kadrolu işçi, 27'si geçici işçi, 6'sı sözleşmeli, 1507'si ise hizmet alımı personeldir.

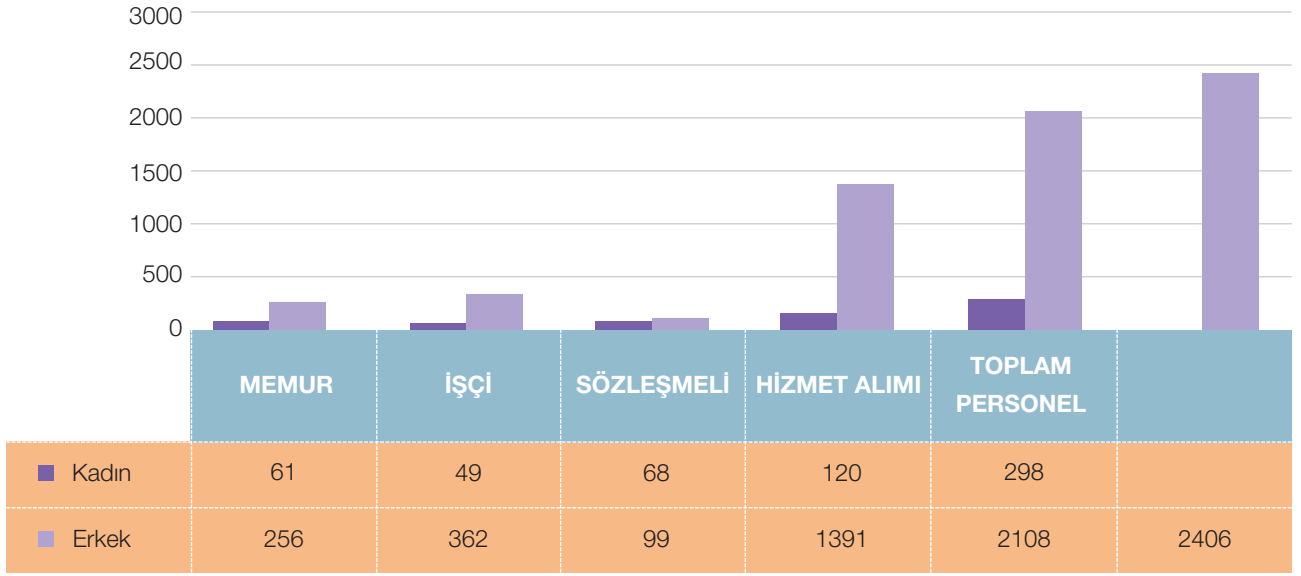
Personel İstihdam Türü



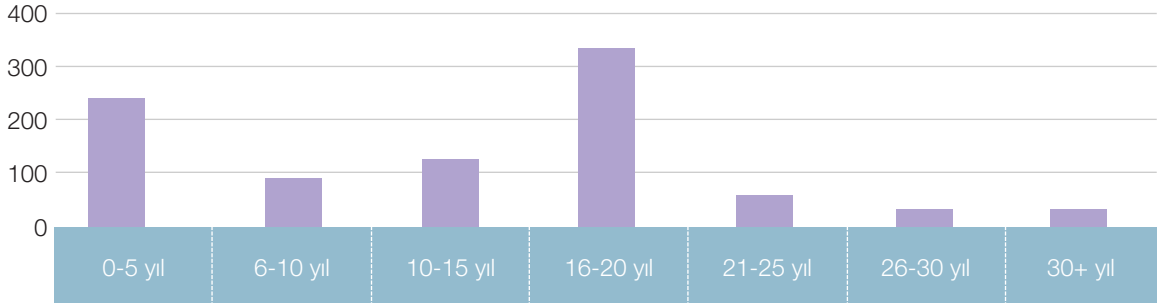
Yıllara Göre İstihdam Türü Personel Dağılımı



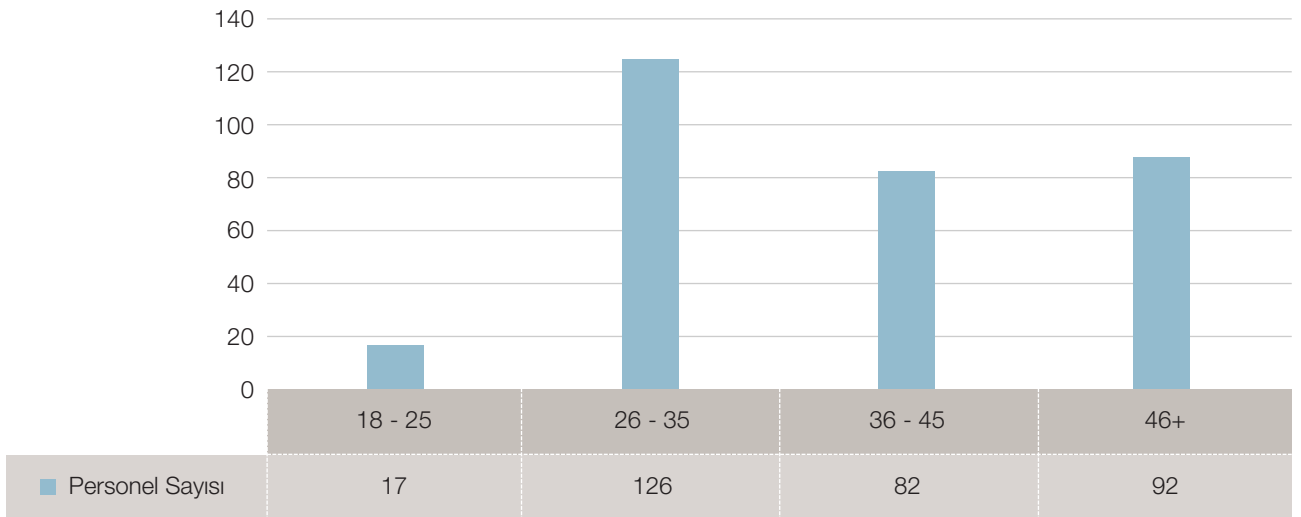
Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



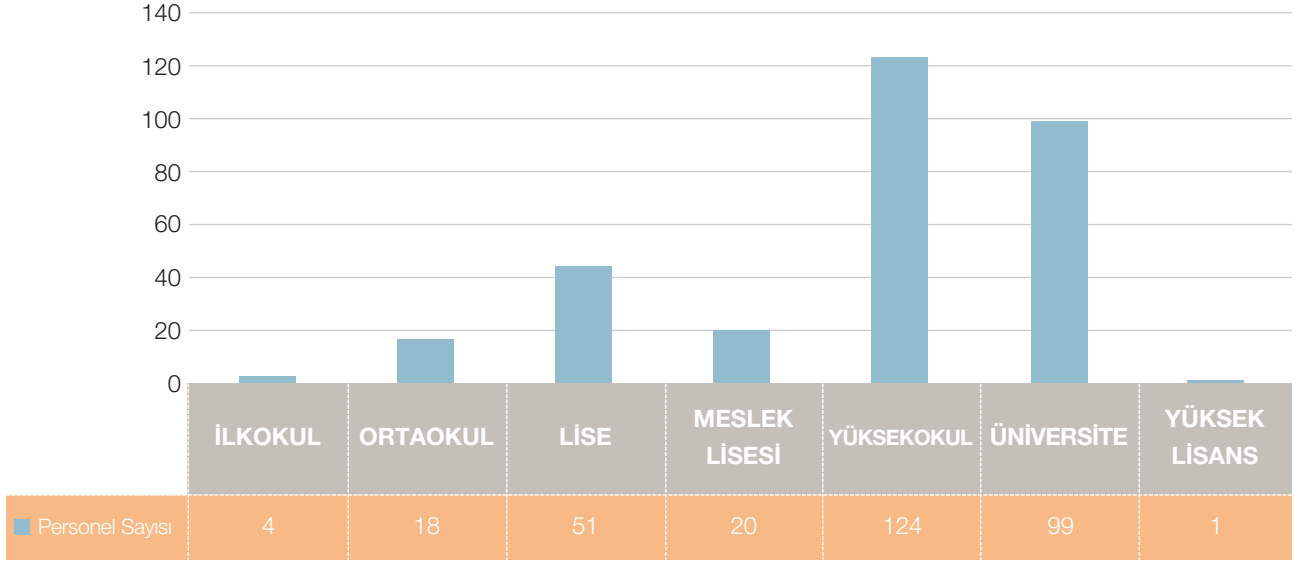
Belediye Personelinin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı



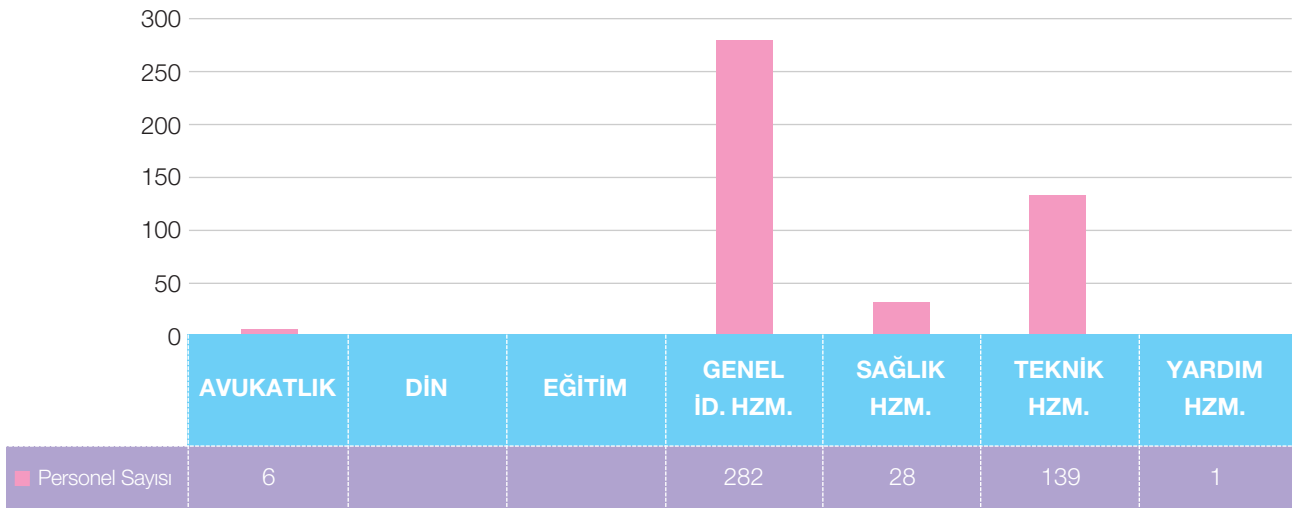
Memurların Yaş Dağılımı



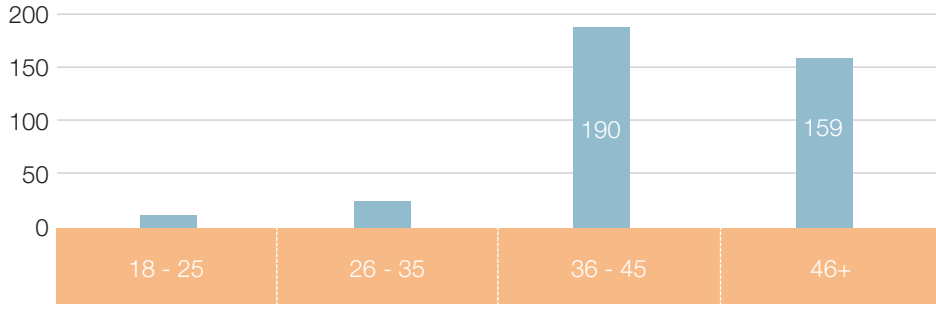
Memurların Öğrenim Durumu



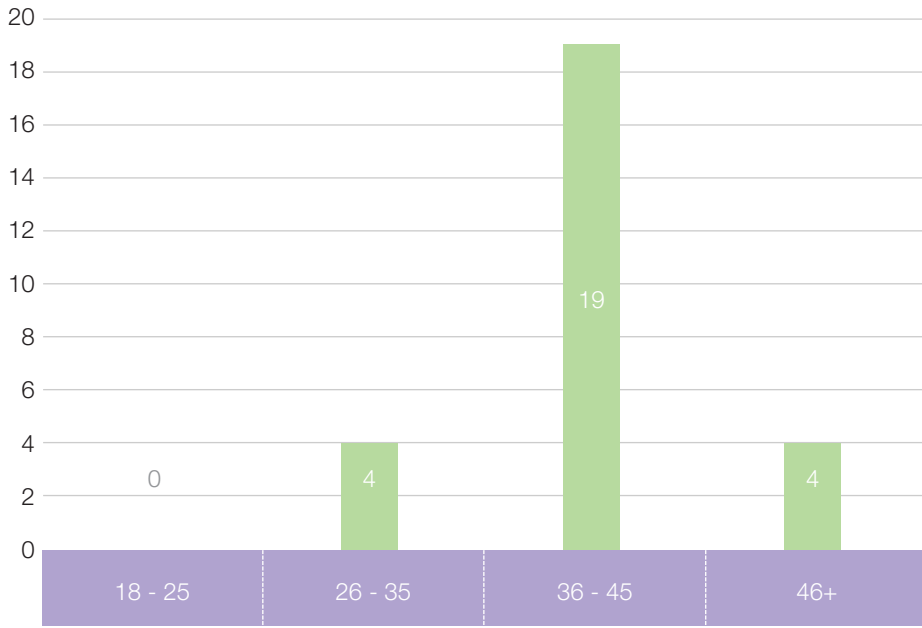
Belediye Memur ve Sözleşmeli Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



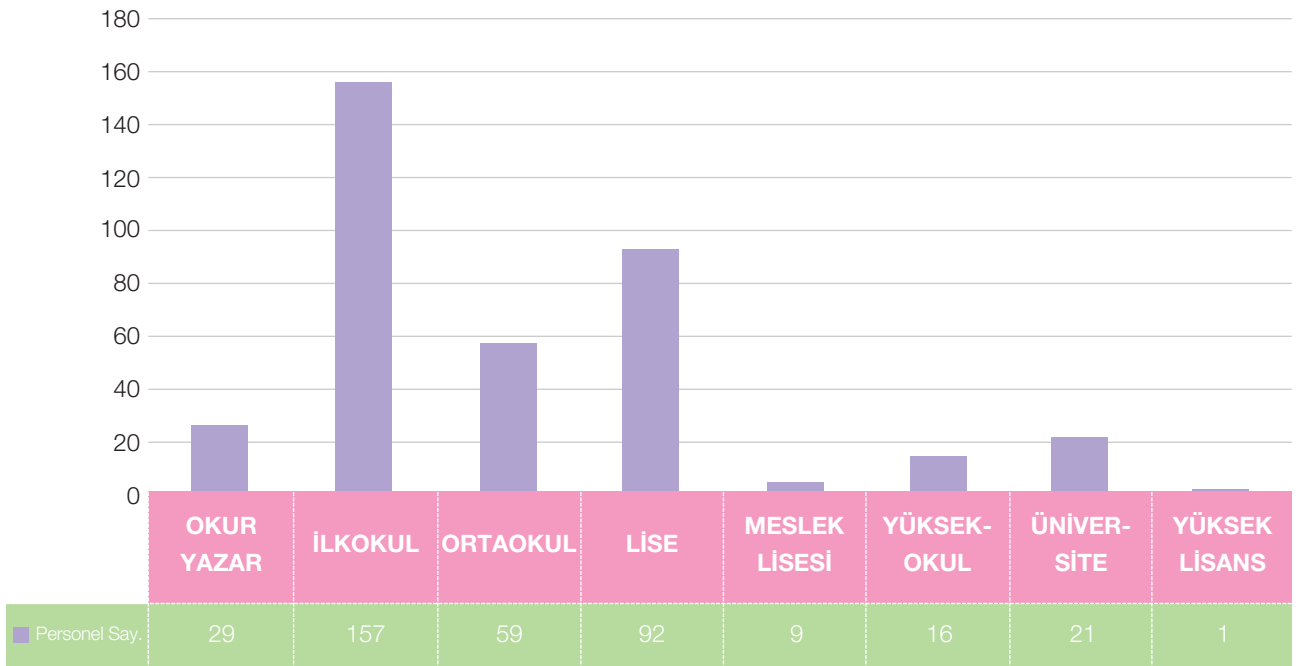
Kadrolu İşçilerin Yaş Dağılımı



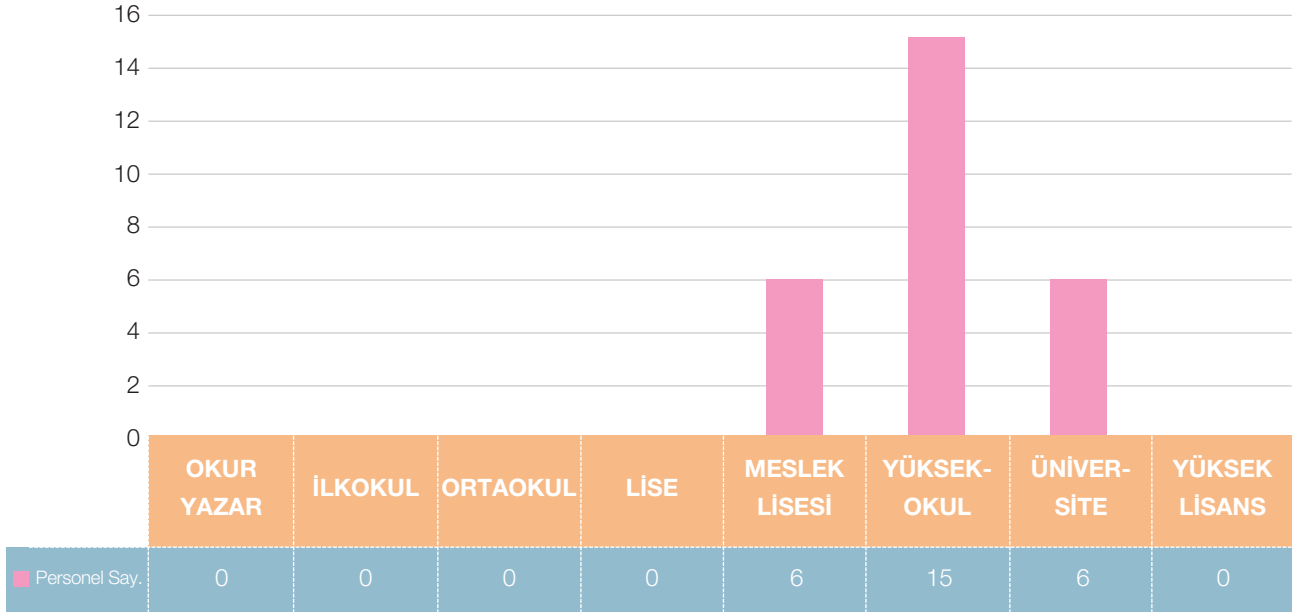
Geçici İşçilerin Yaş Dağılımı



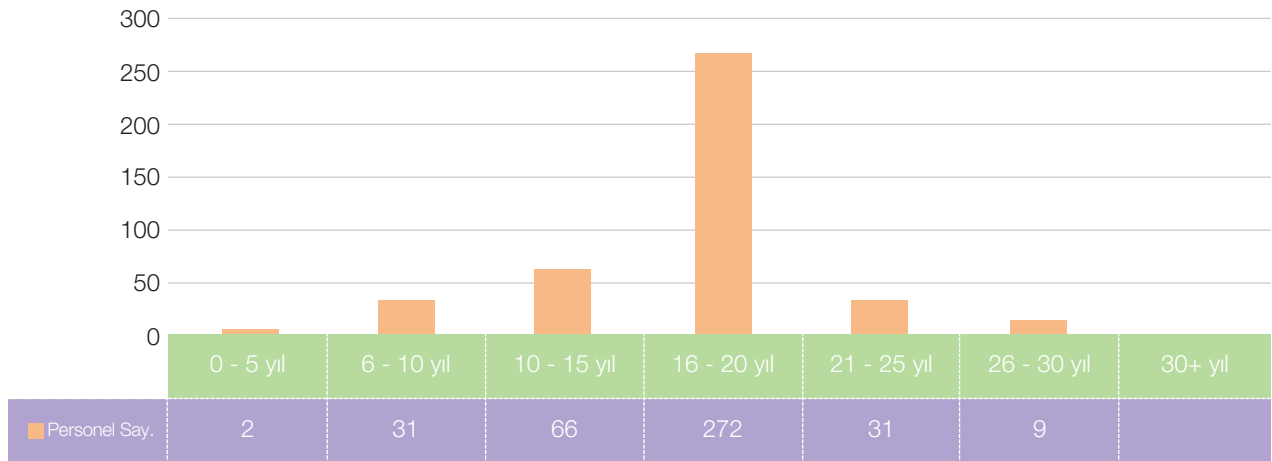
Kadrolu İşçilerin Öğrenim Durumu



Geçici İşçilerin Öğrenim Durumu



Belediye İşçi Personelinin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı



5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- i. Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ii. Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütülmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bunun temel nedeni, kurumda ve toplumda daha rutin ve yıpratıcı koşullarda yaşayıp daha az söz hakkı olanlara kıyasla, daha tatminkar işler yaparak daha iyi koşullarda yaşayan ve daha çok söz hakkı olan kesimleri ödüllendirmenin tehlikelerinden kaçınmaktır. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasar-

lanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde -ve stratejik planlama yaklaşımında- kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınırlanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütülmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise -değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak- olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi’nde politika belirlemede hakim anlayış, vatandaşları, örgütlü ve örgütsüz bütün kesimleri, diğer kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dahil etme, inisiyatif kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılımla birlikte inisiyatif-sorumluluk-hesap verme bilinci üzerinden yürüten karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

b) Ön Mali Kontrol

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tu-

tarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesindeki Bütçe ve Finans Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetiminin yapılması zorunludur.

c) İç Kontrol Sistemi

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2012 yılını İç Kontrol açısından değerlendirdiğimiz zaman ise Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak yoğun bir çalışma içerisine girdiğimizi söylemek mümkündür. 2012 yılında İç Kontrole yönelik il adımı, bilinç uyarıcı ve farkındalık yaratmaya yönelik, bütün kurum yöneticilerinin katılımıyla gerçekleşen İç Kontrol Sistemi semineri ile attık. Bu seminerin yarattığı pozitif havayla çalışmalarımız şu şekilde devam etti, İç Kontrol standartları beş temel başlıktan oluşmakta; Kontrol Ortamı Standartları, Risk Değerlendirme Standartları, Kontrol Faaliyetleri Standartları, Bilgi ve İletişim Standartları, İzleme Standartları. Kurum genelinden Daire Başkanları ve bağlı Müdürlükler bazında bu beş temel başlık altında çalışma grupları yeniden oluşturuldu, aynı şekilde Kurumumuz Genel Sekreteri başkanlığında İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Yönlendirme Kurulu bir araya geldi. Yöneticilerimizin katkıları ve Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğümüzün koordinasyonunda önemli kararlar alındı ve bir kısmı uygulandı. 2013 yılı içerisinde ise İç Kontrole yönelik çalışmalarımızı, 2012 yılı içerisinde oluşturduğumuz yol haritası üzerinden devam ettirdik. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturduğumuz plan doğrultusunda aşağıda yer alan temalar çerçevesinde belirlenen standartlar ve eylemler gerçekleştirilecektir:

Kontrol Ortamı Standartları

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- > İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- > İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- > Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- > Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- > İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- > İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler:

İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- > İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- > Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- > İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- > İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- > İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- > İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.

> Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

> İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.

> İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.

> Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.

> Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.

> Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.

> Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.

> Performans değerlendirmesine göre performans yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.

> Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

> İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.

> Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.

> Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.

> Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.

> Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

Risk Değerlendirme Standartları

Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

> İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.

> İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.

> İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.

> Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.

> Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.

> İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi:

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

> İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.

> Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.

> Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

> Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

> Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.

> Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.

> Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

> İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.

> Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.

> Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaşılmalıdır.

> Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.

> Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görev-

ler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

> Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.

> Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

> Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.

> Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.

> Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

> Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

> Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.

> İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışan-

larının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

> İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.

> Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.

> Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.

> Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.

> Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.

> Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.

> İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

> İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

> İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.

> Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.

> Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

> Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortam-

dakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.

> Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.

> Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.

> Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.

> Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.

> İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

> Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.

> Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.

> Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmamalıdır.

İzleme Standartları

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

> İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.

> İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.

> İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.

> İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.

> İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

> İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.

> İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

d) İç Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanununun 16'ncı maddesi uyarınca, 28/08/2006 tarih ve 2006/10911 sayılı BKK ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine 5 (beş) adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup, 2007 yılında 4 (dört) iç denetçinin ataması gerçekleştirilmiştir. İç Denetim Birimi, Belediye Meclisinin 11/02/2008 tarih ve 22 sayılı kararı ile Büyükşehir Belediyesi Yönetim ve Organizasyon Şemasında yerini almıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ve 2008-2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" doğrultusunda, risk odaklı 2008- 2010 yıllarına yönelik Kurumumuz İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Kurumumuz iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı "İç Denetim Alanları" "kümülatif yöntemle" risk değerlemesine tabi tutulmuş ve 2008-2010 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, "Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı" çizelgesinde gösterilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan "Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi" ile 2008-2010 yıllarına ilişkin "Kamu İç Denetim Strateji Belgesi" esas alınarak 2010 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2010 yılı İç Denetim Programı ile Kurumumuzun iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer

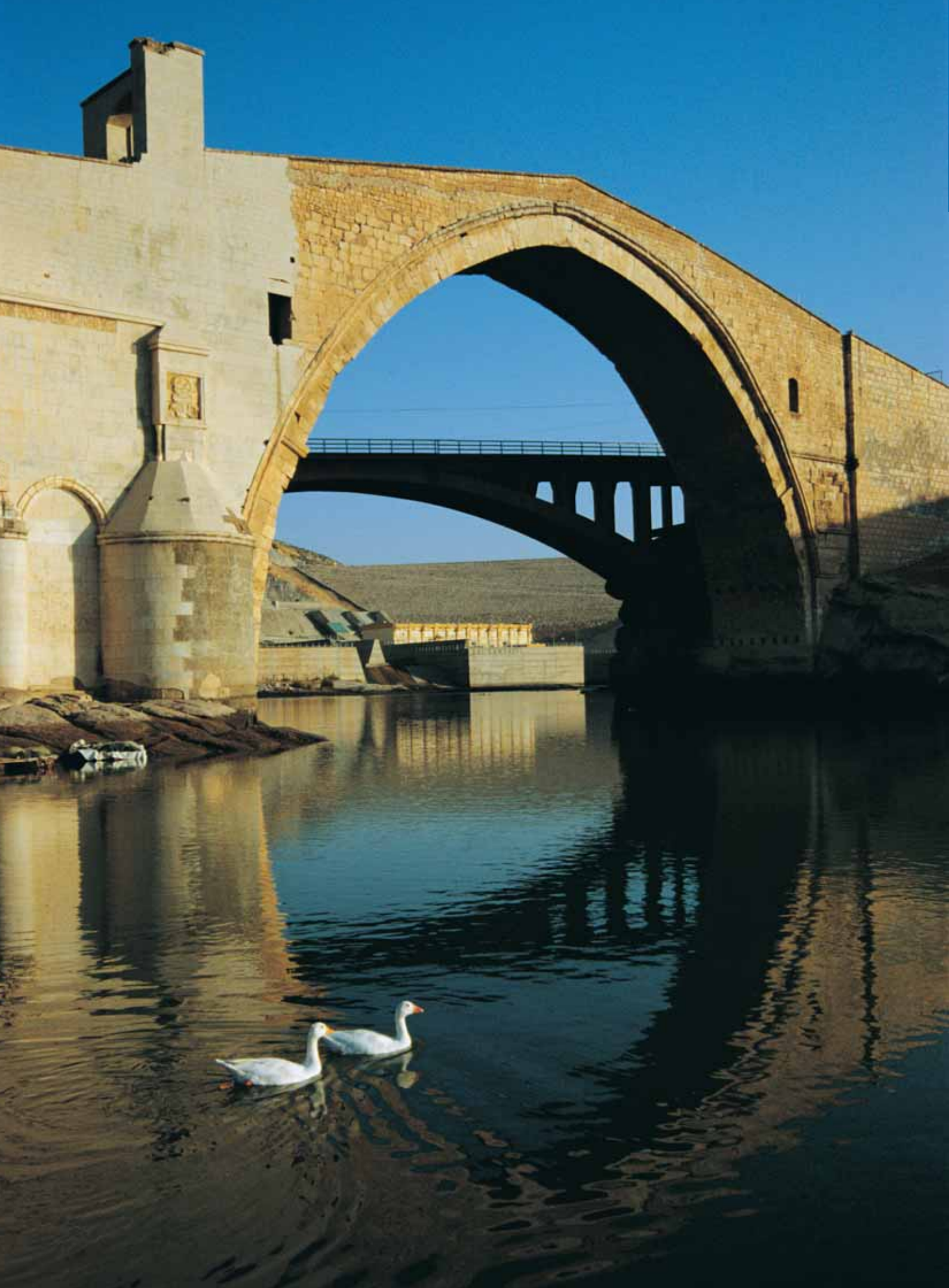
katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2010 yılında belirlenen alanlar denetim programına alınmış ve uygulanmıştır.

2010 yılı denetim faaliyetleri için 400 gün, program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri, eğitim ve diğer faaliyetler için de 150 gün (4 kişi) ayrılması planlanmış, belirlenen bu plana göre denetimler gerçekleştirilmiştir.

e) Dış Denetim

Kurumumuzda dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden Sayıştay tarafından yapılır. Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimle, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemleri; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenir ve sonuçları ilgili mercilere raporlanır. 2010 mali yılına ait evraklar ve muhasebe işlemleri üzerinde yapılan denetim sonucunda tüm işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre uygun olduğu belirlenmiştir.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

> 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

AMAÇ-1. Mali disiplin sağlanarak ve özgelirler artırılarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek

- > Hedef-1.1: Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2010 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak
- > Hedef-1.2: 2010 yılında özgelirleri artırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak
- > Hedef-1.3: 2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleşme oranının her yıl en az %5 oranında artırılması

AMAÇ-2. Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak

- > Hedef-2.1: 125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak
- > Hedef-2.2: Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması
- > Hedef-2.3: Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak

AMAÇ-3. Ulusal ve uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirlikleri geliştirilmesi

- > Hedef-3.1: Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi
- > Hedef-3.2: Kurumun uluslar arası platformda tanıtılması ve kurum kapasitesinin uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri aracılığıyla geliştirilmesi



AMAÇ-4. Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi

- > Hedef-4.1: 2013 yılı sonuna kadar kurumda “kalite yönetim sistemi” için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve “kağıtsız ofis” uygulamasına geçilmesi
- > Hedef-4.2: 2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak
- > Hedef-4.3: Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek
- > Hedef-4.4: 2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelerle uyumlu hale getirilmesi

> 2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ-1. Planlı kentsel gelişme için mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak

- > Hedef-1.1: Öncelikli olarak kentin çeperinde yer alan kırsal nitelikli mahallelerden başlamak üzere, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan kırsal nitelikli yerleşimlere ilişkin imar planlarını yapmak
- > Hedef-1.2: Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak
- > Hedef-1.3: Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak

AMAÇ-2. Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak

- > Hedef-2.1: 2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulunun oluşturulması
- > Hedef-2.2: Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması
- > Hedef-2.3: Kentsel sit alanı dışında bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma/iyileştirme çalışmalarının yapılması

AMAÇ-3. Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği

- > Hedef-3.1: Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması
- > Hedef-3.2: Dicle Vadisi'nin rehabilitasyonunu gerçekleştirilmesi
- > Hedef-3.3: Kent merkezinde kültürel bir değer taşıyan, rehabilite edilebilecek, yeniden kullanımı sağlanabilecek alanların tespiti ve bu alanların kentte eksikliği hissedilen hizmet yapılarına dönüşümünün sağlanması

AMAÇ-4. Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması

- > Hedef-4.1: 2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)

AMAÇ-5. Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması

- > Hedef-5.1: Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümü sağlanarak sosyal konut üretilmesi

AMAÇ-6. Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek

- > Hedef-6.1: Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelinin uygulanmasını sağlamak

> 3. ÇEVRE

AMAÇ-1. Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratmak

- > Hedef-1.1: Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması

AMAÇ-2. Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması

- > Hedef-2.1: Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması
- > Hedef-2.2: Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi
- > Hedef-2.3: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde gürültü kirliliğini önleyici çalışmalar gerçekleştirilerek 2014 yılına kadar şikayetlerin azaltılmasının, gürültü kaynağı olduğundan toplulaştırılması gereken işyerlerinin tespit edilmesi ve planlanmasının ve yapı-iskan-işyeri ruhsatlarının yeniden düzenlenmesinin sağlanması
- > Hedef-2.4: Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması
- > Hedef-2.5: 2014 yılına kadar kentte su havzalarının korunmasına ilişkin mevzuatın tamamlanması, korumaya dönük uygulamaların başlatılması ve Dicle Nehri havzasının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapılması
- > Hedef-2.6: Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi
- > Hedef-2.7: Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi
- > Hedef-2.8: Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi
- > Hedef-2.9: Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek
- > Hedef-2.10: 2012 yılına kadar kurumun ISO 14001 çevre yönetim sistemi belgesi alması

AMAÇ-3. Kişi başına aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak

- > Hedef-3.1: Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak
- > Hedef-3.2: Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi
- > Hedef-3.3: Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi

> 4. ULAŞIM

AMAÇ-1. Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi

- > Hedef-1.1: 2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması
- > Hedef-1.2: Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması
- > Hedef-1.3: Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması

AMAÇ-2. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözeterek çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek

- > Hedef-2.1: 2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunu azaltılması
- > Hedef-2.2: Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması

AMAÇ-3. İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile ilgili kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak

- > Hedef-3.1: Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması
- > Hedef-3.2: Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması

> 5. SAĞLIK

AMAÇ-1. Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak

- > Hedef-1.1: Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısını en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi
- > Hedef-1.2: Sahipli hayvan tespiti için kent genelinde çalışmalar yürütülerek 2012 yılı sonuna kadar sahipli kedi ve köpeklerin kayıt ve kontrol işlemlerinin tamamlanması ve talep üzerine hayvan bakım evinde poliklinik hizmetinin sağlanması
- > Hedef-1.3: Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması
- > Hedef-1.4: Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çıbanı, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan "%0 vaka" başarısının sürdürülmesi
- > Hedef-1.5: Kent çeperlerinde yapılan hayvan besiciliğinin 2013 yılına kadar kent dışına aktarımının sağlanması

AMAÇ-2. Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması

- > Hedef-2.1: 2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütmek
- > Hedef-2.2: Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak
- > Hedef-2.3: Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi

oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak

> Hedef-2.4: Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi

AMAÇ 3. Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekânlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak

> Hedef-3.2: Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması

> Hedef-3.3: Coğrafi alan genişlemesi, nüfus artışı ve kentsel gelişim göz önünde bulundurularak yeni mezarlık alanları yaratılması amacıyla 2020 yılında defin hizmetleri yapabilecek şekilde kuzey-güney veya doğu-batı yönlü iki mezarlık alanının en az 2040 yılını ön görecek şekilde yer tahsisinin imar planında yapmak ve projelendirmek

AMAÇ 4. Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak

> Hedef-4.1: Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasını sağlamak

> 6. İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

AMAÇ-1. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

> Hedef-1.1: Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek

> Hedef-1.2: Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

AMAÇ 2. Diyarbakır ve bölgede meydana gelebilecek afetlere dönüşen meteorolojik ve jeolojik olaylara en hızlı şekilde müdahale edilmesi, afet öncesi alınması gereken tedbirlerin alınarak zararın en az şekilde atlatılması için gerekli planlamaları yapılması ve uygulanması

> Hedef-2.1: DİYAKOM'un 2013 yılında mekansal yapısının kurularak ekipmanlarıyla birlikte etkin görev yapabilecek hale getirilmesi

> Hedef-2.2: Merkezin işlevsel hale gelmesine dönük tespit ve senaryo çalışmalarının tamamlanması ve 2014 yılı sonuna kadar Doğu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerine afet durumunda yardım edebilecek bir kapasiteye ulaşılması

AMAÇ-3. Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

- > Hedef-3.1: 2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak
- > Hedef-3.2: 2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması

> 7. KÜLTÜR VE TURİZM

AMAÇ-1. Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak

- > Hedef-1.1: Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması
- > Hedef-1.2: Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması

AMAÇ-2. Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek

- > Hedef-2.1: 2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması
- > Hedef-2.2: Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak
- > Hedef-2.3: Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi

AMAÇ-3. Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak

- > Hedef-3.1: Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi
- > Hedef-3.2: Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması
- > Hedef-3.3: 2 yılda bir sinema festivali (bienal) düzenleyerek kentte sinemanın gelişimine katkıda bulunulması
- > Hedef-3.4: Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi
- > Hedef-3.5: Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi
- > Hedef-3.6: Kentimizde film yapma, izleme ve fotoğraf çekme potansiyelinin yükselmesinin sağlanması

AMAÇ-4. Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak

- > Hedef-4.1: Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbêjlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaları yayınlanması
- > Hedef-4.2: Kentin Kültürel kapasitesini arttıracak ulusal ve uluslar arası ölçekte festivaller ve kentin kültürüne katkıda bulunmuş şahsiyetlerle ilgili seminer, sempozyum, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilip belgelenmesi

> 8. SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ-1. “Göç Odaklı Eylem Planı” kapsamında Sümerpark’ın toplumun geneline dönük ancak özel olarak göçle gelenlerin faydalanacağı bir “Ortak Yaşam Alanı” ve “Sosyal Politikalar Koordinasyon Merkezi” olarak yapılandırılarak kent halkının dayanışmacı yönünün gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleşebileceği bir koordinasyon çatısı haline getirilmesi

- > Hedef-1.1: Kentte özellikle göç alanında sosyal politikaların tartışılıp belirleneceği ve ilçe belediyelerinin dahil olacağı bir platform olarak 2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi’nin kurulması ve işlevlendirilmesi
- > Hedef-1.2: Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50’siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirilmesi ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamının bu sürece dahil edilmesi
- > Hedef-1.3: 2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi ve sosyal hizmet sunumundan faydalanan kişilerin bireysel ve hane bazında sosyoekonomik gelişimlerinin gözlemlenmesi
- > Hedef-1.4: Göç Odaklı Eylem Planı kapsamında hizmetlerin vatandaşa en yakın yerden sunulması amacıyla yapılandırılması ve işlevlendirilmesi düşünülen toplum merkezlerinin mevcut yapılar başta olmak üzere Sümerpark Ortak Yaşam Alanı üzerinden merkezleştirilmesi ve hizmet planlamasının bu kapsamda ortaklaştırılması ve planlanması

AMAÇ-2. Başta göçle gelenler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların özyeterlilik kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirilmesi

- > Hedef-2.1: 2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim verilmesi
- > Hedef-2.2: Mesleki eğitim alan kişilerin tamamının istihdam alanlarına yönlendirilmesi

AMAÇ-3. Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların azaltılması ve kadınların sosyal ve ekonomik yaşama katılımının teşvik edilmesi

- > Hedef-3.1: 2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşların farkındalık yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil edilmesi
- > Hedef-3.2: Kurumun genel olarak bütün çalışmalarının toplumsal cinsiyet temelinde incelenmesi ve 2014 yılından itibaren pratik uygulamalara geçmek üzere gerekli kültürel (kurumsal) dönüşümlerin ve mevzuat düzenlemelerinin planlanması ve uygulanması
- > Hedef-3.3: Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin artırılması
- > Hedef-3.4: Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve sosyal bağımsızlığını kazanması amacıyla kadın örgütlenmelerinin sağlanması

AMAÇ-4. Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması

- > Hedef-4.1: Kentte yaşayan engellilerin %90'ının 2011 yılı sonuna kadar tespit edip kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2012 yılı sonuna kadar bir eylem planı hazırlanması
- > Hedef-4.2: Kentin mimari yapısında erişebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörlerin ve kamuoyunun 2012 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi
- > Hedef-4.3: Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi
- > Hedef-4.4: Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçler konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçlarının temininin sağlanması
- > Hedef-4.5: Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması
- > Hedef-4.6: 2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi
- > Hedef-4.7: 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

AMAÇ-5. Özellikle risk altındaki (sokakta çalışan, yoksul veya göç mağduru) çocukların sosyal ve kültürel becerilerinin geliştirilmesi, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarının sağlanması, çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin artırılması ve koruyucu-önleyici çalışmalar yapılması

- > Hedef-5.1: Kentte, çalışan ve risk altındaki çocuklara yönelik tespit çalışmaları ve bilgilerinin veritabanına aktarılması çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması
- > Hedef-5.2: Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi
- > Hedef-5.3: 2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim verilmesi ve bilinçlendirme çalışmaları yapılması
- > Hedef-5.4: Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması
- > Hedef-5.5: Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olarak her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktiviteler gerçekleştirilmesi
- > Hedef-5.6: 2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 75 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

AMAÇ-6. Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak

- > Hedef-6.1: Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirilmesi, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi
- > Hedef-6.2: Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması
- > Hedef-6.3: Başta Zabıta, İtfaiye ve Güvenlik personeli olmak üzere bütün kurum çalışanlarının 2010 yılından itibaren sportif faaliyetlere rutin katılımlarının sağlanması
- > Hedef-6.4: Spor Merkezinin alet/ekipman ve mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması
- > Hedef-6.5: Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasının sağlanması ve her yıl en az 150 çocuğun 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve taekwando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirilmesi
- > Hedef-6.6: Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmesi
- > Hedef-6.7: Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Katılımcı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla, yurttaşlarımıza sunduğumuz hizmet ve faaliyetlerin daha sistematik sürdürülebilmesi için stratejik faaliyet alanları planlanmış ve bu doğrultuda amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hizmeti, kentin önceliklerine uygun olarak, planlı ve sistemli bir şekilde halka götürmeyi amaçlayan Belediyemiz, özellikle 2010-2014 Stratejik Planı'nı baz alınarak 2013 Yılı Performans Programı oluşturmuş ve faaliyetlerini değerlendirmek için ise 2013 yılı Faaliyet Raporunu hazırlanmıştır.

Kurumsal faaliyetlerin vatandaşlar tarafından bilinmesi ve belirli hizmet alanlarında farkındalık yaratılmasına dönük tanıtım ve bilgilendirme kampanyalarıyla katılımı arttırmak hedeflenmiştir.

Kentin ulusal ve uluslararası platformlarda tanınırlığını arttırmak ve işbirlikleri sağlamak kapsamında imar, çevre, ulaşım, kültür ve sosyal hizmetler alanlarında çeşitli girişimlerde bulunulmuş ve projeler geliştirilmiştir. Bu kapsamda çeşitli fon kuruluşlarıyla irtibat sağlanmıştır.

> İMAR VE ŞEHİRCİLİK

İmar ve şehircilik faaliyetleri, 2013 yılı içerisinde aşağıdaki başlıklar kapsamında yoğunlaşmıştır:

Kentsel Dönüşüm: Cevatpaşa, Alipaşa, Lalebey, Aziziye, Benusen vb. alanlarda yürütülen çalışmalar sürdürülmüş ve dönüşüm alanında yeni bir model oluşturularak kent genelinde sağlıklı ve kaçak yapılaşan bölgelerin bu model kapsamında dönüştürülmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmüştür.

Kentsel Tasarım: Cadde ve sokakların etrafındaki yapılarla birlikte görsel bütünlüğe ve estetiğe kavuşturulması için 'Kent Estetik Kurulu' mevzuat

çalışmaları tamamlanmıştır. Kurul oluşturulup gerekli planlama ve yasal düzenleme çalışmalarının kurul bünyesinde yapılması sağlanacaktır.

Tarihi-Kültürel Dokunun Korunması: Kentsel dönüşüm projelerinin yanı sıra kentsel sit alanında yer alan kültürel mirasın korunmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Kentsel sit alanının belirlenen sınırlar dahilinde kentteki bütün katılımcılarla müşterek yönetimini sağlayacak Alan Yönetimi faaliyetleri devam etmiş ve bu kapsamda, belirlenen alanın UNESCO Dünya Mirası Listesi'ne alınmasına dönük çalışmalar sürdürülmüştür.

> ÇEVRE

Çevre politikalarının vatandaş nezdinde sahiplenilmesi ve farkındalığın yaratılması, çevre temizliği ve sağlıklı bir kent ortamı için yapılacak birçok yatırımın temelini oluşturmakta ve maliyetleri azaltmaktadır. Bu amaçla tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları hedeflenmiştir. Merkezinde Diyarbakır İli Çevre Hizmetleri Birliği'nin (DİÇEB)

olacağı; tanıtım, bilgilendirme ve eğitim çalışmalarına maksimal destek ve katkı sağlanacaktır.

Çevre, hava, su ve toprak kirliliğine dönük olarak;

> Hava kirliliği parametrelerini ölçerek elde edilen ölçüm sonuçlarını değerlendirmek ve sorunu minimal düzeye indirmek organizasyon ve ön-

leyici çalışmaların yapılması.

> Evsel ve evsel olmayan atıkların tamamının kontrol altına alınmasına dönük denetimlerin sıkılaştırılması.

> Tıbbi atık toplama ve bertaraf protokollerinin yaygınlaştırılması ve denetimlerin yapılması.

> Hafriyat atıklarının kontrol altına alınması ve

bertarafının sağlanması.

> Su kaynaklarının kirletilmesinin önüne geçilmesi, bu alanda rutin denetimlerin yapılması ve rehabilitasyon çalışmalarına katılım sağlanması.

> Çevre temizliği altyapısının modernizasyonu temel önceliklerimiz olmuştur.

> ULAŞIM

Ulaşım Daire Başkanlığının temel politikası olarak Kentin Nazım İmar Planı kararlarının önerdiği Kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda, hedef yılı itibarıyla oluşması beklenen yolculuk talepleri göz önüne alınarak, toplu taşıma ağırlıklı olmak üzere gerekli ulaşım yatırımları ve önceliklerinin belirlenerek, Diyarbakır Kentinde gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sistemi için temel planlama kararlarının oluşturulmasıdır.

Bu amaçla, Ulaşım Ana Planı ile Diyarbakır halkının ulaşımındaki konfor seviyesini yükseltmek ve kent içi hareketliliğin çevresel tehdit yaratmadan makro ve mikro ölçekteki sorunlara çözümlerin üretilmesi, kaynakların verimli kullanılarak toplumun tüm kesimlerine hitap edebilen sürdürülebilir çözümler oluşturulmuştur. Bu kapsamda; Diyarbakır Kent içi Ulaşım Ana Planı, Kent içi Ulaşım Acil Eylem Etüt ve Projeleri, Kent içi Raylı Sistem Hattı Ön/Kesin Projeleri ve Mevcut Demiryolu Hattı Ön Projeleri Ve Fizibilite Etütleri Hazırlanması İşi adıyla Ulaşım Ana Planı Çalışmaları proje ve planları yapılmıştır.

Bu çalışma ile kent içi ulaşımında yaşanan sorunların ve darboğazların, 2005-2025 yılları için hazırlanmış olan Nazım İmar Planı ile ortaya konan stratejileri ve gelişme önerileri çerçevesinde çözümlenmesi yapılmıştır. Ulaşım ve Trafik altyapı ve işletmeciliğinin yeniden düzenlenmiş, toplu taşıma sistemlerine öncelik verilerek bir yandan kentte günümüzde yaşanan ve diğer yandan da gelecekte oluşması beklenen ulaşım ve trafik sorunlarının çözümü için kısa, orta ve uzun dönemlerde uygulanacak birbirleri ile tutarlı çözümler getirilerek planlamalar, yönetmelikler ve projeler hazırlanmıştır. 15 km'lik Raylı sistem projeleri ve 30 km'lik Otobüs hattı yolu projeleri hazırlanarak bu kapsamında uygulama projeleri hazırlanmıştır. 2013 itibarıyla yapım/inşaat işleri için İller Bankasından Kredi talebi yapılmış olup cevabı henüz gelmemiştir.

Bu doğrultuda öncelikle Ulaşım Ana Planı, yolculuk talep tahmin modelleri kullanılarak

oluşturulmuştur. Bundan sonraki aşamada ise Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ulaşım ve toplu taşıma sistemi bir bütün olarak kısa, orta ve uzun vadeli planlama kararları doğrultusunda yeniden yapılandırılması için çalışmalara başlanmıştır.

Ayrıca Kent geneli bisiklet yolları, yaya aksları ve "park and ride" (park et & devam et) özellikli otopark alanları ile beslenmesi planlanmış olup bu fonksiyonları destekleyici bölgesel ölçekli ticaret ve hizmet fonksiyonlarının da düzenlenmesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda Ulaşım Ana Planı öngörülerini doğrultusunda 2 adet Katlı otopark projeleri hazırlanmış olup şuan inşaat aşamasındadır. Turist Otobüsleri otoparkı, açık otopark ve yol üstü otopark plan ve projeleri hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Kent genelinde Engelli vatandaşlarımızın Toplu Taşımadan yararlanması ve en yüksek seviyede hizmet kalitesini sağlayacak politikalar izleyerek Engelli vatandaşlarımızın kendilerini diğer insanlardan farklı görmeden seyahat etmesi ve onların kullanımına olanak sağlayacak bütün ekipmanları hazır bulundurmaya öncelikli hedeflerimizdendir.

Bu hedefle yola çıkılarak kent geneli yaya geçişleri olarak asansörlü Yaya Üst geçitleri ve Butonlu Yaya geçişleri düzenlenmesi/yapılması amaçlanış ve hayata geçirilmiştir.

Kent geneli Toplu Taşıma olarak büyük bir bölümü kapsayan otobüslere yönelik durak düzenlemeleri ve yolcu bilgilendirme sistemleri geliştirilerek devam etmekte olan çalışmaların 2014 yılında tamamlanması amaçlanmaktadır.

Kent içi Toplu Taşıma sistemlerinin geliştirilmesi amacıyla Kent Halkının rahat, hesaplı, konforlu ve daha kısa sürede ulaşabilecekleri sistemler hazırlanması ve Akıllı Kart Uygulamasını (Diyar Kart) yaygınlaştırma çalışmaları devam etmekte olup daha fazla geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kentin batı yönünden (Elazığ-Şanlıurfa) gelen

kırsal ve ilçe yolcu taşıma araçlarına yönelik Batı İlçe/Kırsal Garajı tamamlanmış olup faaliyete başlanması hedeflenmektedir. Bu sayede kent içi yoğun araç trafiğinin rahatlatılması sağlanacaktır.

Üst Ölçekte çalışmaları ve yapımları devam etmekte olan Şanlıurfa-Mardin bağlantısı, Kamışlo bulvarının tamamlanması ve Silvan-Mardin bağlantı çevre yollarının tamamlanması ve faaliyete alınması amaçlanmaktadır.

Kent içi Trafik Sirkülasyonu açısından önem arz eden kavşakların geometrik düzenlemeleri hedeflenmekte olup, bu kapsamda Ahmet Arif Bulvarının açılması, Araştırma Hastanesine ulaşılması amacıyla yolların yapımlarının tamamlanması ve faaliyete alınması hedeflenmektedir.

Ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında yaya ve araç trafiğini engelleyen her türlü işgale karşı gerekli denetimler artırılması ve kontrollerin sağlanması amaçlandı. Toplu ulaşım araçlarının konforundan çalışma güzergâhlarına kadar birçok

noktada denetimler ve kontroller sağlanmıştır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi bünyesinde gerekli teknik ve idari altyapı hazırlanarak kentte yaya, bisiklet yolları oluşturmak, cadde düzenlemeleri yapmak, tek yön ve yayalaştırma uygulamalarını yaygınlaştırmak gibi birçok önemli kent içi ulaşım kararı almaya dönük çalışmaların bu UKOME Kurulunda ve Kurul üyelerin tam desteği ile yürütülmesi amaçlanmıştır.

Trafik Levha atölyemizde yatay ve düşey olmak üzere trafik işaretçileri ve işaretleri hazırlanması ve kentin her yönden güvenli ve akıcı bir trafiğe kavuşması sağlanmıştır. Özellikle yaya trafiğini emniyete almak ve araç trafiğini konforlu bir hale getirmek amacıyla Sinyalizasyon sisteminin en yüksek hizmet seviyesinde çalıştırılması, görsel mesaj sistemi ve radar cihazları kullanarak trafiğin güvenliğinin maksimum oranda olması hedeflenmiştir.

> SAĞLIK

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı olarak 2013 yılı temel politika ve önceliklerimiz şöyle sıralanabilir;

> Halkın kaliteli ve güvenli gıda maddelerine erişimlerinin sağlanması için, ilçe belediyelerinin de katılımı ile sağlanmış olan Gıda Denetim Koordinasyonu marifeti ile yürütülen denetim, eğitim ve farkındalık geliştirme çalışmalarının daha da etkinleştirerek yürütülmesi.

> Mevcut mezarlık alanlarının koruma ve kontrol altına alınma ve çevre düzenleme hizmetlerinin devamının sağlanması

> Kentin gelecek projeksiyonu ile yeni mezarlık

alanlarının oluşturulması ve düzenlenmesi.

> Koruyucu halk sağlığı alanında etkin sağlık hizmetlerinin verilmesi (sağlık taramaları, koruyucu halk sağlığı eğitimleri v.b)

> Kentte Toplum ve Hayvan sağlığını korumak hayvan refahını sağlamak amacıyla sokak hayvanlarının Hayvan Bakımevinde rehabilitasyonu çalışmalarının sürdürülmesi

> İlaçlama çalışmalarının, vatandaşların en az göreceği ve doğal dengeyi bozmayacak düzeyde kırsal mahalleler dahil kent genelindeki bütün vektör üreme kaynaklarında yıl boyunca sürdürülmesi ve bu kaynakların kontrol altında tutulması hedeflenmiştir.

> İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

İtfaiye hizmetlerinde modernizasyon ve teknik altyapının iyileştirilmesi çalışmalarını günün şartlarına uygun hale getirilmiştir. Kayapınar ve Merkez

İtfaiye hizmet binaları faaliyete girmiştir. Tam donanımlı bir adet İtfaiye arazözü ve tam donanımlı bir adet arama kurtarma öncü kılavuz aracı alın-

mıştır. Afetlerde kullanılmak üzere içi donatılmış tam teşekküllü bir karavan alınmıştır. Sismik dinleme cihazı ile enkaz altı görüntüleme kamerası birer adet alınarak afetlere daha hızlı ve teknik donanımlı bir hale gelinmiştir. Ayrıca gönüllü arama kurtarma ekibi oluşturulmuştur.

Yangın riski bulunan bölgeler tespit edilmiş ve gereken önlemler alınması için çalışmalara başlanmıştır. Halkı ve kurumları afetlere hazır duruma getirmek, afet öncesi, afet anı ve afet sonrasında yönelik yapılması gerekenler hakkında bilinci artırıcı ve bilgi düzeyini artıracak eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine öncelik verilmiştir. Afet anında yeterli düzeyde hızlı ve etkin müdahale sağlamak amacıyla afet müdahale araç ve ekipmanları ile personelin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeye çıkarılması yönündeki çalışmalara önem verilmiştir.

İtfai olaylara mümkün olan en hızlı ve en etkili şekilde müdahale etmek amacıyla itfaiye personeline gerekli eğitimlerin rutin bir şekilde verilmesi ve gerekli müdahale planlarının sürekli olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmıştır.

Diyarbakır kent merkezi ile çevre il ve ilçelerde olabilecek yangın, sel baskını, deprem, arama kurtarma, boğulma, sıkışmalı trafik kazası vb. itfai olaylara anında müdahale etmek, ilimizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin yangın riskine karşı denetlemek ve ruhsat vermek, Kamu kurum ile Özel Kurum ve Kuruluşlara yangın güvenliği konusunda teorik ve pratik bilgiler vermek, tatbikatlar düzenlemek ayrıca bina ve işyerlerindeki baca temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek temel politika ve önceliklerimizdir.

> KÜLTÜR VE TURİZM

Diyarbakır'ın folklorik öğelerinin ve yerel kültüre ait değerlerinin korunması ve yaşatılması temel politikamızdır. Bu minvalde Diyarbakır'ın etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ile ulusal ve uluslararası fuarlarda görünür kılınması için faaliyetler düzenlenmiş, turizm altyapısının iyileştirilmesi ve turizm potansiyelinin artırılması için Turizm Tanıtım Bürolarının oluşturulmasına, tanıtım materyallerinin çeşitlendirilmesine öncelik verilmiştir.

Diyarbakır'da yaşamış, yaşayan ve yaşayacak herkesi kapsayan bir diyalog ortamı oluşturmak, kenti kültürel bir cazibe merkezi olarak geliştirmek, kentin kültürünü Dünya Kültür Mirası içinde hak ettiği saygın düzeyde tanıtmayı amaçlayan Di-

yarbakır Kent Müzesi kurulumu çalışmalarına 2013 yılında başlanmıştır.

Kentin sanat ve kültür yaşamını canlandırmak için ulusal ve uluslararası sergiler düzenlenmiş, yerli sanatçıların kendilerini tanıtabilecekleri platformlar oluşturulmuştur. Toplumun önemli bir bileşeni olan çocuklar için Kürtçe çocuk oyunlarına ağırlık verilmiş, yine çocuk ve gençlerin gizil yeteneklerini geliştirecekleri şenlik, yarışma ve akademik eğitimler verilmiştir. Okuma alışkanlığı kazandırırken ders çalışma ortamı da sağlayan kütüphanemizin zenginleştirilmesi temel öncelikler arasındadır.

> SOSYAL HİZMETLER

> Kadın

2010-2014 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kadının sosyal, kültürel, psikolojik ve ekonomik yaşamdaki konumunun güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar, cins bilincini geliştirmek için eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Ayrıca dezavantajlı genç kadın ve çocuklara yönelik kültürel, sosyal çalışmalar ve aktiviteler yapılmıştır.

> Spor

2013 yılı Spor Şube Müdürlüğü olarak temel politika ve önceliklerimiz; kentteki parkların halkın spor yapmasına olanak sağlayacak şekilde yeniden planlanması ve yapılandırılması, tesisleşme ve bununla beraber daha sağlıklı ortamlarda halka spor ve sosyal hizmetler sunmak, engelli vatandaşların kullanımına uygun şekilde tasarlanmış spor aletlerin parkalara kurulumunu sağlamak, kültürel sporların araştırılması ve yay-

günlaştırılması ile daha sağlıklı ve dinamik nesiller için spor ve sağlık eğitimleri vermektir.

> Yardım

2013 yılı temel politika ve önceliklerimiz; kentin farklı mahallelerinde yaşayıp ekonomik zorluk çeken aile veya kişilere destek olmak amacıyla aynı ve nakdi yardım yapmak. Ramazan aylarında şehrin belli yerlerinde iftar çadırları kurarak sıcak yemek dağıtımını yapmak. Diyarbakır ilinde ikamet eden ve evlenmek için Evlendirme Birimine başvuran çiftlerin Resmî Nikah işlemlerini yapmak. Kentteki tüm sosyal ve kültürel alan, kurum ve aktivistlerine, yerel ağ, STÖ ve eğitim merkezlerine, yerel deneyim ve topluluklarla ilişkilenecek üzere ziyaretler gerçekleştirmek. Ortak Yaşam Alanı çatısı altında her kesimin gönüllü olarak kendini katabileceği bir ortam yaratarak kent genelinde duyarlılık yaratmak.

Diyarbakır ili sınırları içerisinde ikamet eden Yaşlı nüfus ile ilgili çalışmalar yapmak ve toplumda duyarlılık yaratmak.

> Çocuk

2010-2014 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda; 2013 yılı için Çocuk Destek Merkezi bünyesinde 3-6 ve 7-15 yaş aralığındaki çocuklara yönelik doğrudan ve dolaylı faaliyetler planlanmıştır. Bu minvalde; etkinlik eksenli çalışmalardan ziyade sürdürülebilir faaliyetler uygulamak, çocukların karşılaştıkları sorunlara yönelik tespit çalışmaları yapmak, tespit çalışmalarından çıkan veriler ışığında onlar için hayati kolaylaştıracak ve karşılaşılabilecekleri riskleri asgari düzeye indirecek eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek, okul eğitimlerine katkıda bulunmak amacıyla ders destek programları uygulamak, sahip oldukları hakları öğretmek özgüvenlerini geliştirmek, sosyo-kültürel alandaki etkinliklere katılımlarını sağlayarak gelişim ve geleceğine katkıda bulunmak hedeflenmiştir. Bu minvalde Çocuk Şube Müdürlüğümüz kendi içinde birleşmeye gitmiştir. Ders Destek Birimi, Okul Öncesi Ve

Kreş Hizmetleri Birimi, Rodi Çocuk ve Gençlik Merkezi birimi ve Aile Danışmanlığı Birimi olarak 4 birime ayrılmıştır.

> Mesleki Eğitim

2010-2014 Stratejik plan çalışmaları kapsamında Mesleki Eğitim Şube Müdürlüğü olarak temel politika ve önceliklerimiz; atölye ve dersliklerde 16 yaş ve üstü kişilere hayatlarını idame edebilecek eğitim, beceri kazandırmak hobi geliştirici faaliyetler, sanatsal-eğitim üretim programlarıyla gelişimlerine katkıda bulunmak, genel eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek, mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, statik durumdaki yeni yetenekleri keşfedip, aktif bir hale getirerek kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda bilinçlendirmek, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı hale getirmek. Kentteki işsizlik ve yoksullukla mücadele etmek. İstihdama yönelik alan araştırmaları yaparak hedef kitledeki gruplara istihdam alanında kolaylıklar sağlamak. Kadınlar, göç mağdurları, engelliler, gençler ve dezavantajlı kesimler öncelikli hedef kitemizdir.

> Engelli

2010-2014 Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda temel politikalar ve önceliklerimiz; toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, Sosyal hayata katılımlarını gerçekleştirme, Mesleki, sosyal rehabilitasyon ve rekreasyonsal çalışmaların geliştirilmesinin sağlanması, Ayrımcılığın önlenmesi, fırsat eşitliğinin sağlanması, Engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, Bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, Üretime katılımlarının sağlanması, Karar mekanizmalarında yer almalarının sağlanması, Toplumsal duyarlılığın oluşturulması, Kamu kuruluşları ve STÖ'lerle ortak çalışma kültürünün geliştirilmesi, engellilik konusunda koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmasının sağlanması, Ulaşılabilirlik ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması, Veri tabanlı çalışmaları yaparak önümüzdeki yıllara yönelik engelli çalışmaları için sosyal politikaların belirlenmesidir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

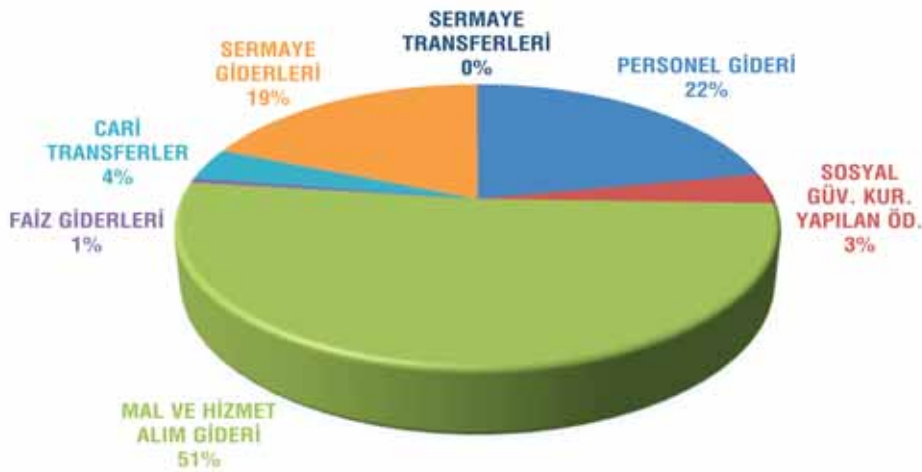
A. MALİ BİLGİLER

> 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

> 2013 YILI GİDER TABLOSU

	Bütçe ile Verilen	Harcanan
PERSONEL GİDERİ	57.044.900,00	49.876.762,78
SOSYAL GÜV.KUR.YAP. ÖD.	10.043.400,00	7.998.539,98
MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ	130.891.570,06	116.850.749,73
FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	1.256.902,36
CARİ TRANSFERLER	10.647.100,00	8.324.998,40
SERMAYE GİDERLERİ	70.013.029,94	42.641.128,53
SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	40.000,00
BORÇ VERME	-	-
YEDEK ÖDENEK	7.860.000,00	-
TOPLAM	288.550.000,00	226.989.081,78

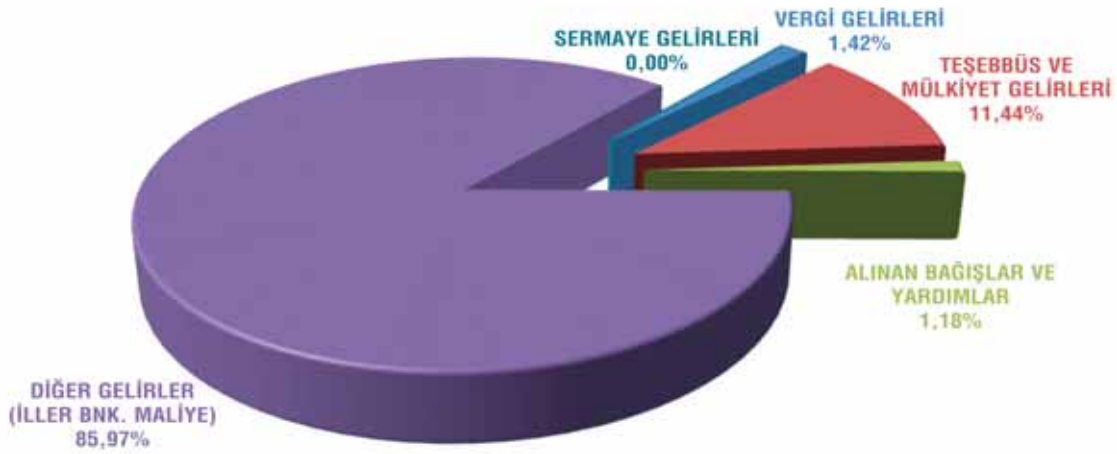
> 2013 GİDER



> 2013 YILI GELİR TABLOSU

VERGİ GELİRLERİ	2.931.884,37
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	23.657.550,58
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	2.439.434,41
DİĞER GELİRLER (İLLER BNK, MALİYE)	177.839.426,63
SERMAYE GELİRLERİ	2.931.884,37
TOPLAM	206.868.295,99
RED VE İADELER (-)	5.027,29

> 2013 GELİR





DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI

	01- Personel Giderleri	02- Sosyal Gönüllük	03- Mal ve Hizmet Alınan	04- Faiz Giderleri	05- Çarlı Transferleri	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	TOPLAM ÖDENEK	Gerçekleştirme Oranı %
01 GENEL SEKRETERLİK	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	27,54%
		0,00	2.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.764,00	
02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen Harcanan	120.000,00	2.328.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.448.000,00	88,51%
		0,00	2.166.034,28	0,00	0,00	0,00	0,00	2.166.034,28	
04 DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00	11.530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.530.000,00	92,12%
		0,00	10.520.888,31	0,00	0,00	0,00	0,00	10.520.888,31	
05 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DALI BŞK	Bütçe ile verilen Harcanan	9.758.000,00	538.000,00	0,00	391.000,00	0,00	0,00	11.676.000,00	94,47%
		9.471.805,92	390.293,92	0,00	289.317,43	0,00	0,00	11.030.391,69	
07 BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	56,26%
		0,00	618.742,39	0,00	0,00	0,00	0,00	618.742,39	
09 SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen Harcanan	2.662.000,00	7.680.000,00	0,00	2.000.000,00	372.000,00	0,00	13.332.000,00	91,92%
		2.232.721,85	7.379.289,15	0,00	2.053.279,54	369.401,64	0,00	12.438.452,34	
10 BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00	867.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,00	1.142.000,00	63,31%
		0,00	547.990,57	0,00	0,00	175.055,36	0,00	723.045,83	
24 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	Bütçe ile verilen Harcanan	120.900,69	1.071.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.206.600,69	38,98%
		120.400,69	306.489,21	0,00	0,00	0,00	0,00	471.238,72	
25 HALUKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	12,47%
		0,00	15.590,50	0,00	0,00	0,00	0,00	15.590,50	
32 FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen Harcanan	10.015.000,00	28.491.000,00	0,00	0,00	38.310.000,00	0,00	79.015.000,00	90,68%
		8.087.080,76	25.298.821,06	0,00	0,00	28.636.800,19	0,00	63.750.971,47	
34 MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen Harcanan	2.600.000,00	260.000,00	2.000.000,00	6.628.100,00	0,00	50.000,00	12.088.100,00	75,76%
		2.168.085,79	162.608,45	1.256.902,36	5.075.310,40	0,00	40.000,00	9.154.736,06	
35 İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen Harcanan	5.803.101,77	3.590.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,00	18.904.101,77	89,63%
		5.801.466,74	3.038.193,48	0,00	0,00	7.308.735,22	0,00	16.944.154,60	
36 KAYNAK GELİŞTİRME (İŞ-ve İŞTR.) DALI BŞK	Bütçe ile verilen Harcanan	1.291.000,00	367.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.658.500,00	75,72%
		970.181,08	292.064,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460.764,02	
37 İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	Bütçe ile verilen Harcanan	6.382.038,17	1.029.600,00	0,00	0,00	2.415.000,00	0,00	10.760.138,17	61,40%
		4.941.638,40	410.232,32	0,00	0,00	683.632,00	0,00	6.027.014,60	

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2013 FAALİYET RAPORU

	01- Personel Giderleri	02- Sosyal Güvenlik	03- Mülk ve Hizmet Alınları	04- Faiz Giderleri	05- Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	TOPLAM ÖDENEK	Gerçekleşme Oranı %
39	Bütçe ile verilen Harcanan	77.600,00 63.890,44	4.366.000,00 2.714.274,39	0,00 0,00	0,00 0,00	1.750.000,00 86.414,33	0,00 0,00	7.309.600,00 3.914.875,06	53,25%
40	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00 0,00	1.138.000,00 1.051.900,92	0,00 0,00	0,00 0,00	100.000,00 0,00	0,00 0,00	1.238.000,00 1.051.900,92	84,97%
41	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00 0,00	25.023.000,00 24.388.868,79	0,00 0,00	0,00 0,00	10.000,00 3.538,82	0,00 0,00	25.033.000,00 24.392.397,61	97,44%
42	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00 0,00	18.787.000,00 18.047.388,09	0,00 0,00	0,00 0,00	2.466.000,00 27.848,00	0,00 0,00	19.192.000,00 18.075.236,09	83,70%
44	Bütçe ile verilen Harcanan	6.470.581,37 6.249.092,17	1.438.100,00 1.008.033,01	6.437.000,00 5.343.402,97	0,00 0,00	1.328.000,00 907.091,03	0,00 0,00	15.866.661,37 13.450.447,28	84,76%
46	Bütçe ile verilen Harcanan	0,00 0,00	3.780.000,00 2.660.313,11	0,00 0,00	0,00 0,00	5.860.000,00 1.896.981,37	0,00 0,00	9.600.000,00 4.307.294,48	45,35%
48	Bütçe ile verilen Harcanan	600.000,00 553.137,69	361.000,00 147.548,48	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	961.000,00 702.686,17	73,12%
49	Bütçe ile verilen Harcanan	2.060.800,00 1.879.990,39	263.900,00 244.175,67	2.011.970,06 1.891.218,62	0,00 0,00	101.029,94 0,00	0,00 0,00	4.443.700,00 4.055.384,06	91,32%
50	Bütçe ile verilen Harcanan	8.062.500,00 6.667.463,40	11.865.000,00 11.394.242,72	11.865.000,00 11.394.242,72	0,00 0,00	9.780.000,00 3.629.893,50	0,00 0,00	31.500.000,00 22.903.470,58	72,65%
2013 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK									
HARCANAN ÖDENEK									
2013 YILI BÜTÇESİNE ORANI									
HARCANAN GİDERE YÜZDEKİ ORAN									
							50.000,00	298.560.000,00	
							40.000,00	208.969.081,79	78,67%
							60,00	Bütçe Gözetim	
							18,79	Gerçekleşme Oranı	
							0,02		

> 2. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

2013 yılı içerisinde de Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından 2012 Mali Yılı denetimi yapılmıştır. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Meclis üyeleri arasından oluşturulan Denetim Komis-

yonu, 2013 mali yılı içerisinde 2012 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

İç Denetim Birimimiz tarafından harcama birimlerimizin 2013 yılına ait sistem ve uygunluk denetim ile ilgili taslak ve nihai raporları hazırlandı. Bu raporların birer örnekleri, Maliye Bakanlığı'nın İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na, Başkanlık Makamına, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na ve ilgili harcama birimlerine verildi.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

> 1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

> PROTOKOL BİRİMİ

- > Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bütün çalışmalarında, ilçe belediye başkanları, demokratik kitle örgütleri, siyasi partiler, mahalle ve köy muhtarlıkları, kurumun kendi birimleri ve il genel meclis üyelerinin katılımları sağlandı.
- > Yıl boyunca çalışmalar; Genel Sekreterlik, Vekillik, Daire Başkanlıkları, bağımsız Müdürlükler, Basın ve Halkla İlişkiler Birimleriyle iletişim içinde sürdürüldü.
- > Başkan'ın halkla buluşmaları; halk toplantıları, mahalle toplantıları ve köy etkinlikleri, bireysel görüşmeler kapsamında sürdürülerek sorunlar ilgili birimlere iletilip sonuçlandırıldı ve yazılı/şifahi olarak ilgili kişilere bilgi verildi.



Akil İnsanlar Heyeti



Kültür ve Turizm Bakanı Ömer Çelik'in Ziyareti

Kuruma ulaşan bütün mektup ve maillere yanıt verildi.

> Kentsel sorunların tespitinde ve çözümünde sivil toplum kuruluşlarının yanı sıra mülki idare amirleri ile görüşmeler yapıldı ve gerekli koordinasyon sağlandı.

> Başkan'ın, Meclis Üyeleriyle birlikte düğün, nişan, sünnet, nikâh ve yas gibi yerlere katılımı organize edildi. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere yazılı mesaj, çiçek ve çelenk ulaştırıldı.

> İşyeri açılışları, panel, seminer, fuar ve konferanslara katılım sağlandı.

> Başkanlığı ziyarete gelen yerli ve yabancı konuklar, geleneksel misafirperverlik anlayışıyla ağırlandı.

> Başkan'ın personelle olan iletişimini sağlamak amacıyla sabah saatlerinde kurum içi görüşmeler süreklileştirildi. Gelen tüm görüşme talepleri geciktirilmeden gerçekleştirildi, birimler ziyaret edildi, moral yemeklerinde buluşuldu.

> Başkanlığın günlük programları, basın bürosu aracılığı ile yerel ve ulusal basına ulaştırıldı. Basın elemanlarınca izlenen etkinlik ve görüşmelerde gerekli kolaylıklar sağlandı.

> Özel günlerde Yetiştirme Yurdu, İslahevi, Çocuk Esirgeme Kurumu gibi kurumlar ziyaret edildi. Kurumların önceden tespit edilmiş gereksinimleri karşılandı.

> Kentsel gelişime katkı sunmak amacıyla farklı kurumlarca düzenlenen etkinlikler için yemek ve resepsiyonlar organize edildi.

> Yeni yıl ve bayramlarda Başkan'ın iyi dilek ve temennilerini içeren mesajlarının yerel TV ve gazetelerde yayımlanması sağlandı. Kişi, kurum ve kuruluşlara tebrik ve kutlama kartları gönderildi.



> ETKİNLİK VE ORGANİZASYON BİRİMİ

- > Spor Konferansı,
 - > Rojava yardım kampanyası,
 - > ICOMOS/ICOFORT toplantısı,
 - > Mardinkapı Turizm Bürosu Açılış Töreni,
 - > Barışa Doğru Bisiklet Turu etkinliği,
 - > Tuyap 4. Kitap Fuarı çalışmalarına destek verilmesi,
 - > Büyükşehir Belediyespor Şampiyonluk çalışmaları,
 - > DISKI Su Pompası Açılış Töreni,
 - > Büyükşehir Belediyesi Kayapınar Gurubu İtfaiye Hizmet Binası Açılış Töreni,
 - > Büyükşehir Belediyesi Kadın Birimi Bülteni hazırlıkları,
 - > İskanevleri Sosyal Konutları Kura Çekim Töreni,
 - > Aziziye Sosyal Konutları Kura Çekim Töreni,
 - > Toplu Temel Atma Töreni,
 - > Geleneksel Birê Müsabakaları,
 - > Qamişlo Bulvarı Açılış Töreni,
- gibi etkinlik organizasyonlarının yanı sıra kimi kurum ve kuruluşların organizasyonlarına da destek verildi. Ayrıca Belediyeyi ziyaret eden heyet ve konukların gerekli ihtiyaçları karşılandı, konuklara hediye edilmek üzere kenti tanıtıcı materyaller temin edildi.



16 Kasım, Başbakan Recep Tayyip Erdoğan'ın Ziyareti

> DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

> Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Dünya Süryani-Arami Birlik Başkanı Johnny Messo ve beraberindeki Süryani-Aramiler heyetini kabulünde, dünyanın dört bir yanında bulunan Süryanilerden Diyarbakır Surları'nın UNESCO Dünya Miras Listesi'ne alınması için destek sunmalarını istedi. (1 Şubat 2013)

> Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Avrupa Parlamentosu Milletvekili aynı zamanda Fransız YeŐiller Grubu yesi Hlene Flautre, Avrupa Parlamentosu YeŐiller Grubu'ndan Türkiye konularında DanıŐman Ali Yurttağl ve Hlene Flautre'nin asistanı Gabriela Cortereal'i makamında ağırladı. Avrupa Parlamentosu bünyesinde İnsan Hakları Alt Komisyonu Başkanı olan ve Avrupa Kamu Hizmetleri, İltica Hakkı, İnsan Hakları ve İklimsel Mlteçiler konularında uzman olan Hlene Flautre, Osman Baydemir ile karşılıklı görüş alışverişinde bulundu. (2 Şubat 2013)

> Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Almanya Büyükelçisi Grothe'yi Başkanvekili Hafize İpek ve Genel Sekreter Fahrettin aĐdaŐ ile birlikte karŐılayarak harita üzerinde eski ve yeni Diyarbakır'ı anlattı. Ayrıca Diyarbakır'ın yatırım avantajlarından bahsederken Almanya Büyükelçisi bölgedeki süreci yakından takip ettiğini ve bu normalleŐme süreciyle yaŐanacak ekonomik ve sosyal kalkınmanın da önemli olacağını aktardı. (18 Şubat 2013)

> Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hafize İpek, Japonya Büyükelçiliği Başkatibi Ko Obata ile Siyasi İŞler Danışmanı Sedat Yelkenci'yi ağırladı. İpek, kentte ve bölgedeki sosyo-ekonomik durumu değerlendirirken, son siyasal gelişmelere ilişkin görüş alışverişinde bulundu. (7 Mart 2013)

> Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Fahrettin aĐdaŐ ile birlikte Dünya Bankası Direktörü Martin Raiser ve heyetini karşılayan Baydemir, Diyarbakır'ın tarihi, sosyo-ekonomik yapısı, bölgeler arası geliŐmiŐlik farkı, sosyal konut projesi, hafif raylı sistem projesi hakkında geniş bilgi verdi. Raiser Sürdürülebilir Őehirler Projesi konusunda Dünya Bankası'nın yürüttüğü proje hakkında bilgi verdi. (28 Mart 2013)

> Avusturya Büyükelçisi Klaus Wlfer, Norveğ Büyükelçisi Janiz Bjorn Kanavin ve Belçika Büyükelçisi Pol de Witte'yi Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir ile Yerel Gündem 21 Kent Konseyi Genel Sekreter Metin Kılavuz karŐıladı. Newroz sonrası gelişmelere ilişkin gözlem yapan Büyükelçiler ziyarette kentteki ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmelere ilişkin görüş alışverişinde bulundular. Baydemir, barış sürecinin ardından ekonomik ve sosyal kalkınma bakımından geliŐebilmesi için turizm ve yatırım potansiyelinin açığa ıkartırılması gerektiğini belirtti. (2 Nisan 2013)

> Orta Amerika lkesi olan Guatemala'da ırkçı politikalar, ulusal kimliğin inŐası, toprak sorunu ve ayrımcılık gibi konuların uzmanı ve San Carlos niversitesi'nden antropolog Gustova Palma ile barıŐma siyaseti, tarihsel



Fransız heyetin belediyemizi ziyaretinden (30 haziran)

gerçekliği ortaya çıkarma komisyonunun danışmanı ve Arizona Üniversitesi Latin Amerika Araştırmaları Merkezi'nde görevli Prof. Elizabeth Oglesby, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. Baydemir, çatışma ve sorunlu bir bölge olan Guatemala'da çözüme dönük akademik çalışma yapan heyeti Diyarbakır'da ağırlamaktan duyduğu memnuniyeti dile getirdi. Baydemir, çatışmaların çözümü konusunda dünya deneyimlerinin biri birine aktarılmasının önemine dikkat çekti. (7 Nisan 2013)

> Danimarka Büyükelçisi Ruben Madsen, Başkan Danışmanı Dr. İlhan Diken ve Meclis Başkanvekili Eşref Güler ile birlikte Başkan Vekili Hafize İpek tarafından karşılandı. Başkan Vekili barış sürecinin doğru işletilmesini umut ettiklerini belirterek, süreç olumlu bir biçimde ilerlediğinde kentteki turizm ve yatırım avantajlarının önemli bir aşama kaydedeceğini söyledi. (10 Nisan 2013)

> Adana Amerikan Konsolos Yardımcısı Joseph Babb, Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hafize İpek'i ziyaret etti. İpek, öncelikle Boston'daki patlamadan dolayı duyduğu üzüntüyü belirterek başsağlığı dileğinde bulundu. İpek, Ortadoğu'da yaşanan şiddete dikkat çekerek 21. Yüzyılda konuşarak halledilemeyecek sorun olmadığını aktardı. İki buçuk yıldan beri bölgede görev yaptığını ifade eden Babb artık bölgede şiddetin durması gerektiğini söyledi. (16 Nisan 2013)

> İsrail Mevassret Tsion Belediyesi ile Sur Belediyesi arasında başlatılan dostluk ilişkileri kapsamında Tsion Belediye Başkanı Arie Shamam ve heyeti Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'e bir nezaket görüşmesinde bulundu. (30 Nisan 2013)

> İsviçre'nin Zürich Sanat Üniversitesi Yaylı Sazlar Orkestrası (ZHdk String) heyeti 2013 turnesi kapsamında geldiği Diyarbakır'da Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hafize İpek'e ziyarette bulundu. (8 Mayıs 2013)

> Almanya'da kadınlara yönelik dayanışma ve yardımlaşma faaliyeti gösteren ve Almanya'dan bölgeye kardeşlik köprüsü kurmak amacıyla gelen 11'i Êzidi Kürt kadını, 11'i de Alman kadın olmak üzere 22 kişilik kadın heyeti Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hafize İpek tarafından ağırlandı. (11 Mayıs 2013)

> Avrupa Birliği Delegasyonu Başkan Yardımcısı Bela Szombati, İrlanda Büyükelçisi Kenneth Thompson, Hırvatistan Büyükelçisi Drazen Hrastic ve Avrupa Birliği Delegasyonu Sektör Yöneticisi Yeşim Boyalar Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Hafize İpek'i ziyaret etti. Ziyarette Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Fahrettin Çağdaş, Genel Sekreter Yardımcısı Şahin Elkaan ve DİSKİ Genel Müdürü Yaşar Sarı da hazır bulundu. İpek, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak tüm olumsuz koşullara rağmen Türkiye'nin son 70 yılına denk düşebilecek nitelikte çalışmalar yaptıklarını ifade etti. Görüşmede, Büyükşehir Belediyesinin projeleri hakkında bilgi aktararak sadece çevre ile ilgili konularda değil gerek ekonomik, gerekse sosyal projelerde de beraber çalışılması gerektiği vurgulandı. (18 Mayıs 2013)

> Çeşitli temaslarda bulunmak ve bölgede yaşanan son gelişmeler hakkında bilgi almak üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesini de ziyaret eden



Brezilya ve Arjantin heyetlerinin belediyemizi ziyareti



Japonya Büyükelçiliği heyetini oluşturan Japon Büyükelçiliği Başkatibi Katsuyori Kawazu, Japon Askeri Ataşesi Taizo Fujita, Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı Türkiye Ofisi Başkanı Akio Saito, Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı Türkiye Ofisi Proje Danışmanı Miyuki Konnai, Büyükşehir Belediyesi Başkan Danışmanı İlhan Diken ve Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreteri Fahrettin Çağdaş tarafından ağırlandı. (29 Mayıs 2013)

> 23 ülkeden 200 üzerinde kadın delegenin katılım gösterdiği 1.Ortadoğu Kadın Konferansı için Diyarbakır'a gelen kadın örgütü temsilcilerinden oluşan 15 kişilik bir heyet Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'e ziyarette bulundu. (4 Haziran 2013)

> Yunanistan Ankara Büyükelçisi Kyriakos Loukakis ve beraberindeki heyet Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Başkanvekili Hafize İpek ve Genel Sekreter Fahrettin Çağdaş tarafından karşılandı. Baydemir ve Büyükelçi Loukakis Diyarbakır ve Yunanistan arasında ticari, sosyal ve kültürel olası ortak çalışma alanlarını ve yaratılacak fırsatların değerlendirilmesi konusunda görüş alışverişinde bulundu. (10 Haziran 2013)

> ABD Ankara Büyükelçisi Francis Ricciardone ile eşi Marie Ricciardone ve beraberindeki heyet, Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Başkan Vekili Hafize İpek, Genel Sekreter Fahrettin Çağdaş, İdari İşler Genel Sekreteri Şahin Elkaan, Mali İşler Genel Sekreter Yardımcısı Zülfi Atlı ile Meclis üyesi Eşref Güler tarafından karşılandı ve bölge hakkında görüş alışverişinde bulunuldu. (26 Haziran 2013)

> Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hafize İpek, Avusturya Ticaret Müsteşarı Konstantin Bekos ve Dış İlişkiler Sorumlusu Özkan Demir'i makamında ağırladı. İpek ve Bekos arasında gerçekleşen görüşmede, Diyarbakır'ın ticari potansiyeli, yatırım olanakları ve Avusturya ile ticari ilişkilerin geliştirilmesi ile ilgili konu başlıkları ele alındı. (28 Haziran 2013)

> Fransa'nın Ankara Büyükelçiliği İdari ve Kurumsal İşbirliği Ataşesi Sabine Raczy-Bili ile Bilimsel ve Üniversitelerarası İşbirliği Sorumlusu Jerome Lagoutte, Büyükşehir Belediye Başkanvekili Hafize İpek'i ziyaret ederek "Aile içi şiddetle mücadele" konusunda Diyarbakır'da bir sempozyum yapmak istediklerini bildirdi. Bağlar Belediyesi ve Büyükşehir Belediyesi'nin kadın sığınma evlerinin bulunduğunu, aile içi şiddeti önlemek için toplu iş sözleşmelerine caydırıcı maddeler eklediklerini belirten İpek, aile içi şiddeti önlemek için sempozyum dahil pek çok çalışmaya destek verebileceklerini söyledi. (10 Temmuz 2013)

> Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanvekili Hafize İpek, Diyarbakır'da kültürel değişim projeleri ve müzik festivali düzenlemek isteyen ve bu konu ile ilgili fikir alışverişinde bulunmak üzere Diyarbakır'a gelen Yerkir Avrupa

temsilcisi Armen Ghazarian, Marsilya Marsatac festival organizatörleri Beatrice Desgranges ve Dro Kilndjian'ı makamında ağırladı. (24 Temmuz 2013)

> Belediyecilik konusunda yeni atılım yapmayı planlayan Afrin Belediye Başkanı İbrahim Abdurrahman ile belediye yetkilileri ve sivil toplum örgütü temsilcilerinden oluşan heyet Diyarbakır'a gelerek belediyenin çalışmalarını yerinde gözlemledikten ve ilgilendikleri birimlerin çalışma yöntemleri hakkında bilgi aldıktan sonra Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. (20 Ağustos 2013)

> Bölgedeki ve kentteki gelişmelere ilişkin bilgi almak üzere temaslarda bulunan İngiltere Büyükelçisi David Reddaway Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'e makamında nezaket ziyaretinde bulundu. Kentin tarihsel, kültürel, siyasal ve sosyal gelişmelere ilişkin görüş alışverişinde bulunan Baydemir, kendilerini Diyarbakır'da ağırlamaktan duyduğu memnuniyeti dile getirdi. Baydemir, Reddaway'e Diyarbakır'ın resmedildiği bir çini hediye ederken, Reddaway de Baydemir'e Buckingham Sarayı'ndan getirdiği bir porselen armağan etti. (23 Ağustos 2013)

> Avrupa Parlamentosu Türkiye Dostları Grubu Başkanı Alojz Peter ile İngiltere Liberal Demokrat Partisi Grubu Türkiye Uzmanı Avrupa Parlamentosu milletvekili Andrew Duff, Türkiye İşadamları ve Sanayiciler Konfederasyonu (TUSKON) AB Temsilciliğinden Serdar Yeşilyurt ve Muhammed Yılmaz Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'i ziyaret etti. Avrupa Parlamentosu Türkiye Dostları Grubu Başkanı Alojz Peter; Türkiye ziyaretlerindeki amacın son dönemdeki siyasi açılımların değerlendirilmesi, bölgedeki çeşitli sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve siyasetçilerle görüş alışverişinde bulunarak, Avrupa Parlamentosu'nda Türkiye ile ilgili raporlara katkı sunmak olduğunu söyledi. (26 Eylül 2013)

> Bismil'e bağlı Alibey Köyü'nde Avustralya Büyükelçiliği'nin katkılarıyla ya-



San Paolo heyetinin belediyemizi ziyareti



pılan projenin sonuçlarını değerlendirilmesi amacıyla Diyarbakır'da bulunan Avustralya Büyükelçisi Lon Biggs Osman Baydemir'i makamında ziyaret etti. (22 Ekim 2013)

> 11 kişilik Hollanda Parlamentosu AB İşleri Komitesi Heyeti'ni karşılayan Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Kürt yurttaşların Türkiye'nin AB'ye üyeliği konusunda yüzde 90 destek verdiğini ancak son 4-5 yıllık zaman dilimi içerisinde heyecan yitimi ve AB'ye yönelik eleştirilerin başladığını vurguladı. (23 Ekim 2013)

> Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Hannover Belediyesi eski Başkanı Herbert Schmalstieg ile yemekte bir araya gelerek iki kent arasındaki ilişkileri görüştü. (3 Kasım 2013)

> Gazeteci Diyalog Programı kapsamında Ermenistan'dan gelen gazeteciler Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'le görüştü. Türkiye ve Ermenistan'daki gazetecilerin arasındaki bağları kuvvetlendirmek amacıyla 2009 yılından beri Hrant Dink Vakfı'nın yürüttüğü Türkiye-Ermenistan Gazeteci Diyalog Programı kapsamında Ermenistan'dan gelen gazeteciler Baydemir'i ziyaret etti. Proje Koordinatörü Burcu Becermen iki ülke arasında gelecekteki yeni işbirlikleri yaratmayı ve haber alma ağlarının doğru yollardan kurulmasına katkıda bulunmayı amaçladıklarını söyledi. Baydemir de Vakfın yürüttüğü faaliyetleri çok değerli bulduğunu belirterek, Hrant Dink'in bu ülkenin en aydınlık yüzlerinden biri olduğunu anımsattı. (4 Kasım 2013)

> Suriçi'nde bulunan bir kilise ile kardeş kilise ilişkisini görüşmek amacıyla Diyarbakır'da bulunan Hannover Eski Bld. Bşk. Herbert Schmalstieg, Hannover Evangelist Kiliseler Başkanı Hans-Martin Heinemann ve Kilise Papazı Hanna Kreisel-Liebermann Sur Belediye Başkanı Abdullah Demirbaş'ı ziyaret ettikten sonra Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir'e bir nezaket görüşmesinde bulundu. (6 Kasım 2013)

> Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hafize İpek ve Halkla İlişkiler Sorumlusu Meclis Üyesi Derya Tamriş tarafından karşılanan İtalya Büyükelçiliği Misyon Şefi Yardımcısı Andrea Cascone nezaket ziyaretinde bulunarak Türkiye'deki ve bölgedeki ekonomik ve siyasi gelişmelere ilişkin bilgi alışverişinde bulundu. (11 Kasım 2013)

> Hindistan Savunma Ataşesi Colonel Anil K. Pundir, Avustralya Büyükelçisi James R. Burns, Kanada Büyükelçiliği Savunma Ataşesi Albay Christopher Kilford ve Güney Afrika Büyükelçiliği Savunma Ataşesi Albay Shawn Wright Büyükşehir Belediyesi'ne geldi. Başkan Vekili Hafize İpek'in ağırladığı ataşeler, bölgede yaşanan son siyasi gelişmeler, demokratikleşme paketi ve Kürt sorununa ilişkin görüş alışverişinde bulundular. (11 Kasım 2013)

> Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir, Fransa Büyükelçiliği tarafından organize edilen "Kadına Yönelik Şiddet" konulu seminerde kadının sadece aile içi değil devlet şiddetine de maruz kaldığını belirterek, Paris'te öldürülen üç Kürt kadın diplomatın faillerinin bulunmasını istedi. Büyükelçi Laurent Bili ise konunun takipçisi olduklarını ve bu cinayeti bir an önce aydınlatmak istediklerini söyledi. Bili, Fransa'da kadına yönelik şiddet konusunda 2005 yılından bu yana büyük planlamalar yaptıklarını, kadınlara tıbbi ve psikolojik destek sunduklarını söyledi. Kadına yönelik şiddetle mücadelenin devlet tarafından yapılmasının altını çizerek, bu konudaki mücadele asla minimize edilmemeli ve en önemli politika olarak kabul edilmelidir dedi. (21 Kasım 2013)

> Fransa Büyükelçiliği'nin organize ettiği "Kadına Yönelik Şiddet" konulu seminer kapsamında Diyarbakır'da bulunan Fransa Büyükelçisi Laurent Bili Baydemir'e nezaket ziyaretinde bulundu. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti dile getiren Baydemir, Paris ve Diyarbakır arasındaki dostluk köprüsünün derinleşmesi temennisinde bulundu. (21 Kasım 2013)

> Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Başkanvekili Hafize İpek, ilçe belediyeleri kadın çalışanları, meclis üyeleri ve kentte faaliyet yürüten 47 kadın kurumu temsilcisinin bulunduğu Büyükşehir Belediyesi Talaytepe Kent Ormanı'nda oluşturulan kadın özgürlüğü ormanına kadın özgürlük mücadelesinde emeği geçen, bu uğurda yaşamını yitiren ve cezaevlerinde tutuklu bulunan 248 kadının ismi asılı olan fidan dikme etkinliğine Fransa Rennes Belediyesi Uluslararası İlişkilerden sorumlu Roselyne Lefrançois ve Rennes Barosu Eski Başkanı Marie-Yvonne Lozachmeur de katıldı. Fransa Büyükelçiliği'nin düzenlediği kadına yönelik şiddet konulu seminer dolayısıyla Diyarbakır'da bulunan Rennes heyeti daha sonra Hafize İpek'i makamında ziyaret etti. (23 Kasım 2013)

> Avrupa Konseyi Yerel Yönetimler Kongresi Başkanı Anders Knape, Başkan Yardımcısı Leen Verbeeck ve beraberinde gelen 7 kişilik heyet, Diyarbakır'a gelerek Leyla Güven'i cezaevinde ziyarette bulundu. Kongrenin asil üyeliğinden düşürülmesine rağmen Leyla Güven'in durumu ile yakından ilgilendiklerini dile getiren heyet, bölgede yaşananlar ve Türkiye hakkında topladıkları bilgileri rapora aktardıklarını bildirdi. (7 Aralık 2013)

> Ülke ve bölgedeki güncel siyasi gelişmeleri takip etmek amacıyla bir dizi temasta bulunmak üzere Diyarbakır'a gelen İsveç Büyükelçisi Lars Wahlund Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Hafize İpek'e nezaket ziyaretinde bulundu. (12 Aralık 2013)



YAPILAN ZİYARETLER:

12.03.2013 – 16.03.2013: Erivan – Ermenistan

Merkezi Fransa'da bulunan Yerkir adlı Ermeni Sivil Toplum Kuruluşu ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Aram Tigran Kent Konservatuarı arasında başlatılan ilişki kapsamında kültür ve etnik miras alanlarında işbirlik projeleri gerçekleştirme kararı alındı. Bu kapsamda Yerkir derneğine bağlı Erivan'da bulunan Van Project Müzik Grubu Eylül 2012'de Diyarbakır'a gelerek konser verdi. Kültür ve etnik miras konularında araştırma yapmak ve Van Project Müzik Grubu ile ortak repertuar oluşturma mevzusunu görüşmek üzere 12 – 16 Mart tarihleri arasında Ermenistan'ın Erivan kentine ziyarette bulunuldu.

03.04.2013 – 06.04.2013: Erivan - Ermenistan

Van Project Müzik grubu ile Aram Tigran Konservatuarının hem Erivan'da hem Diyarbakır'da beraber sahne alacakları bir konserin gerçekleştirilmesi projesini hayata geçirebilmek için Erivan'a gidilerek Van Project müzik grubu ile ön prova alınarak seslendirilecek şarkılar belirlendi.

10.04.2013 – 11.04.2013: Tahran - İran

İran'ın başkenti Tahran'da 10-12 Nisan tarihlerinde UCLG-MEWA'nın Kongresi, Yönetim Kurulu toplantı, Konsey ve Genel Kurulu yapıldı. Tahran Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen toplantıya 15 ülkeden belediyeler katıldı. Toplantılar dizisinde UCLG-MEWA'nın yönetim kurulu yeniden şekillendirilerek Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir Kongre'de üye belediyeler tarafından yeniden UCLG-MEWA'nın eş başkanı seçildi. Diğer eş başkanlıklara İzmir, Konya, Gazze Belediyeler Birliği, Bağdat, Tahran belediye başkanları seçildi.

14.04.2013 – 19.04.2013

Almanya'nın Hannover kenti, belediyesi ve sivil toplum kuruluşları ile geliştirilen ilişkiler kapsamında deneyim ve bilgi paylaşımı için Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığından oluşan bir heyet Çocuk - Kreş Projesinin ilk adımlarını atmak amacıyla Hannover Belediyesini ve kreşleri ziyaret etti.

11.06.2013 – 14.06.2013: Brüksel – Belçika

TAIEX ya da diğer adıyla Teknik Destek ve Bilgi Değişim Ofisi ile Avrupa Komisyonu Bölgeler Komitesi ortaklaşarak Brüksel'de organize ettikleri konferansa katılım sağlandı. Konferansın amacı Avrupa Birliğine üye ülkelerde adem-î merkezîyetçi yapılanmanın nasıl işlediğini ve şekillendiğini göstererek belediyeler arasında işbirlikleri sağlamak ve belediye hizmetlerinde verimliliğe ulaşmak.

03.08.2013 – 06.08.2013: Hiroşima - Japonya

Üyesi olduğumuz Hiroşima merkezli "Mayors for Peace" (Barış için Belediye Başkanları) kuruluşunun 8. Genel Konferansı'na ve Hiroşima'da nükleer bombanın atılmasıyla ölenleri anma buluşmasına katılım sağlandı.

29.08.2013 – 02.09.2013: Viyana - Avusturya

Avusturya'nın Viyana kenti ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin ortaklaşa yürüttüğü kültür değişim projesi kapsamında gerçekleştirilen Viyana'da Amed'i tanıtmaya yönelik programı için Osman

Baydemir başkanlığındaki ekip Viyana Belediyesinin davetlisi olarak Avusturya'ya gitti. Program kapsamında dengbêjler ve sanatçı Rojda'nın sahne almasının yanı sıra Amed/Diyarbakır fotoğraf sergisi bir ay boyunca açık kaldı.

01.10.2013 – 04.10.2013: Rabat – Fas

1-4 Ekim 2013 tarihleri arasında Fas'ın Rabat kentinde gerçekleştirilen 4. Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler (UCLG) Kongresi, 2. Dünya Yerel ve Bölgesel Liderler Zirvesi'ne, kentlerin ve bölgelerin küresel gündemini tanımlamak ve uluslararası belediye hareketinin 100. Yılı'nı kutlamak üzere bir araya gelen 300'den fazla yerel ve bölgesel yönetim temsilcisinin de katıldığı toplantıya Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi de yer aldı.

28.11.2013 – 29.11.2013: Londra – İngiltere

İngiltere'de gerçekleştirilecek yerel seçimler kampanyası kapsamında merkezi Londra'da bulunan İşçi Partisi'nin daveti üzerine çeşitli kurumlarla görüşmek amacıyla İngiltere'ye gidildi.

01.12.2013 – 09.12.2013: Brezilya ve Arjantin

Bölge açısından öne çıkan tarım, hayvancılık, tarımsal araştırma ve geliştirme, tarıma dayalı sanayi, kentleşme, yoksullukla mücadele ve turizm sektörleri ile ilgili bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak amacıyla Karacadağ Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nu oluşturan Vali Mustafa Cahit Kıracı, Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Baydemir ve beraberindeki heyet Brezilya ve Arjantin'de bir dizi ziyarette bulundu.

21.10.2013 – 25.10.2013: Hannover - Almanya

Hannover kenti ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin Park ve Bahçeler Daire Başkanlığının yürütmüş olduğu deneyim paylaşımı projesi kapsamında Ağaçlandırma Okulunun işleyişini ve alan gezisi gerçekleştirmek üzere Hannover'e gidildi.



Belediye Başkanımız Osman Baydemir'in Viyana ziyaretinden

> 2. İÇ DENETİM BİRİMİ

Denetim Faaliyetleri

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla öngörülen düzenlemeler ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan “Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi” ve 2011-2013 yıllarına ilişkin “Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” doğrultusunda, risk odaklı 2011-2013 yıllarına yönelik Belediye İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Belediye iç denetçileri tarafından müşterek olarak tespit edilen Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı “İç Denetim Alanları”, “kümülatif yöntemle” risk değerlemesine tabi tutulmuş ve 2011-2013 yılları arasındaki üç yıllık döneme ilişkin yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetleri, “Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı İç Denetim Planı” çizelgesinde gösterilmiştir.

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan “Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi” ile 2011–2013 yıllarına ilişkin “Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” esas alınarak 2013 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır. 2013 yılı İç Denetim Programı ile Belediyenin iş ve işlem süreçlerine özellikle sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmak ve geliştirmek hedeflenmiştir.

Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda ve üst yöneticinin önerileri doğrultusunda 2013 yılında belirlenen alanlar denetim programına alınmış ve uygulanmıştır.

2013 yılı iç denetim faaliyeti gerçekleştirmelerine (denetlenen birimler ve düzenlenen taslak / nihai ve inceleme raporları) ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

2013 Yılı İç Denetim Faaliyeti Gerçekleşmelerine İlişkin Bilgiler

İdare	Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	İşletme İştirakler Daire Bşk.	Otobüs İşletme Yönetimi süreci
	İşletme İştirakler Daire Bşk.	Kaynak Geliştirme ve İştirakleri Yönetimi süreci
	Bilgi İşlem Daire Bşk.	Yazılım, Programlama Yönetimi ve Arşiv süreci
	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Koruma ve Güvenlik Yönetimi süreci
	Destek Hizmetleri Daire Bşk.	Doğrudan Temin süreci
	Çevre Koruma ve Kont.D. Bşk.	Çevre Koruma Yönetimi süreci
	Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği işlemleri süreci

2013 yılı denetim faaliyetleri sonucunda 11'i denetim, 2'si inceleme raporu olmak üzere toplam 13 adet rapor tanzim edilmiştir.

Yapılan Tespit ve Öneriler

İç denetçiler tarafından yapılan denetimler sırasında belirtilen süreçlerde toplam 70 adet bulgu tespit edilmiş ve 187 adet öneri geliştirilmiştir. Tespit edilen bulgu ve geliştirilen önerilere ilişkin bulgu ve öneri sayıları Tablo 4'da gösterilmiştir.

Bulgu ve Öneri Sayısı

Denetlenen Birim	Denetlenen Süreç	Denetim Türü	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
İşletme İştirakler D. Bşk.	Otobüs İşletme Yönetimi	Sistem/Uygunluk	23	60
İşletme İştirakler D: Bşk.	Kayn. Gelişt. İştirakleri Yönet.	"	5	10
Bilgi İşlem Daire Bşk.	Yazılım, Programlama Yönet.	"	10	39
Destek Hizmetleri D. Bşk.	Koruma ve Güvenlik Yönetimi	"	11	20
Destek Hizmetleri D. Bşk.	Doğrudan Temin	"	8	25
Çevre Kor. Kont.D. Bşk.	Çevre Koruma Yönetimi	"	13	33
Hukuk Müşavirliği	Hukuk Müşavirliği işlemleri	"	-----	-----

Hukuk Müşavirliği (işlemleri süreci denetimi devam etmektedir.)

Uzlaşlamayan Hususlar

Yapılan denetimler sonucu hazırlanan raporlarda yer verilen bulgularla ilgili denetlenen birimlerle uzlaşarak uygulama takvimi oluşturulmuştur.

Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

Birimlerden gelen şifahi talepler üzerine gerekli danışmanlık faaliyetleri verilmiştir. Ayrıca, Ortak

Sağlık ve Güvenlik Birimi Hizmeti ile Belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik hizmet içi eğitimi ve Belediyenin yönetici kadrosunda görevli personelin başka birimlerde İş Güvenliği Uzmanı veya başka bir ad altında görev alıp, alamayacağı konularında inceleme ve araştırma faaliyeti gerçekleştirilmiş ve sonucu raporlanarak üst yönetime sunulmuştur.

Danışmanlık / İnceleme Faaliyeti

Belediye	Danışmanlık veya İnceleme Faaliyetinin İçeriği
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi Hizmeti eğitimi ile belediye personelinin mesleki ve kişisel gelişimlerine ilişkin hizmet içi eğitim faaliyetinin mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden incelenmesi
	Yönetici kadrosunda görevli belediye personelinin başka birimlerde İş Güvenliği Uzmanı veya başka bir ad altında görev alıp, alamayacağı kamu hukuku ve etik ilkelere uygunluğu yönünden incelenmesi

Diğer Hususlar

2011-2013 dönemi İç Denetim Planı uyarınca 2013 yılı için hazırlanan İç Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanmış ve uygulanmıştır.

Değerlendirme

İç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, üstünlüklerin geliştirilmesi ve zayıflıkların bertaraf edilmesi hususlarında azami gayret ve özen gösterilerek, iç denetim standartları ve mevzuat çerçevesinde, belediyemizin amaç ve hedeflerine katkı sağlamaya devam edilecektir.

İdarenin Riskleri, Risk Yönetimi, Yönetim Ve Kontrol Sistemleri

Tanımlanmış Riskler

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bütünleşik risk yönetimi çalışması henüz tamamlanmadığından Belediyenin tüm süreçlere ilişkin riskleri yazılı şekilde tanımlanmamıştır. Büyükşehir Belediyesi İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı ile kurum risklerinin belirlenmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

Buna ek olarak İç Denetim Birimi tarafından 2013 yılı İç Denetim Programı hazırlama ve 2011-2013 yılı Denetim Planı çalışmaları da dikkate alınarak genel bir risk değerlendirmesi yapılmıştır.

Bu çalışmada;

- > Denetim evreni tanımlanmış,
- > Denetim alanları belirlenmiş,
- > Her bir denetim alanı ile ilgili temel riskler tanımlanmış,

> Riskler etki ve olasılık (riske açıklık) kriterleri doğrultusunda değerlendirilmiş,

> Denetim alanları etki ve olasılık kriterleri doğrultusunda puanlanarak önceliklendirilmiştir.

Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği

Mevcut kontrol mekanizmaları, öteden beri uygulanan ve risk analizlerine dayanmayan bir yapıdadır. Bu şekilde uygulanan kontrol önlemlerinin yetersizliği

sonucu ortaya çıkan ve iç denetim raporları ile tespit edilen olası risklerin bertaraf edilmesi konusunda alınması gereken kontrol önlemleri, denetim ve danışmanlık hizmeti sunulan birimlere önerilmiştir.

Verilen Görüş Ve Öneriler

2013 yılında muhtelif konularda yönetim kadrosundaki görevlilere sunular yapılarak bilgilendirme faaliyeti yürütülmüştür.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Maliye Bakanlığı tarafından merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde iç denetçilere yönelik olarak 05 Mayıs-08 Haziran 2013 tarihleri arasında beşer gün süreyle beş grup halinde Aksu / Antalya'da düzenlenen Kamu İç Denetçileri Eğitimi Programı'na Belediye İç Denetçileri katılmışlardır.

Ayrıca kurum personeli ve DİSKİ Genel Müdürlüğü personeline yönelik düzenlenen eğitim ve rehberlik hizmeti seminerlerine katkıda bulunulmuştur.

> 3. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

> SUNULAN HİZMETLER

> Büyükşehir Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliğinde yer alan görev alanları ile ilgili kurumların işleyişi konusunda ilgililere rehberlikte bulunmak.

> Belediye çalışmaları ile ilgili sorunları belirlemek ve çözümüne yardımcı olmak.

> İnsan gücü, tesis, araç gereç ve zamanın ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.

> Kurum personelinin görevini yaparken yetiştirmelerini sağlamak.

> Kurum amaçlarının gerçekleşmesinde yönetici, memur ve diğer personelin çalışmalarını yönlendirmek.

> TKY anlayışının gelişmesi konusunda görevlilere gerekli rehberlikte bulunmak.

> Mesleki eskime riski taşıyan personelin mesleki yönden geliştirilmesi konusunda üst yönetim ile işbirliğine gitmek ve bu personellerin yetiştirmeleri için rehberlikte bulunmak.

> Görevliler arasında güdülemeyi sağlamak, morali artırmak, iş doyumunu sağlamak, üretim ve verimliliği en üst düzeye çıkartmak.

> Kurumların teftişinden sonra yönetici memurlar ve diğer görevlilerle toplantılar yaparak, yönetim ile ilgili sorunların çözümüne yönelik olarak rehberlikte bulunmak.

> Mesleki yayınları ve meslekle ilgili gelişmeler ile mevzuat değişikliklerini izlemek, başkanlık veri tabanına katkıda bulunmak.

> Kurumsal sorunları belirlemek, planlama, uygulama ve birim başarısını değerlendirme yönünde birlikteliğin sağlanmasına katkıda bulunmak.

> Personeller arasında işbirliğini sağlama, sevgi ve saygıya dayalı bir çalışma ortamı oluşturma, görevlilerin çalışmalarını izleme ve objektif olarak değerlendirme.

> Kurumların program ve düzenleyici kurallara uygun çalışıp çalışmadıklarını denetlemek, değerlendirmek, düzeltici ve geliştirici önlemler almak.

> Kurum çalışmalarının yasa, yönetmelik, yönerge, genelge, program, emir ve yerel yönetim verilerine dayanarak amaçlarının gerçekleşmesini sağlamak.

> Fiziki kaynaklardan ve insan kaynaklarından daha etkin olarak yararlanılması için gerekli tedbirleri almak ve yönlendirmek.

> Kurum içi yönetim, yerel yönetimler ve diğer konulardaki problemlerin incelenmesi ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

> Verilen soruşturmaları süresi içerisinde yapmak, gecikmelere fırsat vermemek, soruşturma konularını azaltıcı önlemler almak.

> Soruşturmalarda tarafsızlığa özen göstermek.

> Kurumlardaki mevzuatlara aykırı ya da çalışma ortamını olumsuz yönde etkileyen konularda gerekli tedbirleri almak.

YAPILAN İNCELEME ve SORUŞTURMALAR

Memur prsnl hak.: 26.04.2013/7 sy. sor. dos.

Memur prsnl hak.: 25.11.2013/25 sy. sor. dos.

Memur prsnl hak.: 02.12.2013/26 sy. sor. dos.

Memur prsnl hak.: 12.12.2013/29 sy. sor. dos.

YAPILAN ARAŞTIRMA ve VERİLEN MÜTALAALAR

Birimimize ait olan diğer işler ile ilgili olarak toplam 131 adet yazışma yapılmıştır. personelin hizmet içi eğitimi ile ilgili seminerlere katkıda bulunulmuştur.

DISKİ Genel Müdürlüğünün denetim çalışmaları ile ilgili sürekli istişarelerde bulunulmuş ve bu konuda mevzuat çalışmaları ile katkı sunulmuştur.

Kurum içi Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve diğer birimleri tereddüde düşüren konularda mevzuat taramaları yapılmış olup, şifahi katkıda bulunulmuştur.

> 4. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- > 2.047 adet muhtelif konularda resmi yazışma yapıldı.
- > 2.559 personele yıllık, doğum, ölüm, evlilik, refakat vb. izin düzenlendi.
- > 455 memurun kademe ve derece ilerlemesi yapıldı.
- > 157 memurun emekli keseneğine esas derece ilerlemesi yapıldı.
- > 16 memurun hususi pasaport işlemleri yapıldı.
- > 331 personelin kurum içi veya kurum dışı görevlendirmeleri yapıldı.
- > 193 yönetici personelin vekalet onayları yapıldı.
- > 50 meslek lisesi öğrencisinin Belediye bünyesinde ücretli staj yapmaları sağlandı.
- > 193 üniversite öğrencisinin Belediye bünyesinde ücretsiz staj yapmaları sağlandı.
- > Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili çalışmalar ya-

- pılarak sınavı kazanan 8 personelin ataması yapıldı.
- > Yönetim şemasının yeniden düzenlenmesi, kadro iptal/ihdas işlemleri, yurt dışı görevlendirilmesi, sözleşmeli personel alımı gibi Meclis Başkanlığından alınan kararlar doğrultusunda işlem yapıldı.
- > Kılık kıyafet uygulaması, stajyer öğrenciler, mesai saatlerine riayet gibi tüm birimlere bilgi mahiyetinde olan Genelgeler gönderilmiştir.
- > İşçi ve Memur Disiplin Kurulunun verdiği disiplin cezaları uygulanması işlemleri yapıldı.
- > 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi kapsamında görev yapan 169 sözleşmeli personelin 6495 sayılı Kanun gereği memur kadrolarına atamaları, derece kademelerinin hesaplanması, hizmet birleştirilmesi ile tüm bilgilerinin otomasyon ve HİTAP programına giriş işlemleri tamamlandı.

> EĞİTİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- > 6360 sayılı Kanun: 6360 sayılı Kanunla ilgili ön hazırlık, eğitim ve bilgilendirme sunumları yapıldı.
- > Personel Kimlik Kartlarının Hazırlanması: Büyükşehir Belediyesi Personel Kimlik Kartı, Zabıta Kimlik Kartı, İtfaiye Kimlik Kartı, Hizmet Alımı Personel Kartı ve Gönüllü İtfaiyeci Kimlik Kartı olmak üzere beş farklı kimlik kartının tasarımı ve basım işleri tamamlamıştır.
- Birimlerden gelen kimlik bilgileri ve personel fotoğrafları doğrultusunda, fotoğraflar elektronik ortama taşınmış ve arşivlenmiştir. Toplamda 981 personele (her personele ait 23 bilgi) ait kart basımı için gerekli olan bilgi sisteme girilmiş, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığınca Mifare kart özelliğine sahip personel kartlarının basım işlemleri

tamamlanmıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca terminallerin ve sistemin kurulumundan sonra hizmet alımı personel dâhil tüm personel bilgilerinin "PDKS" sistemine aktarılması ile 981 adet kartın sisteme tanıtımı yapılarak aktif hale getirilmiştir. Ayrıca bu süre içerisinde hizmet alımı personele ait kimliklerinde yüklenici firmalar tarafından basımı için gerekli işlemler başlatılmış, tamamlanan kartlar sisteme aktarılmıştır.

> BORDRO TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> Her ay ilgili döneme ait bildirgeler (memur, işçi ve sözleşmeli personelin) Sosyal Güvenlik Kurumuna e-bildirge sistemine gönderilmiştir.

> Her ay düzenli olarak memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşları, mesailer ve ikramiyeleri düzenlenmiştir.

> Emekliye hak kazanan işçi personelin kıdem tazminat bordroları düzenlenmiştir.

> İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ile düzenlenen mali ve sosyal hakları zamanında ve eksiksiz olarak aylıklarına yansıtılmıştır.

> Memur personelin derece ve kademeleri aylar itibarıyla aylıklarına yansıtılmıştır.

> 5510 sayılı Kanunun geçici 12. maddesine istinaden kurumumuzda memur statüsünde çalışan personel ile bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait sağlık yardımları, 15.01.2010 tarihinden itibaren Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanacağından personelin durumlarındaki değişiklikler esnasında bu değişiklikler aynı gün içerisinde otomasyon sisteminde revize edilmektedir.

> 5510 sayılı Kanunun 40. maddesine istinaden, İtfaiye Daire Başkanlığında yangın söndürme işle-

rinde fiilen çalışan işçi ve memur personelin 5 yıla kadar ve her yıla 60 günü aşmamak kaydıyla fiili hizmet süresi zammından faydalanmaları hususunda ilgili birime konu iletilmiş olup, aylık ve yıllık olarak ilgili birimden gelecek olan personel listesine göre e-bildirge ve e-kesenek üzerinden bu sürelerin bildirilme işlemleri uygulanmıştır.

> İşçi ve sözleşmeli personelden raporlu olanlarının SGK'nin web sayfası üzerinden rapor giriş işlemleri beş iş günü içerisinde bildirilmiştir.

> Türkiye İş Kurumu üzerinden protokol dahilinde kurumumuzda görevlendirilen İş Kurumu personelinin tüm yazışma, maaş düzenleme, giriş çıkış işlemleri banka hesaplarının oluşturulması gibi işlemler yürütülmüştür.

> Kayıt Kontrol Yetkililerinin aidatlarının kesilip kefalet sandığına bildirilmesi ve bununla ilgili işlemler yürütülmüştür.

> Kurumumuzda çalışan işçi ve memurun icra kesintileri yapılarak ilgili dosya ve icra müdürlüklerine gönderilmiştir.

> İşçi, memur, sözleşmeli çalışanların işe giriş ve işten çıkış bildirgeleri düzenlenmiştir.

> HİZMET ALIM İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> Her ayın ilk haftasında 18 yüklenici firmada çalışan 1.427 hizmet alımı personelinin aylık hak ediş dosyasının bir örneği Daire Başkanlıklarından alınarak SGK prim bildirgeleri, tahakkuk fişleri ve maaş bordroları incelenir varsa eksiklikler tespit edilerek yüklenici firma ve Daire Başkanlığı ile paylaşıldı.

> Personelin işe alımı ve işten çıkarılmasında ilgili bileşenlerle birlikte çalışılmıştır.

> Aylık maaş bordroları incelenmiştir.

> Hizmet alımı personelin sorunlarıyla ilgilenilmiş ve sorunlar çözülmeye çalışılmıştır.

> Doğrudan iş başvurusuna gelenler ile ilgilenilmiş ve gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

> Resmi iş başvurularına resmi yazı ile cevap verilmiştir.

> Otomasyon kapsamında özlük, rapor ve izinlerin düzenli takibi yapılmıştır.

> Kıdem tazminatı ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

> 5. BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİLENDİRME VE DOKÜMANTASYON FAALİYETLERİ

Medya Takibi

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin karar alma süreçlerinde bulunan Başkan, Vekil, Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Teftiş Kurulu Başkanlığı gibi çeşitli kademelerde görev yapanları; çağın gereği olan bilgi ile donatmak, günlük sosyal ve siyasal gelişmelerden haberdar etmek amacıyla Türkiye ve Diyarbakır'da yayın yapan yayınlar takip edildi.

> Yazılı Medya Takibi

5 yerel, 18 ulusal gazete günlük olarak okunup "Başkan", "Büyükşehir Belediyesi", "yerel yönetimler", "Diyarbakır", "Türkiye" "Ortadoğu" ve "Dünya" kategorilerinde sosyal, siyasal gelişmelerle ilgili haberlerden oluşan günlük "Basın Özetleri" hazırlandı. Basın Özetleri tarayıcı ile tarandıktan sonra otomasyon sistemindeki Basın modülüne eklendikten sonra bilgisayar ortamında takibi ve arşivi yapıldı.

> Görsel Medya Takibi

Başkan, Diyarbakır ve Belediye ile ilgili televizyon haberlerinin takibi yapılarak DVD formatında arşivlendi.

Fotoğraf ve Görsel Arşiv

Başkan ve birimlerin çalışmalarının düzenli olarak fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak arşivlendi. Arşivdeki kayıtlar ayrıca dijital ortama alınarak Etkinlik ve Organizasyon Müdürlüğü'nün kullanımına açıldı.

Yayın Faaliyetleri

Haber Takibi

Büyükşehir Belediye Başkanı, Vekil, Genel Sekreter veya Daire Başkanlıklarının çeşitli toplantı ve etkinliklerdeki konuşmaları, kurumun çeşitli alanlardaki faaliyetleri, fotoğraf ve görüntülerinin çekimi

yapılarak haberleştirildi. Ulusal ve yerel basına haberler servis edildi.

Toplam 470 haber yapılarak ulusal ve yerel basın ile paylaşıldı.

İnternet Yayını

Büyükşehir Belediyesinin www.diyarbakir.bel.tr adresinden yayın yapan web sayfasının yeni ve etkili bir formatta yayın yapılabilmesi için gerekli öneriler ilgili birimle paylaşıldı.

Bülten Yayını

Diyarbakır Büyükşehir Bülteni adıyla 12 sayfadan oluşan 12 sayı yayınlandı. Her bir sayfadan 20.000 olmak üzere 100 adet bülten halkla ilişkiler personeli tarafından hedef gruba ulaştırıldı.

Danışmanlık Faaliyetleri

Büyükşehir Belediye Başkanı veya ilgili diğer birimlerle görüşmek isteyen gazetecilerin görüşmeleri organize edildi. Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından; dini veya resmi bayram, yılbaşı gibi önemli günlerle ilgili olarak Başkan adına mesajların hazırlanması ve/veya diğer birimlerin çalışmalarını ile ilgili tanıtım ve reklam fragmanlarını oluşturarak yerel ve ulusal medyada yayınlanması sağlandı. Talep edildiğinde çeşitli konularla ilgili görüş ve öneriler hazırlandı.

> 6. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

> Belediyemizi kamuoyuna yerel bir yönetim birimi olarak; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir kurum olarak tanıtmak ve bu görüşlerin halk arasında yaygınlaşmasını ve kökleşmesini sağlamak; yapılan ve yapılacak olan çalışma ve projelerin bilinirliğini artırmak.

> Belediye ile halk arasında sürekli bir işbirliği, dayanışma ve karşılıklı güven tesis edecek ortamlar oluşturmak veya sosyal etkinlikler düzenlemek. Bu etkinlikler sonucunda Belediyenin yapılacak kamuoyu araştırmalarında bilinirliğini %70'e çıkarılmasını sağlamak.

> Kent dinamikleri ile ilişkileri süreklileştirmek, toplantılar düzenlemek ve yapılan toplantılara iştirak etmek.

> Muhtarlar ve Belediye yönetimi ve hizmet birimleri buluşturularak karşılıklı bilgi ve görüş alışverişini sağlamak.

> Yurttaş memnuniyeti açısından sonuçlanmayan şikâyet kalmayacak şekilde, hizmet birimlerinde reorganizasyon sağlanarak, program görev gruplarını oluşturmak.

> Alo 153 Belediye ve e-mail (Halkla İlişkiler Hizmet Masası, Başkan'a mesaj vs.) yolu ile gelen her türlü başvurunun inceleyip ilgili birimlere iletmek.

> Mahalle toplantılarına, esnafa, taziye evlerine, kurumlara vb. ziyaretler gerçekleştirmek.

Bu hizmetler kapsamında 2013 yılında gerçekleştirilen faaliyetler:

- > İletişim Masası Başvuru Sayısı: 6.300
- > İş Başvurusu: 732
- > Alo 153 başvuru sayısı: 2.834
- > Ayni ve Nakdi yardım Talepleri: 877
- > Danışma Kayıt: 65.193
- > Esnaf Ziyaretleri: 3
- > Aile Ziyaretleri: 339
- > Mahalle Toplantısı: yok
- > Muhtar Toplantısı: 7
- > Toplam Toplantı /Ziyaret Sayısı: 20
- > Halkla İlişkiler Başkan danışmanlığının yaptığı görüşme sayısı: 300
- > Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı: 81.796

Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılan diğer çalışmalar:

> İnanç grupları, muhtarlar, engelliler, yerel ve ulusal basın mensuplarına farklı zaman dilimlerinde yemek organizasyonu yapıldı.

> Ramazan ayında 4 ayrı bölgede kurulan iftar çadırları ziyaret edildi (Başkan'ın katılımıyla).





- > Park ziyaretleri gerçekleştirilip halkla buluşma sağlandı.
- > Merkez mahalle muhtarları yerinde ziyaret edilerek sorunlar rapor edildi ve ilgili birimlere çalışma yapılması için bilgi verildi.
- > Kurum içi iletişimi güçlendirme ve sorunları giderme amacıyla 8 sektörel ve fonksiyonel Daire Başkanlığıyla toplantılar yapıldı.
- > Yurttan gelen, özel ve Belediye ile ilgili olmayan başvurular ilgili kurumlara bilgilendirme yapılarak yönlendirildi.
- > Bülten, açılış ve temel atmalarla ilgili davetiyeler, faaliyet raporları, bayram kartları ve kurumsal iletişimi sağlayan dokümanların dağıtımı yapıldı.
- > 3 yıl önce metruk durumda olup boşaltılan İskan Evlerinin yerine yapılan yeni sosyal konutlar hak sahiplerine verildi.



> 7. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Adli Hizmetler

Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

İdari Hizmetler

Başkanlık makamı ve Belediyenin diğer birimleri

tarafından Başkanlık havalesi ile talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek.

Diğer Hizmetler

Diyarbakır ilçe belediyelerinden gelen meclis kararlarının hukuka uygunluğu konusunda görüş bildirmek. Encümen ve komisyon toplantılarına katılmak.

MAHKEMESİ	AÇILAN DOSYA	KESİNLEŞEN	LEHİMİZE	ALEYHİMİZE	DEVAM EDENLER
ASLİYE 1. HUKUK	9	1	-	1	29
ASLİYE 2. HUKUK	2	3	-	3	27
ASLİYE 3. HUKUK	9	3	-	-	42
ASLİYE 4. HUKUK	5	-	-	-	10
ASLİYE 5. HUKUK	8	-	-	-	13
ASLİYE 6. HUKUK	5	-	-	-	9
1. İŞ MAH.	24	3	-	3	38
2. İŞ MAH.	32	2	1	1	45
3. İŞ MAH.	13	-	-	-	7
1. SULH HUKUK	1	-	-	-	4
2. SULH HUKUK	-	-	-	-	2
1. İDARE MAH.	40	64	44	23	70
2. İDARE MAH.	59	68	45	26	50
3. İDARE MAH.	85	58	59	44	73
VERGİ MAH.	2	-	-	-	4
İCRA HUKUK	3	-	2	2	-
KADASTRO MAH.	-	-	-	-	2
ÇOCUK MAH.	3	1	1	-	3
CEZA MAH.	2	-	-	-	3
1. SULH CEZA	5	20	6	14	3
2. SULH CEZA	6	8	3	5	7
3. SULH CEZA	16	23	8	15	5
4. SULH CEZA	12	27	9	18	8
5. SULH CEZA	9	19	5	14	3
6. SULH CEZA	-	-	-	-	10
7. SULH CEZA	-	-	-	-	16
TOPLAM	350	300	183	169	483

> 8. YAZI ve KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

> 08.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar 88 Encümen toplantısı yapılmıştır.

> 03.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar 730 adet Encümen kararları kanunlara uygun olarak karara bağlanmıştır.

> Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir.

MECLİS ÇALIŞMALARI

> 15.01.2013 tarihinden 13.12.2013 tarihine kadar 590 evrak kanunlara uygun olarak karara bağlanmıştır.

> Alınan 590 adet karar, meclis karar defterine işlenmiştir.

> Kararlar yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir.

> İmar ve bütçe ile ilgili alınan imar komisyon raporları komisyon defterlerine işlenmiştir.

YAZI ve ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar 5.951 giden resmi evrak dosyasına işlenmiştir.

> 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar 14.327 gelen resmi evrak dosyasına işlenmiştir.

> 01.01.2013 tarihinden 21.12.2013 tarihine kadar vatandaşlardan gelen 6.924 adet dilekçe kabul edilmiştir.

> 01.01.2013 tarihinde 31.12.2013 tarihine kadar vatandaşlardan gelen 4.542 adet dilekçe cevaplanmıştır.

> Gelen resmi evrak sayısı ile vatandaş dilekçesi toplamı: 7.403

> Giden resmi evrak sayısı ile vatandaş dilekçesi toplamı: 4.542

Kent Adına Büyükşehir Belediye Meclisi Tarafından Alınan Önemli Kararlar

1- Dünyanın en önemli tarihi ve kültürel şehirlerinden Diyarbakır Surlarının korunması, restore edilmesi için kentteki sivil toplum kuruluşları ile işbirliği proto-

kolü için Başkanlık makamına yetki verilmiştir.

2- Mardin Kapı Parkı Sur Koruma ve Peyzaj Projesi yapım işinde kullanılmak üzere İller Bankasından 2.350.000,00 TL kredi kullanılmasına her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı'nın yetkili kılınması kararı alınmıştır.

3- Mülkiyeti, Maliye Hazinesi adına kayıtlı Diyarbakır ili Yenişehir ilçesi Hüseyin Mahallesi'nde hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği ilköğretim tesis alanı olarak planlanması talebinin uygun olduğu kararı alınmıştır.

4- Daha temiz bir Diyarbakır için site girişlerine, cadde ve sokaklara çöp konteynırı bulundurma zorunluluğu getirilmesi için karar alınmıştır.

5- Diyarbakır ili Bağlar ilçesi 7.058 numaralı parselde kayıtlı taşınmazla ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar plan değişikliği ile parsel, sosyal tesis alanına ve yas evine dönüştürülmesi talebine ilişkin karar alınmıştır.

6- Belediye Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde sokakta atık madde toplayan çocuklar için rehabilitasyon ve eğitim istasyonu olarak kullanılmak üzere bir yerin kiralanma kararı alınmıştır.

7- Mülkiyeti, Büyükşehir Belediyesine ait Bağlar ilçesi Alıpınar Mahallesi 1.137 numaralı parselde kayıtlı 198.039,68 m2 yüzölçümlü arsanın ilgili kanun gereği Mezopotamya Vakfına eğitim tesis alanı olarak kullanılması şartı ile 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmesi için Başkanlık makamına yetki verilmesi kararı alındı.

MECLİS SALONU

Büyükşehir Belediyesine ait meclis salonunun Büyükşehir Belediyesi Kanununun onaylanmasından sonra yeni dönem içinde meclis üyesi sayılarında artış olacağı göz önünde bulundurularak mevcut salonun ihtiyacı karşılamayacağı tespit edilmiştir. Yapılan araştırmalar neticesinde İstanbul, Ankara, İzmir Büyükşehir Belediyelerindeki gibi benzer meclis salonu için en az yüz kişilik, günün teknolojik ve fiziki mekan açısından tüm donanımlara sahip meclis salonu projesine başlanmıştır.

ARŞİV ÇALIŞMALARI

2000 yılından beri klasik evrak deposu olarak kullanılan arşiv biriminin Yazı Kararlar Daire Başkanlığı tarafından ele alınıp yeni bir sistem getirilerek her Daire Başkanlığına ait evrak dolabı sistemi getirilmiştir. Evrakların yıllar itibariyle düzenli depolanması sağlanmıştır.

Mevcut arşivde Başbakanlık Genelgesine uygun dolaplar yapılmıştır. Geçmiş ile bugün arasında irtibat kuran belgeler yeniden düzenlenmiştir. Arşiv çalışmaları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortaklaşa çalışma yapılabilmesi ve arşiv bilgilerinin elektronik ortama taşınması aşamasına geçilmiştir.

> 9. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin modern bakımlı bir binada yürütülmesi, hizmetin devamı için hizmet araçlarının her an hizmete hazır vaziyette bulundurulması, hizmet binasının temizliğinin yapılması, birimlerin fotokopi ihtiyaçlarının karşılanması, haberleşme hizmetlerinin sürdürülmesi; elektrik, su ve doğal gaz ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesi ve bunlar ile ilgili faturaların ödenmesi dibi iş ve işlemleri yerine getirmektir. Bununla ilgili 2013 yılında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

> Ana hizmet binasının günlük olarak temizliği yapılmış, yıl boyunca temiz kalması sağlanmış, birimlerden gelen talepler doğrultusunda tamir ve bakım işleri yapılmıştır. Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kurulması sağlanmıştır.

> Belediyeye ait aylık harici telefon, ADSL, Metro ethernet ve TTPN hatlarının fatura takip ve tasnif işlemleri yapıp; Türk Telekom Müdürlüğüne 2013 yılında yaklaşık toplam 287.721,00 TL ödeme yapılmıştır.

> Belediyeye ait aylık GSM, GPRS, Data Simcell FCT (Sabit Cep Terminali) ve toplu mesaj gönderim hattı faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapılmış, 2013 yılı içerisinde ilgili kurumun hesabına toplam 156.429,01 TL ödeme yapılmıştır.

> Belediye ana hizmet binası ile dış birimlerine ait aylık elektrik faturalarının takip ve tasnif işlemleri yapıp 2013 yılın içinde DEDAŞ hesabına toplam 2.439.770,20 TL ödeme yapılmıştır.

> 2013 yılında Belediye ana hizmet binası ile bağlı dış birimlerinde tüketilen su sarfiyatları bedeli olarak DİSKİ Genel Müdürlüğü hesabına 1.824.244,53 TL ödeme yapılmıştır.

> Belediye olarak 2013 yılı içerisinde doğalgaz sarfiyat bedeli olarak ilgili kurumun hesabına toplam 45.782,50 TL ödeme yapılmıştır.

> İdari İşler Şube Müdürlüğü olarak yıl içerisinde hizmet alımı yoluyla çalıştırılan temizlik, güvenlik ve şoför ile kiralanan araçların aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanmıştır.

> Belediye mülkiyetinde bulunan veya Belediyece hizmet sunulmak üzere kiralanan yerlere ait bina veya çarşı katılım giderleri aylık düzenli olarak yatırılmıştır.

> Belediye ana hizmet binası ile Kültür ve Turizm Şube Müdürlüğü'nün iç ve dış temizliğinin düzenli bir şekilde yapılması için 27 kişilik hizmet alımı ihalesi yapılmış ve halen temizlik hizmet alımı devam etmektedir.

FOTOKOPİ SERVİSİ

> 2013 yılı içerisinde Belediyenin tüm birimlerinin fotokopi ve teksir edilecek kırtasiye ihtiyaçları karşılanarak toplam 659.886 adet çekim gerçekleştirilmiştir.

TELSİZ VE TELEFON TEKNİSYENLİĞİ

> Tüm haberleşmenin yapılması sağlanmış, arızalara zamanında müdahale edilmiş telefonların nakli, otomatik ve şehirlerarası görüşmelere açma, kapama, yeni telefon ve internet hattı alma vs. işlemler zamanında yerine getirilmiş ve yıl boyunca 595 adet arızaya müdahale edilerek bu arızalar giderilmiştir. Ayrıca telsiz teknisyenliği tarafından tüm anonslara zamanında cevap verilip haberleşme sağlanmış, bozulan veya bozuk durumda atölyeye teslim edilen el ve araç telsizlerinin bakım ve onarımları yapılmış, Belediye birimlerinin batarya, anten, ADV, adaptör vb. ihtiyaçları karşılanmış, Belediyeye ait röle cihazının yıllık bakımı ve onarımı yapılmıştır.

KAZAN DAİRESİ

> 2013 yılı içerisinde hizmet binasında kullanılan jeneratörün günlük kontrol ve bakımı yapılmış ve sürekli faal halde tutulmuştur.

> Belediye ana hizmet binası ve dış birimlerinde

yıl boyunca toplam 562 adet klimanın arızası giderilmiş veya ayarları yapılmış, ayrıca 6 adet klima montaj ve d-montajı işlemi yapılmıştır.

> 2013 yılı boyunca Belediye ana hizmet binasında bulunan toplam 400 adet klimanın rutin bakımı ve kontrolleri yapılmıştır.

> Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına ait toplam 400 adet klimanın yaz ve kış bakımları yapılmıştır.

> 2013 yılı boyunca Belediye ana hizmet binası ile bağlı dış birimlerinde meydana gelen toplam 307 adet sıhhi tesisat arızasına müdahale edilmiş ve bu arızalar giderilmiştir.

ELEKTRİK TEKNİSYENLİĞİ

> Belediye ana hizmet binası ile dış birimlerin

elektrik arızalarına zamanında müdahale edilmiş, bu arızaların giderilmesinde gerekli olan her türlü elektrik malzemeleri birim tarafından sağlanmış, birimlerin her türlü elektrik işleri yapılmış, gerektiğinde DE-DAŞ'la yazışmalar yapılması sağlanmış ve elektrik ile ilgili her türlü prosedür yerine getirilmeye çalışılmıştır.

> 2013 yılı içerisinde toplam 732 adet arıza giderilmiştir.

GARAJ BİRİMİ

2013 yılında kiralanın 24 adet araç, 29 adet hizmet alımı personeli (şoför) ve 1 adet kadrolu personel ile tüm birimlerin araç ihtiyaçları koordineli bir şekilde programlı olarak karşılanmaya çalışılmıştır.

> SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Satın Alma Şube Müdürlüğü, Belediye tarafından satın alınacak mal, malzeme, hizmet alımı, yapım ve onarım işleri vb. işler için gerekli altyapıyı hazırlamak ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla gerekli tüm destek hizmetlerini vermek amacıyla kurulmuştur. Bununla ilgili 2013 yılı içerisinde yapılan tüm işler aşağıda belirtilmiştir;

> Belediyenin değişik birimleri için 2013 yılında 154 adet mal talep işlemi yapılmış ve toplam tutarı

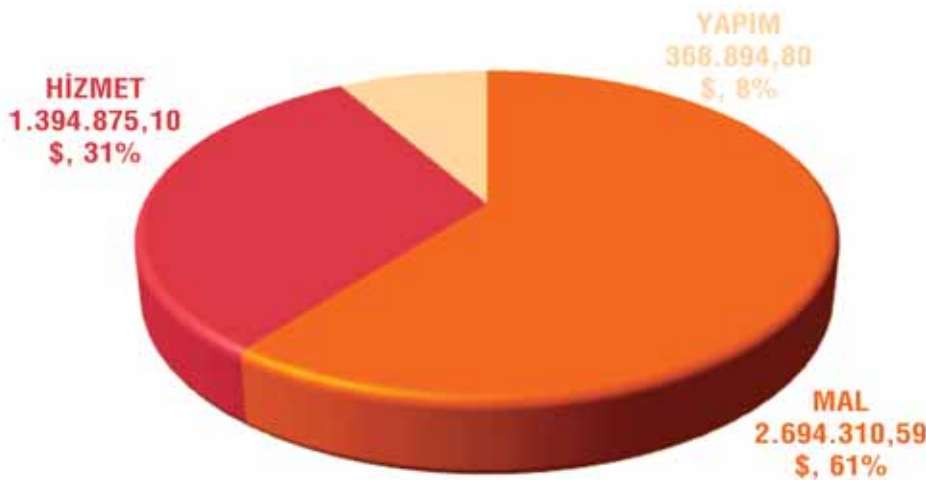
2.694.310,59 TL'dir.

> Belediyenin değişik birimleri için 2013 yılında 71 adet hizmet alım talebi işi yapılmış ve toplam tutarı 1.394.875,10 TL'dir.

> Belediyenin değişik birimleri için 2013 yılında 14 kalem yapım talebi işi yaptırılmış ve toplam tutarı 368.894,80 TL'dir.

> 2013 yılı içerisinde doğrudan temin usulüyle yapılan mal, hizmet ve yapım işlerinin toplam tutarı 3.549.578,37 TL'dir.

> Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan İhalelerin Grafikselleştirilmesi



İHALE BÜROSU

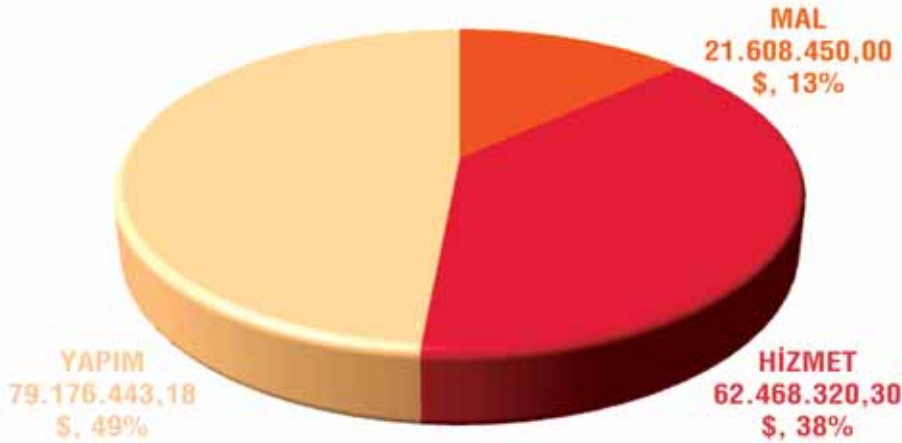
> 2013 yılında 21 adet mal alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti 21.608.450,00 TL'dir.

> 2013 yılında 23 adet yapım işi için ihale yapılmış bunun toplam maliyeti 79.176.443,18 TL'dir.

> 2013 yılında 27 adet hizmet alımı işi için ihale yapılmış ve bunun toplam maliyeti 62.468.320,30 TL'dir.

> 2013 yılında birimimizce toplam adet ihale sonucu bağlanmış ve toplam tutarı 163.253.213,48 TL'dir.

> Açık İhale Usulü ile Yapılan İhalelerin Grafikselle Dağılımı



> TAŞINIR DESTEK ve STOK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama birimlerince satın alınan malzemelerin, Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun giriş-çıkış işlemleri esnasında harcama birimlerindeki taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine yardımcı olmak, demirbaş malzeme hareketliliğini takip etmek stok amaçlı alınan malzemelerin merkez ambar aracılığı ile korunması ve dağıtılmasını sağlamak ile Yönetmeliğe istinaden

düzenlenmesi gereken gerekli cetvellerin takvimsel anlamda koordinasyonunu sağlamak Taşınır Destek ve Stok Şube Müdürlüğünün görev ve sorumluluğundadır. Ayrıca kurum geneli birimlerin kırtasiye ihtiyacını saptamak ve alım-dağıtımını yapmıştır. Buna göre 2013 yılı içerisinde yapılan giriş ve çıkış işlemleri detayı aşağıdadır.

(Girişler)

HESAP KODU	HESAP ADI	MİKTARI	TUTARI
253-255	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	464	337.442,93
150	TÜKETİM MALZEMELERİ	87362	506.295,88
843.738,81			GENEL TOPLAM

(Çıkışlar)

HESAP KODU	HESAP ADI	MİKTARI	TUTARI
253-255	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	395	160.352,79
150	TÜKETİM MALZEMELERİ	97766	494.608,77
654.961,56			GENEL TOPLAM

Not: Giriş ve çıkış miktarlarının farklı olması daha önceki yıllardan stokta kalan malzemelerden kaynaklanmaktadır.

> KORUMA ve GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesi muhtelif alanlarından; Sümerpark, Belediye ana hizmet binası, Kültür ve Turizm Şube Müdürlüğü hizmet binası, otobüs depolama alanı, asfalt plenti ile Makine İkmal Şube Müdürlüğü ve Surp Giragos Ermeni Kilisesi gibi yerlerin güvenlik ve korunmasında, çalışanların ve ziyaretçilerin rahat ve güven içinde bulunması, huzur ve sükunetin sağlanması, 5188 sayılı Kanunun uygulanmasına yönelik usul ve esasları belirleyen Yönetmenlik hükümleri çerçevesinde yürütülmesi, demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin bulunduğu depoların korunması, parklarda bulunan malzemelerin korunması, binaların ve araçların korunması, kötü niyetli kişilerin huzura, mala ve cana olabilecek zararlarının önlenmesi, yasalar çerçevesinde hukuki kurallarına göre kontrol ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi ve 24 saat esas itibarıyla güvenliğinin sağlanmasından sorumludur.

> 10. ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2013 FAALİYETLERİ

> Zabita uygulamalarında yararlanılacak kanunlar taranarak kanunların kısa listesinin zabita personellerine dağıtımı sağlandı.

> Ofis Ekinciler Caddesi'nde kaldırım işgali yaparak çevreyi kirleten dönercilere yönelik yapılan uygulamalarda; kaldırımda döner işi yapan işyerleri sahiplerinin, tezgahlarını işyerlerinin içine çekmeleri sağlanmıştır.

> Kaldırım işgali yaparak yaya akışını olumsuz yönde etkileyen ve görüntü kirliliğine yol açan işyerlerine yönelik denetimler yapılarak, söz konusu işgali yapan işyerlerine müdahale edilmiş olup, cezai işlem uygulanmıştır.

> Büyükşehir Belediyesi işletme alanları içerisinde bulunan ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre pazar günleri kapalı olması gerekirken açık olan işyerlerine yönelik yapılan uygulamalar sonucunda ilgili ruhsatı almadığı tespit edilen işyerlerine cezai işlem uygulanarak Hafta Tatili Ruhsatı almaları sağlanmıştır.

> Oto galericilerin şehrin dışına çıkarılmasına yönelik yapılan çalışmalarda işyerleri nakilleri sağlandı.

> Kentin çeşitli yerlerine bırakılan kaçak büfeler zabita ekipleri tarafından kaldırılmıştır.

> Kentin değişik yerlerinde bulunan kaçak yapıların yıkımı ve tahliyesi gerçekleştirilmiştir.

> Kentin çeşitli yerlerine konan ve görüntü kirliliği oluşturan göçebe çadırlarına müdahale edilerek kaldırılmaları sağlanmıştır.





> Diyarbakır'ın ana yol, meydan, cadde ve bulvarlarında nizam ve intizamı bozan çevreyi kirlüten, geliş-geçişi engelleyen, sağlığa aykırı yiyecek satma girişiminde bulunan seyyar satıcılar ve işyerlerinin kaldırım işgallerine yönelik kent genelinde yıl boyunca denetimler yapılmıştır.

> Kent genelinde görüntü kirliliğinin yanı sıra yaya ve araç trafik akışını olumsuz yönde etkileyerek, Belediyeden izin almadan konan ve şehrin estetiğini bozan bez afiş, pano, kâğıt afiş ve kuleboardlar 5216 sayılı Kanununun 7. maddesi ve Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği uygun olmayan reklam unsurları ekipler tarafından kaldırılmıştır.

> Silvan, Elazığ ve Urfa yolunda yıl boyunca yapılan denetimlerde brandasız kum taşıyarak yolda kirliliğe sebebiyet veren araçlara dönük denetimler yapılmış ve cezai işlemler uygulanmıştır.

> Kaldırım işgali yaparak yaya akışını olumsuz yönde etkileyen ve görüntü kirliliğine yol açan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

> Kırmızı ışıkta duran araçların camlarını silerek trafik akışını yavaşlatan çocuklara yönelik önleyici çalışmalar rutin olarak sürdürülmektedir.

> Çeşitli kamu kuruluşlarından ve Belediyenin birimlerinden Zabıta Daire Başkanlığına ilan edilmek üzere gönderilen ilan yazıları, ilan tahtasına asılmak üzere ilan edilmiş olup, ilan tutanaklarının birer nüshası ilgili birim ve kuruluşlara gönderilmiştir.

> Kent merkezinde faaliyet gösteren süper marketlere yönelik uygulamalar neticesinde, kaldırım işgali ve görüntü kirliliği oluşturan süper marketlere yönelik denetimler yapılmıştır.

> Zabıta Koordinasyon Kurulu toplantısında alınan kararlar için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

> İzinsiz bir şekilde kentin çeşitli yerlerinde fidan satışı yapanlara karşı mücadele yapılmış olup, olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.





> İlçe Otogarı ve eski Hayvan Pazarında kaçak hayvan satışı yapanlara müdahale edilmiştir.

> Ekmek fırınlarına yönelik denetimler yapılarak kaldırımlara odun yığan fırın sahipleri uyarılmıştır.

> Kentin ana cadde, meydan ve camii önlerinde vatandaşlarımızı rahatsız eden dilencilere müdahale edilerek toplanan paralara el konulmuştur. Dilencilerden elde edilen paralar Belediyeye gelir olarak kaydedilmiştir

> Ramazan ve Kurban ayı boyunca gıda ürünleri ve patlayıcı maddeler ile ilgili başlatılan uygulamalar çerçevesinde, zabıta ekiplerince el konulan bozuk ve son kullanım tarihi geçmiş gıda ürünleri ile patlayıcı maddeler, basın önünde imha edilmiştir.

> Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı nedeniyle Yeniköy, Alıpınar, Şehitlik ve Mardinkapı mezarlıklarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.

> Ramazan ayı nedeniyle kurulan iftar çadırlarında bir ay boyunca tüm ekipler görevlendirilmiş olup, herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına mahal verilmemiştir.

> Gıda ürünleri ve patlayıcı maddeler ile ilgili başlatılan uygulamalar çerçevesinde, ekipler işyerlerine uyarı tebligatı yapmıştır.

> Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında durum tespit tutanağı tutulmuştur. Tespit edilen olumsuzluğu gidermeyenlere yönelik gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

> Belediye yasak ve tembihlerine uymayan işyerlerine ve tüzel kişilere



hem İdari Yaptırım Karar Tutanağı hem de Zabıt Varakası düzenlenmiştir.

> Sokakta kalan vatandaşlar otele yerleştirilerek sokakta kalmaları engellenmiştir.

> Sokak etkinlikleri, büyük konserler, Newroz ve Belediyenin düzenlemiş olduğu her türlü etkinliklere gerekli güvenlik önlemleri alınarak herhangi bir olumsuzluğun yaşanmasına izin verilmemiştir. Ayrıca bez afiş, kırlangıç ve bayrakların ekipler tarafından ana ve ara arterlerde görülecek şekilde asılması sağlanmıştır.

> Zabıta Trafik Kontrol Ekipleri'nce; servis araçları, minibüsler ve toplu taşıma araçlarına yönelik denetimler yapılmış, Belediye emir ve yasaklarına uymayan güzergah harici ve ruhsatsız çalışan araçların ilgilileri hakkında Belediye Yasak ve Tembihlerine uymadıkları için para cezası uygulanmıştır.

> 5.500 adet resmi kayıtlı araca yönelik denetimler zabıta trafik ekiplerince yapılmaktadır.

> D1 ve Y1 (İlçe ve İl Otogarları) bünyesinde çalışan 1.350 köy minibüsünün denetimleri ekipler tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

> Belediye emir ve yasaklarına uymayan güzergah harici, ayakta yolcu alan, çığırkanlık yaparak gürültü kirliliği yapan ve ruhsatsız çalışan araçların ilgilileri hakkında İdari Yaptırım ve Zabıt Varakası tanzim edilmiştir.

> Zabıta trafik kontrol ekipleri ağır tonajlı araçların denetimlerini yapmış Ağır Tonajlı Araç Geçiş İzin Belgesi almayan araçlara geçiş izin belgesini vermiştir.

> Trafik Şube Müdürlüğü bünyesinde araç takip sistemi kurularak, toplu taşımada Belediye ve özel halk otobüslerinin zaman ve güzergahları otomasyon sistemi üzerinden denetlenmektedir.



> 11. İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SUNULAN HİZMETLER



- > Kurumsal değerleri oluşturan vizyon ve misyonu belirlemek.
- > Kurumsal hedefler oluşturmak.
- > Şehir merkezi ve talep olması halinde il sınırları dışında çıkabilecek bütün yangınlara müdahale etmek.
- > Jeolojik ve metrolojik kaynaklı doğal afetlere bölge çapında uygun görülen süre içerisinde müdahale etmek.
- > İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler bakımından denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- > Su altı arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- > İl merkezinde bulunan bina bacalarının temizliğini yapmak ve denetlemek.
- > İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.

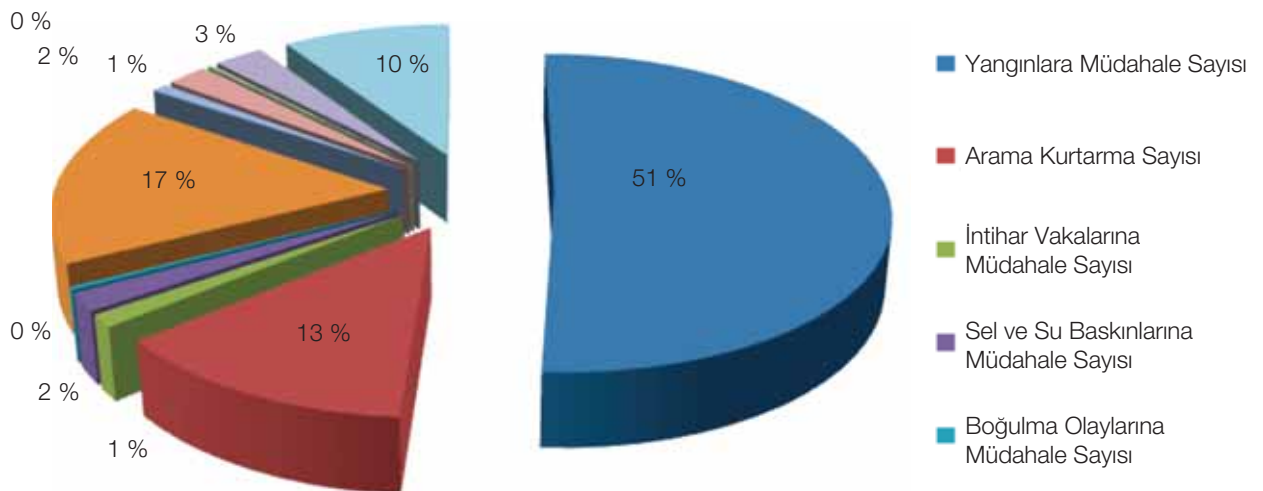
- > Su baskınlarına müdahale etmek.
- > Kamu kurum ve kuruluşları ile okullarda yangın ve tabii afet konusunda ilgililerin eğitilmesinin sağlamak.
- > Dağcılık ve arama kurtarma faaliyetlerinde bulunmak.
- > İtfaiyenin acil yardım hizmetlerini yürütmek.

FAALİYETLER	SAYILAR
Yangınlara Müdahale Sayısı	2265
Arama Kurtarma Sayısı	581
Intihar Vakalarına Müdahale Sayısı	56
Sel ve Su Baskınları Müdahale Sayısı	81
Boğulma Olaylarına Müdahale Sayısı	14
Ruhsat Talepleri Sayısı	749
Kamu Kurumları ve Özel Sektör Eğitim Sayısı	39
Kamu Kurumları ve Özel Sektör Denetim Sayısı	104
Hizmet İçi Personel Eğitim Sayısı	9
Sıkışmalı Trafik Kazaları Müdahale Sayısı	124
Baca Temizliği Sayısı	416





➤ 2013 FAALİYET GRAFİĞİ



> 12. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> YAZILIM ve PROGRAMLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - ELEKTRONİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> Otomasyon sisteminde modüllerin yasal zorunluluk ve ihtiyaçlara göre güncellenmesi

- Otomasyon sisteminde çalışan kullanıcıların yetki kontrolleri yapılarak, kurumdan ayrılan ve konumu değişen personellerin otomasyon sisteminde yetki kısıtlandırması ve iptali yapıldı.

- Otomasyon devir işlemleri ve taşınır devri için gerekli olan sayım ve kontroller birimlere bildirilerek işlem için gerekli altyapı sağlandı.

- Taşınır devir işlemleri ve düzeltmeleri yapıldı.
- Gelirler modülü devir işlemleri yapıldı.
- Personel modülü yeni yıl çalışmaları düzenlendi ve modüle eklemeler yapıldı.

- Muhasebe taşınır devir öncesi kontroller gerçekleştirildi.

- Gelirler muhasebe devir öncesi kontroller yapıldı.

- Alacaklar hesaplarının kontrolleri yapıldı.

- Devir kontrol işlemleri ve düzenlemeler sağlandı.

- Ruhsat modülünde hafta sonu ruhsatı için gerekli düzenleme yapıldı.

- Ulaşım modülü raporları düzenlendi ve eklemeler yapıldı.

- Hal gelirleri ile ilgili modüldeki muhasebeleştirme eksikliği giderildi.

- Muhasebe mizan düzenleme ve KBS (Kamu Bilgi Sistemi) sistemine aktarımı sağlandı.

- Gelir tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi sağlandı.

> Kurumsal web sitesinin güncellenmesi düzenli olarak yapıldı.

> ALO 110 ve 153 hatlarının güçlendirme çalışmaları ve bakımları yapıldı.

> Talep yönetimi ve satın alma modülü geliştirilip tüm birimlere kurulum ve yetkilendirmesi yapıldı.

> İcra modülüne yapılan eklemelerle defter ve matbu evrak işlemleri kaldırılarak çalışmaların tamamı programdan yapılacak hale getirildi.

> Toplantı Takip Sisteminin kapsamı genişletilerek güncellendi.

> Evlendirme modülü için TC kimlik no kodlanması yapılarak modülde faal hale getirildi ve modüle

eklemeler yapıldı.

> Diyarkart toplu taşıma sisteminin tam olarak verimli bir şekilde kullanılması için ASİS firması ile çalışmaların takibi ve kontrolü yapıldı.

> Kurum bünyesinde kullanılmakta olan bilişim malzemelerinin ihalesi yapıldı.

> Otomasyon Veritabanı Performans güçlendirme çalışması:

- Yeni bir Oracle Uygulama Sunucusu (Application Server) kuruldu.

- Otomasyon kodları derlenerek Uygulama Sunucusu (Application Server) makinesine aktarıldı.

- Test işlemi yapıldı.

- Veritabanı SQL sorgulandırmaları kontrol edildi.

> Kurumun dış ve iç birimlerinde bulunan bilgi sistemleri donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması, yazılım problemlerinin çözülmesi işlemleri gerçekleştirildi ve sistemlerin arızaları zamanında giderildi.

> Kuruma alınacak olan bilgi sistemleri donanımlarının kurulması ve gerekli yazılımlarının kurularak faal hale getirilmesi sağlandı.

> Belediyemize bağlı Makina İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Konservatuar Şube Müdürlüğü, Otobüs Depolama alanı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, büyük otogar ile Kadın Sığınma-evi'nde kapalı devre kamera sistemi ile Sümerpark'ta bekçi tur kontrol sistemi kurulumları yapıldı.

> Hizmet binasının güvenlik sistemlerinin bakım ve onarım işleri yapıldı.

> Hukuk Müşavirliği bünyesinde kullanılmakta olan icra ve dava takip programları güncelleme ve yazılım bakımları yapıldı.

> Fen İşleri Daire Başkanlığında ve diğer teknik birimlerde kullanılmakta olan OSKA HAKEDİŞ programının güncelleme ve yazılım bakımı yapıldı.

> STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> 2012 yılı idare faaliyet raporu hazırlandı ve basımı yapılarak kitaplaştırıldı.

> Kurum yöneticilerinin katılımı ile 2015 - 2019 stratejik planına yönelik “Ortak Akıl arama Konferansı” düzenlendi. Kurum içi bilgi ve tecrübenin esas alındığı ve bu bağlamda kurumun üst yönetimi, hizmet birimlerinin yöneticileri ve Stratejik Planlama Çalışma Grubu üyeleri olmak üzere toplam 45 kişinin katılımıyla gerçekleşen Arama Konferansı “katılımcı” ve “çok-disiplinli” bir yaklaşım esas alınarak planlandı. Sonuç olarak; Arama Konferansıyla kurumsal deneyim, geçmiş yıllarda elde edilen bilgi ve becerilere dayanılarak 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları için önemli veriler elde edildi.

> 2015 – 2019 Stratejik Plan ön hazırlık çalışmalarına başlandı. Planın kurumun tümünde sahiplenilmesi ve daha sonrasında iyi bir plan izleme ve kontrol sisteminin geliştirilebilmesi için, 16 kişiden oluşan Stratejik Plan Çalışma Grubu (SPÇG) oluşturuldu. Bu çalışma grubu ile plan ön hazırlık çalışmaları kapsamında; birimlerin mevcut durum analizi, kent geneli sektörel bazda veri analizi, 6360 sayılı yasa ile hizmet alanlarımıza dair gelen yükümlülükler, ilçelere ait veri dosyalarını içeren raporlar hazırlandı.

> Birimlerin 2013 yılı iş planları ve programları hazırlandı. Bütün iş planları bir araya getirilerek idarenin 2013 yılı iş planı hazırlandı.

> Çeşitli kurumlarla karşılaştırma yapılarak, kurumun 2012 gelir-gider analizi yapıldı.

> Önemli büyükşehir ve il belediyeleri ile “İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planına” yönelik benchmarking görüşmeleri yapıldı.

> Kurum içi Personel Memnuniyet Anketi çalışması yapıldı ve üst yönetime sunuldu.

> Valilik tarafından talep edilen raporlar hazırlandı.

> Başkanlığa kurum çalışmalarını ve projelerini tanıtıcı brifing raporları hazırlandı. Ayrıca Başkan’ın katılım sağladığı bazı programlar için raporlar ve su-

numlar ilgili birimler ile birlikte hazırlandı.

> Diyarbakır Valiliği koordinasyonundaki toplantılarda kuruma ait yatırımların detayları İKİS raporu (Ocak - Nisan - Ekim) belirli periyotlarla sunuldu.

> Diğer kuruluşlardan gelen araştırma ve anket çalışmalarına katkı sağlandı.

> Çeşitli sivil ve kamu kuruluşlarının anket, makale, kurumsal politika ve faaliyetlerine ilişkin genel bilgi talebi karşılandı.

> Bütçe ve Performans Programı ön hazırlık çalışmaları yapılarak birimlerle toplantılar düzenlendi.

> Performans programı hazırlandı ve basımı yapılarak kitaplaştırıldı.

> 13. KÜLTÜR ve TURİZM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> KÜLTÜR ve TURİZM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN

Diyarbakır'ın folklorik öğelerinin ve yerel kültürüne ait değerlerinin korunması ve yaşatılması amacıyla gerekli alan araştırmaları ve derleme çalışmalarının yürütülmesi ve kentin tanıtımı için yemek kültürü, müzik kültürü ve Diyarbakır tarihi ile ilgili çeşitli kitaplar hazırlanmış ve basımı sağlanmıştır.

> Araştırması tamamlanan "Amed" kitabı Türkçe ve Kürtçe dillerinde toplam 2.000 adet basıldı.

> "Meyir" adlı yemek kitabı Kürtçe dilinde 1.000 adet basıldı.

> 2. Tiyatro Yarışması kitabı "Duyemîn Pêşbazîya Leyîstîka Şanoye Kûrdî" 1.000 adet basıldı.

> Tennessee Williams'in Tramvaya Viyanê adlı kitabı Kürtçe çevirisi yapılarak 1.000 adet basıldı.

TURİZM

Diyarbakır'a gelen yerli ve yabancı konuklara kentin ve bölgenin önemli tarihi, turistik mekânlarını kapsayan tanıtım turları organize edildi. Bu turlarda kent ve bölge ile ilgili bilgiler aktarılıp rehberlik hizmeti verildi. Turizm bürolarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara Belediyenin değişik dillerde basmış olduğu tanıtım materyalleri verildi. İlköğretim ve lise öğrencilerinde turizm bilincini geliştirme amaçlı tanıtım gezileri düzenlendi.

Diyarbakır'ın etkin bir şekilde tanıtımın yapılması için ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlandı.

> 24-27 Ocak 2013 tarihleri arasında TÜYAP'ta 18. kez düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMİTT'te Diyarbakır standı açıldı. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Diyarbakır Valiliği, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Diyarbakır Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve DİTAV gibi çeşitli sivil toplum örgütlerinin katılarak destek verdiği fuarda iki ayrı stant kuruldu.

> Diyarbakır'ın tarihi, turistik ve kültürel yönlerinin tanıtıldığı standın yanı sıra otel ve acenteler için de ayrı bir stant kuruldu. "2013 Diyarbakır Surlar Yılı Olsun" kampanyası çerçevesinde imza toplandı. "Diyarbakır Surları UNESCO Yolunda" kampanyası için hazırlanan stant görkemli bir şekilde yapıldı.

> EMİTT turizm fuarı için Diyarbakır'ı görsel açıdan tanıtan 207 metrekarelik özel stant tasarımı yapıldı. Eyvan grubunun müzik dinletisi verdiği standta, Diyarbakır kadayıfı, çiğköfte ve Diyarbakır kahvaltısının tanıtımı yapıldı.

> EMİTT turizm fuarında standı gelen yerli ve yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı. Standımızı ziyaret eden konuklara Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitap verildi.

> 14-19 Mayıs tarihleri arasında Diyarbakır'da düzenlenen TÜYAP 4. Diyarbakır Eğitim ve Kitap Fuarı'na katılım sağlandı. TÜYAP Eğitim ve Kitap Fuarı'nda Diyarbakır'ın görsel açıdan tanıtılması için özel tasarımı stant yaptırıldı.

> 4. TÜYAP Eğitim ve Kitap Fuarı'nda standı ziyaret eden konuklara Di-





Yarbakir Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitap verildi. Kent tarihi ve kültürüyle ilgili bilgiler aktarıldı.

> 24. Eylül 2013 tarihinde Antalya'da Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği(TOBB)'nin desteğiyle EXPO Center'da 4. Yöresel ve Geleneksel Ürünler Fuarı'na katılım sağlandı. Diyarbakir Ticaret ve Sanayi Odası ve Ticaret Borsası iş birliğinde Karacadağ Kalkınma Ajansının desteğiyle Yöresel ve Geleneksel Ürünler Fuarında Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi de ziyaretçilere dağıtılan tanıtım materyalleriyle yerini aldı. Standımızı ziyaret eden konuklara Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitap verildi, ziyaretçilere içli köfte, dolma, peynir ve kadayıf tatlısı ikram edildi.

> 04-07 Aralık 2013 tarihleri arasında Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği, İZFAŞ ve Hannover Fairs Türkiye iş birliğiyle düzenlenen "Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı ve Konferansı"na Diyarbakir standı ile katılım sağlandı. Fuarın açılışı dolayısıyla Kültürpark Fuar Alanı'nda tören düzenlendi. Gelen misafirlere yöresel lezzetlerin tattırıldığı standta Diyarbakir halk oyunları ekibinin sergilemiş olduğu halk oyunları katılımcıların yoğun ilgisini çekti. Standı ziyaret eden konuklara Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin farklı dillerde basmış olduğu cd, broşür, kitap verildi.



“1939 SURLARA YOLCULUK PROJESİ”

2011 Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında “1939 Surlara Yolculuk Projesi” faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapıldı ve proje 2013 Nisan ayında tamamlandı. Proje ile;

> 12.04.2013 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin yürüttüğü ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek verdiği “1939 Surlara Yolculuk Projesi” kapsamında Mardinkapı’da turizm bürosu açıldı. Aynı mekanda taş ustası Fesih Gündoğar’ın Suriçi maketi de ziyaretçilere açıldı.

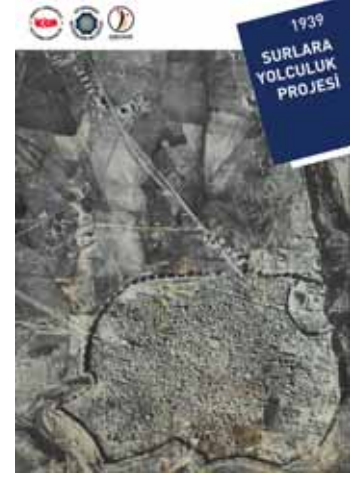
> Nisan ayında Dağkapı Turizm Danışma Bürosu, Dağkapı Meydanı'nda yenilenerek açıldı. Turistler için gezi amaçlı iki adet gezi otobüsü alındı.

> Proje kapsamında alınan 6 adet kiosk; Surp Giragos Ermeni Kilisesi, Keldani Kilisesi, Meryem Ana Süryani Kadim Kilisesi, Diyarbakır Şehirlerarası Otobüs Terminali (DİŞTİ) ve Diyarbakır Büyükşehir Şehir Tiyatrosu'na (DBŞT) yerleştirildi.

> Güncel Suriçi Turistik haritası proje kapsamında hazırlandı ve harita kiosk yazılımına yüklendi.

> Diyarbakır Rehberinin Mobil Uygulaması: Diyarbakır Turizm Rehberi'ni mobil tabanlı uygulamalara uyumlu hale getirebilmek ve herkesin akıllı telefonlarla rehberine ulaşmasını sağlamak amacıyla turizm rehberinin mobil uygulaması geliştirildi. Proje tanıtımı için oluşturulacak mobil uygulama ile bilgiye kolay ulaşım sağlanmıştır. DİYARBAKIR adresinden mobil uygulama kullanılabilir.

> Diyarbakır Tanıtım Filmi: Profesyonel metin yazarı, seslendirme sa-





natçıları ve yapıma uygun özgün melodilerin kullanıldığı belgeselde kentin tarihi, turistik, kültürel yönlerinin yanı sıra Suriçi bölgesinde yer alan başlıca taşınmaz kültür varlıklarına ait bilgilerin yer aldığı tanıtım compact disci dört dilde hazırlanarak 1.000 adet basılmıştır.

> 21 Mart'ta Diyarbakır'da düzenlenen Newroz Bayramı'na Avrupa'dan gelen konuklar için kent tanıtım gezileri düzenlendi. Düzenlenen kent tanıtım gezisinde rehberlik hizmeti verildi. Heyet; Bağlar ve Sur Belediye Başkanlığı'nı ziyaret etti.

> 31 Mayıs 2013 tarihinde düzenlenen Ortadoğu Kadın Konferansına katılan 200 kişiye kent gezisi düzenlendi.





TURİZM BÜROLARI

- > Dağkapı semtinde, Suriçi Dengbêj Evi'nde yer alan turizm bürolarını ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara kent tarihi ve kültürü ile ilgili bilgi aktarıldı.
- > Turizm bürolarını ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara Belediye'nin değişik dillerde basmış olduğu tanıtım materyalleri verildi.
- > 2013 yılı içerisinde 27 adet tanıtım turu düzenlendi.
- > 2013 yılında camiler, kiliseler, Dengbêjlik geleneği, surlar, hanlar ve köşkler hakkında katlamalı olarak hazırlanan broşürler 90.000 adet olarak tekrar basıldı.
- > Turizm bürolarımızı ziyaret eden yerli ve yabancı konuklara konaklama ve seyahat için yardım edildi.
- > Dengbêj geleneği ile ilgili bilgi ve detay almak isteyen konuk ve kurumlara bilgi ve materyal desteği sağlandı.
- > Dengbêj Evi, yıl boyunca yaklaşık 40.000 kişi tarafından ziyaret edildi.
- > Mardinkapı Turizm Bürosu, yıl boyunca 42.114 kişi tarafından ziyaret edildi.
- > Dağkapı Turizm Bürosu, yıl boyunca 13.355 kişi tarafından ziyaret edildi.
- > Dengbêj Evi Turizm Bürosu, yıl boyunca Dengbêj Evi avlusunda 54 Dengbêj Divanı etkinliği düzenledi.





> 26.10. 2013 tarihinde Geleneksel Bire Festivali'ne Dengbêj Divanı olarak katılım sağlandı.

> Newroz Bayramı öncesinde iki ayrı özel Dengbêj Divanı düzenlendi.

> 6 Kasım'da Sümerpark Mala Dilbêrên Mezin (Koca Çınarlar Yaşlı Evi) açılışında Dengbêj Dinletisi düzenlendi.

> Her hafta bir dengbêj Urfa'da yayın yapan bir radyoda programa katıldı.

> 18.11.2013 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Tiyatrosu (DBŞT)'nin, İspanyol şair ve oyun yazarı Federico Garcia Lorca'nın Daweta Xwîni (Kanlı Düğün) oyunu ile katıldığı Ankara Tiyatro Festivali'ne bir dengbêj de katıldı.

> 30.08.2013 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinden bir heyet; fotoğraf sergisi, konser ve dengbêjlerle bir kültür programı için Viyana Belediyesinin davetlisi olarak Avusturya'ya gitti.

> Dengbêjler Mehemedê Neyasi ve Şemsedine Vartoyi sergi salonunda Kürtçe 'klam'larını söyledi.

> Amed/Diyarbakır sergisi açıldı. Bir ay boyunca açık kalan sergide, bir hafta boyunca 'klam'larını söylediler. Serginin açılışında Diyarbakır'ı tanıtan film gösterildi. Konuklara Diyarbakır'ın kadayıfı ikram edildi ve tanıtıcı kültürel yayınlar dağıtıldı.





AMED SANAT GALERİSİ ve BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SERGİ SALONU

> 05-18 Ocak 2013 tarihleri arasında Büyükşehir Belediyesi Amed Sanat Galerisinde, Kuzey Kürdistan'da yaşayan 25 sanatçının katılımıyla resim, fotoğraf, heykel ve grafik çalışmalarının yer aldığı karma sergi düzenlendi. Bu sergi kapsamında 1.000 adet katalog basılarak sanatseverlere dağıtıldı. Bu sergiyi yaklaşık 2.000 kişi ziyaret etti.

> 20 Ocak-05 Şubat 2013 tarihleri arasında, Koza Visual tarafından hazırlanan "Ateş ve Düğün" videoları, 90'ların sonunda Ankara'nın bir kıyı semti olan Türközü'ne yerleşip şehrin merkezinde atık kâğıtları toplayarak geçimlerini sağlama ve kendi kimliklerini koruma mücadelesi veren insanların görsel kayıdır. Proje kapsamında 1.000 adet broşür ve katalog sanatseverlere dağıtıldı. Bu sergiyi yaklaşık 1.500 kişi ziyaret etti.

> 08-24 Şubat 2013 tarihleri arasında Amed Sanat Galerisi tarafından desteklenen fotoğraf sanatçısı M. Mahsum Süer'in "Wêneyên Bêhnkurdî" isimli sergisi açıldı. Sergi kapsamında çeşitli tanıtım materyalleri sanatseverlere dağıtıldı. Sergiyi yaklaşık 750 kişi ziyaret etti.

> 01-05 Mart 2013 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Engelliler Şube Müdürlüğü ve Diyarbakır Barosu'nun ortaklaşa hazırladığı sergi, Amed Sanat Galerisinde açıldı. Sergiyi yaklaşık 750 kişi ziyaret etti.

> 09-24 Mart 2013 tarihleri arasında, Diyarbakır'da yaşayan sanatçı Gökhan Asla'nın "Mezopotamya'da Kürt Kadınları" isimli resim sergisi Amed Sanat Galerisinin desteğiyle açıldı. Sergi kapsamında çeşitli tanıtım materyalleri dağıtıldı. Sergiyi yaklaşık 1.750 kişi ziyaret etti.

> 09-14 Mart 2013 tarihleri arasında Diyarbakır Sağlık Emekçileri Sendikası tarafından hazırlanan resim sergisi açıldı. Sergiyi yaklaşık 500 kişi ziyaret etti.

> 20-28 Mart 2013 tarihleri arasında fotoğraf sanatçısı Niko Gaudi'nin fotoğraf sergisi açıldı. Sergiyi yaklaşık 500 kişi ziyaret etti.

> 30 Mart-7 Nisan 2013 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin desteğiyle Diyarbakır Amatör Fotoğrafçılar Kulübü tarafından organize edilen sergi, seminer ve atölye çalışmaları düzenlendi. Sergi kapsamında çeşitli tanıtım materyalleri sanatseverlere dağıtıldı. Sergi ve etkinlik süresince yaklaşık 3.000 kişi etkinliklerde yer aldı.

> 31 Mart-05 Nisan 2013 tarihleri arasında sergi salonunda Vedat Aydın'ın hayat hikayesini anlatan fotoğrafların sergisi yapıldı. Sergiyi yaklaşık 1.000 kişi ziyaret etti.

> 15-30 Nisan 2013 tarihleri arasında Veysi Altay'ın Batı Rojava'daki savaşın belgelerini kapsayan "Rojava'da Yaşam" isimli video sergisi izleyicilerle buluştu. Sergiyi yaklaşık 1.000 kişi ziyaret etti.

> 26 Nisan-04 Mayıs 2013 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği tiyatro afişleri sergisi yapıldı. Sergiyi yaklaşık 2.000 kişi ziyaret etti.

> 24 Nisan-04 Mayıs 2013 tarihleri arasında Amed Sanat Galerisinin destekleriyle hazırlanan ve Diyarbakır'da yaşayan sanatçı Samet Aydın'ın "Transplantation" isimli güncel sanat sergisi yapıldı. Sergi kapsamında çeşitli materyaller dağıtıldı. Sergiyi yaklaşık 1.500 kişi ziyaret etti.

> 07-22 Mayıs 2013 tarihleri arasında Amed Sanat Galerisi destekleriyle, İngiltere'de yaşayan Duhok'lu sanatçı Walid Siti'nin "Derbasbun/Geçiş/Crosing" isimli serginin açılışı yapıldı. Sergi kapsamında çeşitli materyaller ve 1.000 adet katalog sanatseverlere dağıtıldı. Sergiyi yaklaşık 2.000 kişi ziyaret etti.

> 27-31 Mayıs 2013 tarihleri arasında Dicle Kız Meslek ve Teknik Lisesi'nin düzenlediği grafik sergisi yapıldı. Sergiyi yaklaşık 1.000 kişi ziyaret etti.

> 01-25 Haziran 2013 tarihleri arasında Amed Sanat Galerisinin destekleriyle İstanbul'da yaşayan sanatçısı Gültekin Tetik'in "Amed" isimli sergisi yapıldı. Sergi kapsamında çeşitli materyallerin dağıtımı yapıldı. Sergiyi yaklaşık 2.000 kişi ziyaret etti.

> 01-25 Haziran 2013 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Aram Tigran Kent Konservatuvarının düzenlediği resim sergisinin açılışı yapıldı. Sergiyi yaklaşık 1.500 kişi ziyaret etti.

> 01 Eylül 30 Kasım 2013 tarihleri arasında Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Avusturya'nın Viyana Belediyesinin destekleriyle Viyana'da bulunan Welt Museum'da Gültekin Tetik'in "Amed" isimli fotoğraf sergisi, dengbêj dinletileri, yerel kıyafetler ile Diyarbakır'da üretilen bakırların sunumu ve sanatçı Rojda'nın konseri eşliğinde yapıldı. Sergi, Avusturya başınında çok etkili bir şekilde yer aldı. Sergi kapsamında çeşitli tanıtım materyalleri sanatseverlere dağıtıldı. Sergiyi yaklaşık 4.000 kişi ziyaret etti.

> 13-25 Eylül 2013 tarihleri arasında Mimarlar Odası'nın düzenlediği fo-



toğraf sergisi Amed Sanat Galerisinde sergilendi. Sergiyi yaklaşık 750 kişi ziyaret etti.

> 05-25 Ekim 2013 tarihleri arasında Amed Sanat Galerisinin desteğiyle fotoğraf sanatçısı Ali Saltan'ın "Nehrin Öteki Yakası" isimli fotoğraf sergisi açıldı. Sergi kapsamında çeşitli materyaller ve kataloglar sanatseverlere dağıtıldı. Sergiyi yaklaşık 2.000 kişi ziyaret etti.

> 16 Kasım-16 Aralık 2013 tarihleri arasında Amed Sanat Galerisi desteğiyle Diyarbakır'da yaşayan ve üreten sanatçı Mehmet Kapçak'ın "Retrospektif" isimli resim sergisi yapıldı. Sergiyi yaklaşık 2.000 kişi ziyaret etti.

2013 yılında sergi salonlarını ziyaret eden kişi sayısı toplam 25.000 kişidir.



TİYATRO ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şehir tiyatrosunda 2013 yılında

- > "Palyaçoya Winda" (Kayıp Palyaço)
- > "Pîrê û Luye" (Nene İle Tilki) adlı 2 çocuk oyunu Kürtçe'nin Zazakî lehçesinde sahnelendi.
- > "Xwezgîni" adlı yetişkin oyunu sahnelendi. Şenliğe 4.500 kişi katıldı.
- > Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu (DBŞT) Kürtçe oyun yazarlığını geliştirmek amacıyla başlattığı Kürtçe Oyun Yazma Yarışmasının üçüncüsünü düzenledi. Ödül alan eserler kitap olarak basıldı.



- > 12 lisenin katılımıyla “9. Liseler Arası Tiyatro Şenliği” düzenlendi.
- > Ankara ve İzmir Tiyatro Festivallerine " Xulamê Du Xwedî oyunuyla katılım sağlandı.
- > 2013 yılında geçmiş sezon yetişkin oyunları olan William Shakespeare'in “Hamlet”, Carlo Goldoni'nin eserinden Kürtçeye çevrilen “Xulamê Du Xwedî”, Federico Garcia Lorca'nın Daweta Xwînê (Kanlı Düğün) ve “Yaşar Ne Yaşar Ne Yaşamaz” adlı oyunlar sahnelendi.
- > Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu. Eğitim Destek Evi öğrencilerine karne hediyesi olarak “Papûça Min a Xweşik” tiyatro oyunu sahnelendi.

Oyunların Gösteri ve Seyirci Sayısı

OYUN ADI	GÖSTERİ SAYISI	SEYİRCİ SAYISI
1 Hamlet	17	5.950
2 Daweta Xwînê	8	1.400
3 Xulamê Du Xwedî	23	3.190
4 Papûcên Min Ên Xweşik	6	1.200
5 Palyaçoya Winda	7	1.210
6 Pîre û Luye	6	940
7 Xwezgînê	2	700
8 Yaşar Ne Heye Ne Jî Tuneye	4	680
TOPLAM	73	15.270

2013 yılında yapılan turneler:

- > Xulamê Du Xwedî oyunu ile Dihok, Hewlêr, Zaxo turnesi yapıldı.
(seyirci sayısı: 700)
- > Xulamê Du Xwedî oyunu ile Merdîn, Êlih, Semsûr, İskenderûn, Wêranşar, Wan, Sêrt, Îzmîr, Riha, Nisêbîn turnesi yapıldı. (seyirci sayısı: 5.050)
- > Papûcên Min Ên Xweşik oyunu ile Nisêbîn turnesi yapıldı.
(seyirci sayısı: 250)
- > Daweta Xwînê oyunu ile Weranşar, Merdîn, Ankara turnesi yapıldı.
(seyirci sayısı: 1.400)
- > Yaşar Ne Heye Ne Jî Tuneye oyunu ile Mêrdîn turnesi yapıldı.
(seyirci sayısı: 550)



KONSERVATUAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SANAT ATÖLYELERİ

- > Sinema dalında senaryo üzerine sekiz gün boyunca teorik eğitim verildi.
- > Resim dalında seramik üzerine otuz günlük pratik eğitim verildi.
- > Tiyatro dalında makyaj üzerine sekiz gün boyunca pratik eğitimler verildi.
- > Kürt tiyatro tarihi üzerine iki gün teorik eğitim verildi.
- > Müzik dalında makam üzerine iki gün teorik eğitim verildi.
- > Kürt müzik tarihi üzerine iki gün teorik eğitim verildi.
- > Zürih Orkestrası üyeleri tarafından yaylı çalgılar üzerine üç günlük pratik eğitim verildi.
- > Konservatuarda 2013-2014 eğitim-öğretim yılı bölüm sınavları gerçekleştirilmiştir. Bu sınavlar sonucunda;
 - Müzik yetişkin bölümüne 17 kişi seçilmiştir.
 - Müzik çocuk bölümüne 30 kişi seçilmiştir.
 - Sinema bölümüne 21 kişi seçilmiştir.
 - Tiyatro bölümüne 10 kişi seçilmiştir.
 - Resim bölümüne 8 kişi seçilmiştir.

2. Aram Tigran Konservatuvarı Sanat Günleri

13-16 Haziran 2013

- > Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde Kürtçe eğitim veren Aram Tigran Kent Konservatuvarı öğrencileri şarkılarını Kurmancî, Soranî, Zazakî ve Ermenice seslendirdiler. 2. Aram Tigran Konservatuvarı Sanat Günleri etkinlikleri kapsamında Aram Tigran Konservatuvarı müzik bölümü öğrencileri Mîrê Bilûrê olarak tanınan sanatçı Egîdê Cimo eşliğinde amfi tiyatrodada bir konser düzenledi. Yine sanat günleri kapsamında Cegerxwîn Kültür Merkezinde Pine LEAF Boys Grubu Konseri düzenlendi.





> Resim bölümü öğrencileri resim sergisi açtılar. Konservatuvarın resim bölümü öğrencilerinin yağlıboya, karakalem ve seramik çalışmalarından oluşan karma sergiye çok sayıda kişi katıldı.

> Tiyatro bölümü öğrencileri “Çewlika Ajalan” adlı oyunu sergilediler.

> Sinema bölümü öğrencileri 4 kısa film ve 6 da belgesel film olmak üzere 10 projeye sanat günleri etkinliklerinde yer aldılar.

> Konservatuvarın çocuk müzik bölümündeki 40 öğrenci ve mahallelerden çalışmalara katılan 55 çocukla Doğal Ritm Orkestrası konseri verildi.

> Olcay Bayır, Nîzar Rohana sanat günlerinin açılış programı vesilesiyle “Projeya Bûlbûl” adlı çalışmalarını sundular. Programın konser bölümünde “Bûlbûl Projesi” ile Olcay Bayır ve Filistinli Nîzar Rohana sahne aldı. Proje kapsamında sanatçılar, Kürtçe, Arapça, Türkçe, Rumca, Ermenice eserleri yeni bir tarzda yorumladı.

> Büyükşehir Belediyesi Aram Tigran Kent Konservatuvarının konuğu olan İsviçre'nin Zürih Sanat Üniversitesi Yaylı Sazlar Orkestrası (ZHdk String) 2013 Diyarbakır turnesi kapsamında konser verdi. İlk konserini 5 Mayıs günü Büyükşehir Belediyesi şehir tiyatrosu salonunda davetiyeli olarak verdi. Orkestra 6 Mayıs günü Diyarbakır Surp Giragos Kilisesi'nde, 7 Mayıs günü Dicle Üniversitesi Kongre Merkezinde son konserini Fiskaya Kent Terası'nda verdi.



KÜTÜPHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi 19 Şubat 2009 tarihinde geniş bir kitlenin katılımıyla bilim, kültür, sanat ve bilgi dünyasına katkı sağlama amacıyla açıldı. Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi, kütüphanecilik alanındaki yetersizliği gidermek ve farkındalık yaratmak amacıyla kurulmuş, gelişmeyi ve büyümeyi kendine öncelikli amaç edinmiş bir bilgi ve belge merkezidir.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine bağlı Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi'ne; Diyarbakır Sanat Merkezi tarafından 6.500 adet kitap ve 1.000 adet süreli yayın, Vedat Türkali tarafından 3.800 kitap ve 550 süreli yayın bağışlanmıştır. Kaya Müştakhan ise çok değerli arşiv niteliğindeki 3.500 adet kitap ve 800 adet süreli yayından oluşan kitaplığını bağışlamıştır. Mehmed Uzun ailesi de aralarında nadide bazı çalışmaların da bulunduğu 3.000 civarında kitabı bağışlamıştır.

> Kitap arşivinin tamamı tasnif edilmiş, düzenlenmiş, ayrı ayrı etiketlenmiş güvenlik amacıyla barkodlanmış ve 18.526 kitap ile 1.020 süreli yayın otomasyon sistemine kaydedilmiştir. 2013 yılı sonu itibari ile kütüphanede bulunan kitap sayısı 18.526'dır.

> 2013 yılsonu itibariyle 2.858 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır.

> Kayıtlı üyeler kütüphaneden arşiv taraması ve oturma yanısıra çevrimiçi olarak da kitap rezervasyonu yapabilmekte, ödünç ve iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. Bu minvalde kütüphane üyeleri yıl içinde 10.484 işlem yapmış; kitap ödünç almış ve kitabı okuduktan sonra iade etmiştir.

> Kütüphane Kitap Otomasyon Sistemi ile personel; kitap kayıt, demirbaş düzenleme, kitap ödünç-iade işlemleri ve yeni üye kaydı gibi işlemleri yapabilmekte ve ayrıca üyeler de kitap rezervasyonu ve süre uzatımı işlemlerini yapabilmektedir. Bu minvalde 2013 yılı içerisinde Kütüphane Kitap Otomasyon Sistemi üzerinden toplam 14.284 veri girişi yapılmıştır.

> Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi üyeler dışında nezih ve uygun bir ortamda ders çalışmak isteyen öğrencilerce de tercih edilmektedir. Günde ortalama 300 kişi ders çalışmak, kitap okumak, süreli yayınları takip etmek veya araştırma yapmak amacıyla kütüphaneyi kullanmaktadır.

> Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi ayda yaklaşık 4.500 civarında kişiye hizmet sunmaktadır.

> 2013 yılı itibariyle kütüphaneyi yaklaşık 50.000 kişi ziyaret etmiştir.

> Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi yılın farklı zamanlarında aralarında kreş, anaokulu, ilköğretim okulu ve kolejlerin de bulunduğu okulların öğrencileri ve idarecilerince ziyaret edilmiştir. Öğrenci ve okul idarecileri Mehmed Uzun Kent Kütüphanesi hakkında bilgilendirilmiş, birçok öğrencinin belki de ilk kez kütüphane ortamıyla tanışması sağlanmıştır.

MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Kültür Daire Başkanlığı bünyesinde Cemilpaşa Konağı'nda oluşturulan Diyarbakır Kent Müzesi'nin temel hedefi; kentin hafızasını, kültürel varlığını oluşturan malzemeleri; toplama, onarma, koruma, teşhir ve tanzime sunarak sosyal uzlaşma mekânını oluşturmaktır. Müze; yapacağı etkinlik, sergi ve kuracağı ilişki ağlarıyla yurtiçi ve dışında kentin gözü, kulağı, dili olmak amacıyla kentin tanıtımını yapmak, Diyarbakır'la ilgili her türlü bilimsel çalışmanın yapılabilirdiği bir merkez olmak için çalışmalarını





iki yılı aşkın bir süredir sürdürmektedir.

Diyarbakir Kent Müzesi 2013 yılı içerisinde ekibi, küratörleri, gönüllü danışmanları ve Cemilpaşa Konağı'nın restorasyon grubuyla müzeyi açılışa hazırlama çalışmasını sürdürmektedir.

Müzenin hazırlanan 20 oda/bölümü;

- Kentin yüzleri,
- Kütüphane (Hafıza Merkezi),
- Sürekli sergi salonu,
- Kentin gelişimi,
- Olaylar ve insanlar,
- Kentin 3D panoraması,
- Tarım, hayvancılık,
- Üretim ve ticaret,
- Cemilpaşa ailesi,
- Dil ve yazılı kültür,
- Görsel ve işitsel kültür (Diyarbakir'in sözlü kültür ve müziği),
- Görsel ve işitsel kültür (Diyarbakir'in folkloru),
- Görsel sinemalar
(Diyarbakir'da sinema ve diğer sanat kayıt gösterim odası),
- Eğitim

- Kent yaşamı,
- Mahrem yaşam,
- Mutfak ve yemek kültürü,
- Toplumsal yaşam,
- “İnançlar” başlığı altında tema kurgusu yapıldı. Bu başlık ve altyapıları çerçevesinde Kent Müzesi çalışanlarının yaptıkları sözlü kültür ve sözlü tarih çalışmaları ile kentin hafızası ile çalışmalarda:

> 128 kişiyle yüz yüze yapılan görüşmelerle kayıt altına alındı.

> Diyarbakır içinde ve dışında elinde; koleksiyon malzemesi, bilgi, belge, yazılı baskı, fotoğraf, audio ve video kayıtları gibi materyaller olan 318 kişi ve kurumla görüşmeler yapıldı, ellerinde bulunan malzemeler hibe, emanet ve geçici olmak üzere; 309 adet video kaydı, 178 sanatçı ve dengbêjin eserleri, 2.267 adet fotoğraf (dijital ve orijinal), 357 adet etnografik koleksiyon malzemesi, 273 adet belge, Axtepe Medresesi'nin 258 elyazması kitabın dijital taramalarının kullanım hakkı, 133 adet kitap, 47 adet gazete ve 207 adet dergi müzenin envanter arşivine alınmıştır.

> Diyarbakır'da yapılan üretim ve ticaret (zanaat)in tanıklarıyla ilgili 14 dokümanter filmin çekimi Aram Tigran Kent Konservatuvarı Sinema Birimi tarafından gerçekleştirildi. Sözlü kültür ve sözlü tarih derlemelerinden oluşan 78 adet tema kurgusunun ses kaydının montajı yapıldı.

> Müzede kullanılmak üzere Meryem Ana Kilisesi Vakfı, Mor Petyum (Keldani) Kilisesi Vakfı, Surp Giragos Ermeni Kilisesi Vakfı ile yürütülen ortak çalışmalarda, bu vakıfların ellerindeki bilgi, belge, kitap ve koleksiyon malzemelerinin müzeye kazandırılması için görüşmeler yapıldı.

> Ermeni Vakfı'yla Surp Giragos Ermeni Kilisesi'nde Kent Müzesine bağlı Ermeni Müzesinin oluşturulması için protokol imzalandı.

> Meryem Ana Kilisesi'nde Mor Yakup bölümünün Kent Müzesine bağlı Süryani Müzesi olması için çalışmalar devam etmektedir.

> Salat Medresesi'ne ait 200'e yakın baskı ve el yazması eserin müzeye kazandırılması çalışması sürdürüldü.

> Dilan Sinemasın sahibi Nejat Dilan tarafından sinemanın gösterim makinesi dahil sinemaya ait birçok malzeme hibe edildi.

> Cemilpaşa ailesine ait çok sayıda koleksiyon, dijital bilgi, belge, video ve ses kayıtları ile binden fazla fotoğraf hibe edildi.

> Ahmet Doğru'nun dengbêj ve somut olmayan kültürel miras üzerine yapmış olduğu 740 GB dijital arşiv müzeye kazandırıldı.

> Alan Yönetimi Biriminin hazırladığı “Somut Olmayan Kültürel Miras” dosyasının çalışmasına katılım sağlandı.

> Kültür İl Müdürlüğü'nün, UNESCO'ya hazırladığı “Diyarbakır'ın Somut Olmayan Kültürel Miras” dosyasını hazırlama çalışmasına katılım sağlandı.

> Diyarbakır'ın kültürel ve sosyal yaşamına katkı sunan kişilere müzenin sunumu yapılarak bilgilendirme yapıldı, müze mekanı gezdirildi.

> 14. SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



> VETERENİR İŞLERİ ve HALK SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HAYVAN BAKİMEVİ

> Hayvan bakımevinin rutin temizliği yapılmakta ve dışarıdan getirilen yemek ile bakımevinde bulunan 600 civarında köpeğin bakım ve beslenmeleri yapılmaktadır.

> 2013 yılında toplamda 1.231 sahihsiz hayvan bakım evine getirilerek, bakım, beslenme ve tedavileri yapılmış, kayıt ve kontrol altına alınmıştır. Trafik kazası geçirmiş, hasta ve/veya sokakta işkence gören bakım ve tedaviye muhtaç 482 hayvanın tedavileri yapılmıştır.

> Sokakta bulunan ve bakım evine getirilen yaralı hayvanların tedavileri yapılmıştır. Ayrıca bakımevine getirilen 1.231 hayvanın genel muayenesi ve iç-dış parazitleri taramaları yapıldı.

> 2013 yılında hayvan bakımevinde toplamda 378 hayvan kısırlaştırılmıştır.

> 2013 yılında toplam 306 hayvan sahiplendirilmiş, bakım, beslenme ve periyodik kontrolleri için yurttaşlar bilgilendirilmiştir.

> 4 Ekim Dünya Hayvan Hakları Koruma Günü etkinlikleri çerçevesinde birçok ilköğretim okulunda hayvan sevgisi, hayvan refahı ve hayvan hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapıp bakım evleri ziyareti sağlanmış ve hayvan sevgisi aşılanmıştır.

> Mobil kısırlaştırma ve hasta hayvan nakil aracı satın alınarak, iç dizaynı tamamlanıp yılın ilk ayında tüm eksiklikler tamamlanarak faaliyete sokulmuştur.

> Trafik kazalarına kedilerin de maruz kalması nedeniyle ve gelen yoğun istek üzerine kedi evi inşaatı tamamlanıp faaliyete girmiştir.



İLAÇLAMA BİRİMİ

> Kışlak Mücadele

15 Ocak-15 Mart ve 15 Kasım - 15 Aralık tarihleri arasında, kapalı alanlarda (bodrumlar, kazan daireleri, ahırlar, rögarlar vb. yerlerde) rezidüel (kalıcı) uygulamalarda kışlak bakımı yapılmıştır.

> İlkbahar Kontrol Mücadelesi (Larva Mücadelesi)

15 Mart-15 Mayıs tarihleri arasında ilkbahar periyodu çerçevesinde genel kaynak taraması ve güncellemesi yapılarak 1.155 adet kaynak kayıt altına alınarak larvalarla mücadele edilmiştir.

> Yabani Ot Mücadelesi

15 Nisan-15 Mayıs tarihleri arasında kent içerisinde, mezarlık alanlarında, boş arsalarda ve kent içerisindeki tarla sınırlarında yabancı ot temizliği yapıldı.

> Afit Mücadelesi (Bitki Afitleri)

15 Nisan-15 Kasım tarihleri arasında, tüm park ve bahçeler, yeşil alanlar, orta refüjler, resmi kurumların bahçeleri vb. tüm yeşil alanlarda bitki afitlerine karşı gerekli çalışmalar yapıldı.

> Akreple Mücadele

Mayıs, Temmuz ve Eylül ayı olmak üzere üç ayrı periyotta 615 üreme ve saklanma yerlerinde (tarihi yapılar, harabeler, kömür ve odunluklar ile moloz dökme yerlerinde akreplere karşı mücadele edildi.

> Keneyle Mücadele

Mayıs, Temmuz ve Eylül ayı olmak üzere üç ayrı periyotta kentteki tüm yeşil alanlar (park ve mesire alanlarında), ahırlarda ve çevresinde keneyle mücadele edildi.





> Yaz Kontrol Çalışması

1 Mayıs-15 Kasım tarihleri arasında sivrisinek, tatarcık, karasinek ergin ve larvalarına karşı genel mücadele yapılmıştır. Ayrıca 15 Mayıs tarihinden itibaren Kasım ayı sonuna kadar günbatımı ile birlikte gece üleve çalışması yürütülmüştür.



GIDA KONTROL BİRİMİ

Gıda Denetim Koordinasyonu

Gıda Denetim ve Koordinasyon Birimi, kentin gıda ile ilgili sorunlarının daha sağlıklı bir şekilde çözüme kavuşturulması, gıda denetimlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Sağlık İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturuldu. Bu yapıya bağlı bir üst kurul ve bir gıda denetim ekibi mevcuttur. Üst kurul; Başkan Vekili başkanlığında, ilçe belediyelerinin başkan yardımcılar ve meclis üyelerinin katılımıyla dönem toplantıları gerçekleştirmekte ve bu toplantılarda kentin gıda ile ilgili gündemi belirlenip tartışılmaktadır. Ele alınan sorunların çözümü için kararlar alınmakta ve koordinasyona bağlı gıda denetim ekiplerince bu kararlar hayata geçirilmektedir.

Genel Gıda Denetimleri

Halkın sağlıklı ve güvenli gıda maddelerine erişebilmelerini kolaylaştırmak için kentteki tüm gıda üretim, toplu tüketim, satış, depo, taşıma vb. alanları hijyenik, teknik ve fiziki kriterler çerçevesinde denetlenmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde toplam 6.165 işyeri denetlenmiştir.

> Fırın Denetimleri

Kentteki birçok yapının, inşaat ve yapı kullanma ruhsatı ile ilgili sorunları nedeniyle bu alanlarda faaliyette bulunan birçok fırının ruhsat alamama durumu ortaya çıkmakta ve bu sorunlar nedeniyle bu alanların denetimleri aksamaktadır. Gıda Koordinasyonu olarak, bu alanlarda yaşanan sıkıntıların vatandaşlara olumsuz yansımaması gerektiği şiarından yola çıkarak fırınlar için hijyenik, teknik ve fiziki şartların iyileştirilmesi amaçlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 332 fırın denetlenmiş ve denetimler neticesinde bu alanlarda hatırı sayılır iyileştirmeler kaydedilmiştir.



> **Market Denetimleri**

Halkın gıda, temizlik vb. ihtiyaçlarının büyük ölçüde karşıladıkları yerler olması itibarı ile bu alanların hijyen durumu ve hizmet kalitesi önemli olmaktadır. Gıda Koordinasyon ekiplerince bu alanlara yönelik başlatılan çalışmalarda, başta riskli gıda gruplarının (kırmızı et ve ürünleri, tavuk, süt ve diğer şarküteri ürünlerinin) stoklandığı ve satışa sunulduğu alanlar olmak üzere, diğer bütün alanlarda hijyenik, teknik ve fiziki amaçlı denetimler gerçekleştirilmiştir. 601 marketin denetlendiği bu çalışmalarda, denetimlerin haricinde market çalışanlarına hijyen konusunda bilgilendirme yapılmıştır.



> **Kasap Denetimleri**

Kentte satışa sunulan kırmızı etlerin önemli bir kısmının kaçak kesilen hayvan etlerinden sağlandığı bilinen bir gerçektir. Bu konu ile ilgili sorun analizinin doğru yapıp, doğru çözümlerin hayata geçirilmesi için konu ile ilgili verilerin güncellenmesi ihtiyacı hasıl olmuştur. Gıda Koordinasyonu olarak kent sathında, saha çalışmalarına başlanmış, bir yandan mevcut et satış yerlerinin hijyenik, teknik ve fiziki koşulları iyileştirilmeye çalışılmış, diğer yandan sorunla ilgili veri toplama faaliyeti yürütülmüştür. 182 iş yerinin denetlendiği bu çalışmalarda, kaçak kesimle ilgili, daha sonra yapılacak çalışmalara kaynaklık edecek hatırı sayılır bilgiler elde edilmiştir.

> **Beyaz Bayrak Projesi**

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde 2002 yılından itibaren gıda ile ilgili çalışan iş yerlerinde hizmet kalitesini yükselten, hijyenik, fiziki ve teknik koşulların iyileştirilmesini sağlayan alternatif bir gıda denetim sistemidir. Lokanta, pastane, tatlıcı, kadayıfçı vb. yemek fabrikaları için geliştirilen bu çalışmada iş yerleri, hijyenik, teknik ve hizmet kalitesi ile ilgili kriterlerin olduğu formlar marifeti ile denetlenmekte, denetimler neticesinde her bir iş yerinin bir standart puanı ortaya çıkmakta ve bu puanlara göre iş yerlerine 1, 2 ve 3 yıldızlı bayraklar verilmektedir. İş yerlerinin görünür bir alanına asılan bu bayraklar sayesinde iş yerleri, koşullarının iyileştirilmesi ile ilgili bir rekabet içerisine girmekte ve şartlarını iyileştirmektedirler. Tüketiciler de bayrak asılı yerleri tercih ederek sağlıklı ve güvenli gıda tüketmiş olmakta ve bu şekilde halk sağlığının korunmasına katkı sunmuş olmaktadır.

Bu kapsamda 1.303 iş yeri değerlendirilmiş ve bu alandaki çalışmalar devam etmektedir.

2013 YILINDA DENETLENEN YERLER

Lokanta	554
Pastane-Tatlıcı	370
Market	601
Yemek Fabrikası	52
Fırın	332
Kahvaltı Yeri	104
Döner-Tantuni-Dürümcüler	202
Buzlu Ürünler Satış Yeri(Dondurma v.b)	10
Şeker Paketleme İşyerleri	3
Baharatçılar	43
Yumurta Paketleyen İşyerleri	1
Soğuk Hava Deposu	10
Et ve Et Ürünleri	182
Süt Ürünleri	35
Kiraathaneler	406
Kafeteryalar ve Çay Ocakları	294
Kuruyemişçiler	72
Büfeler	126





MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) 188 Alo Mezarlık Hattı:

Merkezi Yeniköy Mezarlığı'nda bulunan Alo 188 Mezarlık Hattını arayan toplam 10.460 yurttaş ile birebir diyalog kurularak şehir içi-şehir dışı cenaze taşıma ve şehir içinde defin hizmetlerine yardımcı olunmuştur.

2) Defin Hizmetleri:

2013 yılında Yeniköy Mezarlığı'nda 1.704, Şehitlik Mezarlığında 132, Mardinkapı Mezarlığı'nda 263, Alıpınar Mezarlığı'nda 59, Çifte Havuzlar'da 71, ve diğer mezarlıklarda 47 olmak üzere toplam 2.276 cenaze defni işlemi gerçekleştirilmiştir.

> Yıl boyunca Yeniköy Mezarlığı'nda erkek ve kadın gassallar tarafından 1.330 mevtta yıkanmıştır.

> 5 adet cenaze aracı ile 24 saat esaslı taşıma hizmeti çerçevesinde şehir dışı 1.556 şehir içi 1.145 olmak üzere toplam 2.135 cenaze taşınmıştır.

> Yeniköy Mezarlığı'ndaki 2. kısımda yapımı biten 10.000m²'lik alanın parke ve bordürü döşendi.

> 10 dönümlük yeni mezarlık alanının etrafına duvar çekildi.

> Mezarlıklarımıza 100 kamyon toprak dolgu malzemesi gerekli yerlere dökülüp düzeltildi.

> Yeniköy, Mardinkapı, Şehitlik ve Alıpınar Mezarlıklarında ağaç budama, çanak açma, sulama, yabancı ot kurutma ve yeşillendirme çalışmalarına aralıksız devam edilmiş, 500 adet ağacın çanak açma ve sulaması yapıp, 50 adet çam ağacı dikilmiştir.





RUHSAT DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Denetimi Kanunu çerçevesinde hizmet alanımıza giren iş yerlerine yapılan ruhsatlandırma için çalışmalarda ve tüketici haklarını korumak için umuma açık iş yerlerinin etiket, gramaj ve fiyat tarifeleri açısından denetimi yapılmıştır. Yapılan bu denetimler aşağıdaki gibidir:

> 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler, akaryakıt ve LPG istasyonlarının haftada bir gün denetimleri yapılmıştır. Mücavir alan içerisinde 15 adet 1. sınıf GSM, 94 akaryakıt ve 81 LPG istasyonunun yapılan rutin denetimlerinde; bu işletmelerin ruhsat, çevre saha durumu, sosyal tesisler, yangın önlemleri, ilk yardım durumu, hafta tatil ruhsatı ve TSE belgeleri gibi belgelerin denetimleri yapılmıştır. Bu konularda eksikliği olan istasyonlar uyarılmış, sonraki denetimlerde takibe alınmıştır. Yıl içerisinde bir 1.sınıf GSM, 10 akaryakıt istasyonu ve 9 LPG istasyonu ruhsatlandırılmıştır.

> GSM inceleme kurulu haftada bir gün ruhsat almak için dosyasını tamamlayan iş yerlerinin denetimini yapmıştır. Durumu uygun olan iş yerleri ruhsatlandırılmıştır. Eksik belgesi olan ve fiziksel şartları uygun olmayan iş yerlerine gerekli bilgilendirme yapılmış, eksikliklerini gidermeleri için süre verilmiştir. Bu konuyla ilgili çalışmalar rutin olarak devam etmektedir.

> Merkeze bağlı ilçe belediyelerince ruhsatlandırmak amacıyla Büyükşehir Belediyesine yönlendirilen iş yerlerinin hijyenik, fiziki ve teknik şartlarının uygunluğu açısından yapılan denetimlerde insan ve toplum sağlığına olumsuz etkileri bertarafaya yönelik veya asgariye indirmek amacıyla denetimler yapılarak belirtilen kriterleri taşıyan iş yerlerine Çevre Sağlık Raporu düzenlenmektedir. Kriterlere uygun olmayan iş yerleri asgari şartları oluşturmaları için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak uygun hale getirilmektedir. Yapılan çalışmalarda 515 iş yeri denetlenip, uygunluğu



tespit edildikten sonra bu iş yerine Çevre Sağlık Raporu verilmiş olup, 156.150,00 TL gelir elde edilmiştir.

> Belediyenin mülkiyeti ve denetiminde olan iş yerlerinin; kiraya verilen mülkler, büfeler, otogar, ilçe minibüs terminali, sebze ve meyve hali, top-tancılar sitesi, yeraltı çarşıları, oto parklar v.b. işyerlerinin rutin denetimleri yapılarak ruhsatlandırma çalışmaları yapılmaktadır. Ruhsat denetim ekibi tarafından 2.500 civarında işyeri denetlenmiştir. Bunlardan 343 ruhsatsız işyeri tespit edilmiştir. Ruhsat almak için başvuruda bulunup, gerekli fiziki, teknik ve resmi evraklarını tamamlayan 147 işyeri ruhsatlandırılmıştır. Ruhsatlandırılan işyerlerinde 199.491,00 TL gelir elde edilmiştir.

> Tüketici haklarını korumak için umuma açık işyerlerinin etiket, gramaj, hijyen ve fiyat tarifeleri açısından denetim ekibi tarafından 1.500 civarında işyeri denetlenmiş kurallara uymayan işyerleri uyarılarak, ceza işlemlerinden çok esnafı bilgilendirme ve eğitime çalışmaları yapılmıştır. Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü tarafından Ramazan ayında, bayramlarda ve yılbaşında işyerlerini denetlemek için özel ekipler oluşturulmuştur. Ayrıca Esnaf Ve Sanatkârlar Odalar Birliği'nin almış olduğu rayiçler incelenmiş gerektiğinde ilgili makama itirazda bulunulmuştur. Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü bünyesinde bulunan Tüketici Hakem Heyetinde müdürlük nezdinde Belediye temsil edilmiş ve alınan kararlara iştirak edilmiştir. Ruhsat Denetim Şube Müdürlüğü 2013 senesi içerisinde toplam 355.641,00 TL gelir elde etmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ANA ÇOCUK SAĞLIĞI MERKEZİ

01.01.2013 ile 31.12.2013 tarihleri arası Ana Çocuk Sağlığı Merkezi'ne başvuran kişi/hasta sayısının birimlere göre dağılımı şöyledir;

BİRİM	SAYI
Poliklinik	6.943
Diş polikliniğine	140
Acil-enjeksiyon-pansuman	6.253
Laboratuvar	2.600
Aşı-Bağışıklama	326
Sağlam çocuk	323
Aile Planlaması	3.496
Röntgen	651
Emzirme danışmanlığı	369
Beslenme danışmanlığı	573
Ambulans Hasta Nakil	265
Eczane	2.245
Toplam	24.184 kişi/hasta

> Kırkkoyun köyü Karacadağ İlköğretim Okulu'nda öğrencilere yönelik hijyen eğitimi verildi ve 550 adet bit şampuanı dağıtıldı.

> Çınar Belediyesi Nujin Kadın Merkezi'nde 200 kadına yönelik hijyen ve kadının yaşam evreleri konulu eğitim semineri verildi. Eğitim sonrası katılımcıların tümüne hijyen paketleri dağıtıldı.

> Benusen mahallesi çamaşır evinde kadınlara yönelik idrar yolu enfeksiyonları konulu eğitim semineri verildi ve hijyen paketleri dağıtıldı.

> GABB bünyesindeki belediye sağlık merkezleri ile sağlık merkezi sorunlarıyla ilgili toplantı gerçekleştirildi.

> Şemsiler mahallesi çamaşır evinde kadınlara yönelik sağlık semineri verildi ve katılımcı kadınlara hijyen paketleri dağıtıldı.

> Bağlar Belediyesi Kadın Semt Pazarı'nda çalışacak olan kadınlara, yönelik olarak hijyen ve kadın sağlığı eğitimi verildi.

> Yenişehir Belediyesine bağlı 5 tane mahalle evinde yaklaşık 500 kadına hijyen ve üreme sağlığı konulu eğitim semineri verildi.

> Sümerpark'ta 200 okul öncesi çocuğa çizgi film ve görsel slaytlar eşliğinde diş sağlığı eğitimi verildi. Eğitim sonrası tüm çocuklara diş fırçası ve macunu dağıtıldı.

> Sümerpark'ta 100 ergen çocuğa (kadın-erkek) yönelik görüntülü slaytlar eşliğinde Adölesan eğitimi verildi.

> Benusen, Hasırlı, Yeniköy, Aziziye mahallesi çamaşır evlerinde bulu-



nan okul öncesi toplam 250 çocuğa görüntülü slaytlar eşliğinde diş sağlığı eğitimi verildikten sonra diş sağlığı taraması yapıldı, daha sonra tüm çocuklara diş fırçası ve macunu dağıtıldı.

> Büyükşehir Belediyesi çocuk kreşinde 55 çocuğa diş sağlığı eğitim ve taraması yapıldı.

> Sümerpark'ta ergenlik dönemindeki gençlere madde bağımlılığı eğitimleri verildi.

> Bağlar Belediyesinde çalışan işçiler iş ve işçi sağlığı güvenliği kapsamında sağlık taramasından geçirildi. Taramada işçilerin kan, idrar, gaita tahlilleri, akciğer filmleri çekilerek tansiyon takibinden yapıldı. Yapılan tetkikler sonucu raporlaştırıldı ve gerekli kişilere hepatit aşısı yapıldı.

> Belediye sağlık merkezi, Tabipler Odası ve Bebelac firması ile ortaklaşarak yaklaşık 200 kadına yönelik anne sütü ve beslenme konulu eğitim semineri verildi. Tiyatro gösterisi ve Tabipler Odası'na bağlı doktorların konuşmalarından sonra yapılan hediye çekilişi sonrası 5 kişiye bebek arabası ve bebek aksesuarları hediye edildi ve tüm katılımcılara hijyen paketi dağıtıldı.

> Yenişehir Belediyesi Yolaltı ve Cumhuriyet mahalle evlerine kadın sağlığı eğitimi verildi.

> Göç Vakfı'nın dezavantajlı kadınlara yönelik çalışmalarında 100 kadına kadın sağlığı ve gençlerde ergenlik dönemi ile ilgili görsel slaytlar eşliğinde eğitim semineri düzenlendi.

> Eylül ayında Bismil Belediyesi Nujin Kadın Merkezi'nde yaklaşık 100 kadına yönelik hijyen ve kadın sağlığı konulu seminer düzenlendi.

> 07-11 Ekim arası Bağlar Belediyesine bağlı 8 köye sağlık taraması ve eğitimi verildi. Köylerdeki sağlık taramalarında kadınlara yönelik olarak hijyen ve kadın sağlığı konulu eğitimlerin yanı sıra kadın merkezlerindeki arkadaşlar tarafından da toplumsal cinsiyet semineri düzenlenmiştir. Ayrıca kadınlara aile planlaması desteği de verilmiştir. Erkeklerle yönelik kişisel hijyen, suyun klorlanması, çevre sağlığı, cinsel yolla bulaşan hastalıklar ve hepatit ile ilgili konularda bilgilendirme yapıldı. Çocuklarda kan grubu, büyüme ve gelişme geriliği tespiti yapıp gelişme geriliği olanlarda vitamin desteği verilmiştir. Ayrıca diş hekimi tarafından diş sağlığı eğitimi verilmiş olup bütün çocuklara diş fırçası ve diş macunu, Kürtçe masal kitapları görsel eğitim setleri dağıtılmıştır.

> 21-25 Ekim arası Kayapınar Belediyesine bağlı 7 köye yönelik sağlık taraması ve eğitimi verildi.

> Büyükşehir Belediyesi Aziziye mahalle evinde yaklaşık 50 kadına yönelik hijyen eğitimi verildi. Çocuklar için bit şampuanı dağıtıldı.





> 7 Kasım tarihinde Kayapınar Belediyesine bağlı Huzurevleri Eğitim Destek Evi'nde 50 öğrenciye hijyen ve diş sağlığı eğitimi verildi, eğitim sonrası diş macunu ve diş fırçası dağıtıldı.

> Huzurevleri Eğitim Destek Evi'nde farklı yaş grubundaki 80 öğrenciye madde bağımlılığı ve korunma yolları konulu eğitim verildi.

> 14 Kasım'da Ali Erel Eğitim Destek Evi'nde yaklaşık 35 öğrenciye madde bağımlılığı eğitimi verildi.

> Kayapınar Belediyesi Eğitim Destek Evi'nde verilen eğitim sonrasında yaklaşık 130 çocuğa diş fırçası ve diş macunu verildi.

> Verilen madde bağımlılığı eğitimleri görsel slaytlar ve sağlık merkezi tarafından hazırlanan afiş ve broşürler eşliğinde yapılmıştır.

> 15 Kasım tarihinde Hasırlı Mahallesi çamaşır evinde kalan 25 çocuğa yönelik Hijyen eğitimi verildikten sonra 30 adet bit şampuanı dağıtılmıştır.

> 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Gününde Çınar Belediyesi Kadın Merkezi'nde yaklaşık 150 kadına yönelik 'Şiddetin Kadın Sağlığına Etkileri' konulu seminer verildi.

> Aralık ayında Yenişehir İlköğretim Okulu'nda 2. sınıftaki 50 öğrenciye yönelik görsel slaytlar eşliğinde 'Vücudumuzu Tanıyalım' konulu eğitim verildi.



> 15. SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- > 2013 yılı içerisinde yardım almak için başvuran kişi sayısı: 1.408
- > 791 aileye 450.000.00 TL nakdi yardım dağıtılmıştır.
- > Yardım için başvuran 1.352 hanenin sosyal incelemesi yapılmıştır.
- > Evlendirme memurluğumuzca 1.112 çiftin nikahları kıyılmıştır.
- > Yardıma muhtaç 530 aileye gıda yardımı yapılmıştır. Teslim edilen gıdanın tutanakları kişilerin şahsi dosyalarına yerleştirilmiştir.
- > 4 iftar çadırının toplamına 1.700 öğün yemek dağıtılarak toplamda 51.000 öğün yemek dağıtılmıştır.
- > Yaşlı Birimi ve bu birimin faaliyetlerinin yürütüleği Mala Dilbêrên Mezin (Koca Çınarlar Evi) mekanı oluşturuldu.

GÖNÜLLÜ VE İLETİŞİM BİRİMİ

Gönüllü ve İletişim Biriminin sunduğu hizmetler;

- Kentteki tüm sosyal ve kültürel alan kurum ve aktivistlerine, yerel ağ, STÖ ve eğitim merkezlerine; yerel deneyim ve topluluklarla ilişkilenebilecek üzere ziyaretler gerçekleştirmek.
- Ortak yaşam alanı çatısı altında her kesimin gönüllü olarak kendini katılabileceği bir ortam yaratarak kent genelinde duyarlılık oluşturmak.
- Önemli toplumsal olay ve gelişmelere ilişkin basılı, sesli, görsel malzeme üretmek ve etkinlik arşivi oluşturmak.



- Sümerpark çalışmalarını anlatan materyalleri (broşür, poster, ilan, vb.) kentin her noktasına ulaştırarak halkı bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.

YAŞLI BİRİMİ /MALA DILBÊRÊN MEZİN

Kültürel değerleri sonraki kuşaklara aktarırken yarınlar şekil veren ve böylelikle geçmişle gelecek arasında köprü oluşturan yaşlılar, toplumun yapı taşlarındandır. Yaşamın en özel ve en hassas dönemine tekabül eden yaşlılığın; azalan fiziksel güce ve değişen bedene uyum sağlamak, yakınların kaybı duygusuyla baş etmek, eksilen iletişimle beraber yalnızlaşmak gibi birtakım sorunları vardır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, kent merkez nüfusunun yaklaşık yüzde yirmi beşini oluşturan yaşlı bireylerimizin bu zorlu sürecine destek olmak ve onlara hak ettikleri değeri teslim etmek amacıyla Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesinde Yaşlı Birimi'ni oluşturmuştur. Toplumun yaşayan bellekleri olan yaşlıların, anı ve tanıklıklarının yardımıyla kapsamlı bir sözlü tarih arşivi oluşturarak yazılı tarihe izdüşümlerini de gerçekleştirecek olan birim; 55 yaş ve üstü kadın-erkek tüm fertlerimizin toplumla bütünleşmelerini sağlamayı, bilgi ve birikimlerini etkinlikler yoluyla paylaşarak onları yaşamda aktif hale getirmeyi, çocuk-yaşlı ve genç-yaşlı buluşmalarıyla kuşaklar arası iletişimsizlik sorununu ortadan kaldırırken dayanışmayı sağlamayı ve insan onuruna yakışır bir biçimde yaşamlarını sürdürmelerine katkı sunmayı hedeflemektedir.



> KADIN VE AİLE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

- Psikolojik destek ve danışmanlık hizmeti vermek.
- Bireysel görüşme ve danışmanlık hizmeti vermek.
- Aile görüşmeleri yapmak.
- Yönlendirme hizmetleri (hukuki, psikolojik, sosyal, sağlık vb.) vermek.
- Sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek.
- İşe yerleştirmede yardımcı olmak.
- Meslek edindirme merkezi bünyesinde verilen kurslara katılmalarını sağlamak.
- Ev ziyaretleri yapmak.
- Veri tabanı oluşturmak.
- Kadın sığınağına yapılan başvuruları kabul etmek.
- Kadınların sığınak ve sığınak sonrası izleme ve takiplerini yapmak.
- Kadına yönelik şiddet, kadın hakları, yasal haklar, çocuk ihmal ve istismarı vb. konularda farkındalık yaratacak grup çalışmaları düzenlemek.
- Bilimsel araştırmalar yapmak.
- Bölgede yaşanan kadın ve çocuk cinayetleri, tecavüz, çocuk istismarı, ensest, taciz vb. duruma maruz kalmış kadın ve çocukların dava süreçlerinin takibini yapmak.

2013 yılı faaliyetleri:

> Erken Yaşta Yapılan Evlilikler Araştırması sonucunda "Erken Yaşta Evlilikler Çalıştayı" düzenlenmiştir.





> Erken Yaşta Yapılan Evlilik Araştırması'nda elde edilen bulguların, kadınlarla yapılan odak grup görüşmesi ve bireysel görüşmelerden elde edilen öykülerin ve erken yaşta evlilik konusunda kaynak olabilecek kuramsal bilgilerin de yer aldığı kitap hazırlığı devam etmektedir.

> “Sığınaklardan Özgür Yaşam Alanlarına” sloganıyla sığınaklarla ilgili yeni model önerisinin tartışıldığı ön çalıştay düzenlendi.

> DİKASUM (Diyarbakır Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi), Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanan köylerde Kadın Meclisi kurmak ve köylerin sosyal dokusuna uygun faaliyetler yürütmek amacıyla köy çalışmalarını başlatmıştır. Bu amaçla Hani ilçesi, Hani'ye bağlı Belen ve Anıl köyleri ile merkeze bağlı olan Kırkkoyun köyelerine çeşitli ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmaların Belen Köyü'nde yoğunlaştırılarak yürütülmesi kararlaştırılarak, çalışmanın daha sonra tüm köylerde yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

> 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla Sanat Sokağı'nda şiddeti görünür kılmak amacıyla şiddet ağacı ile katledilen kadınlar anıldı.

> Sümer Park Ortak Yaşam Alanı'nda birçok kadın ve çocuğun katıldığı “Çocuk ihmali ve istismarı nedir?”, “İyi dokunma - kötü dokunma nedir?”, “Çocukları istismardan nasıl koruyacağız?” başlıklı forum düzenlendi.

Bireysel Danışmanlık - Bireysel Görüşme	481
Psikolojik destek	33
Hukuki destek	56
İş başvuru talebi	51
İşe yerleştirilen	20
Yönlendirme (sağlık)	120
Yardım sağlanan	363
Resmi nikah	4
Yönlendirme	229
Eğitim	421
Ev ziyaretleri	3006
Sosyal kültürel etkinlikler	618
Çocuklar için etkinlik	1653
Çamaşırları yıkanan aile sayısı	25616
Tandırdan yararlanan aile sayısı	1956

KADIN SIĞINAĞI

2008 yılında 12 kişilik kapasitesi ile kurulan kadın konukevinde başvurusu uygun bulunan kadınları varsa çocukları ile birlikte geçici süre ile kalmalarını sağlıyoruz. 2013 yılında 43 kadın ve 32 çocuğunun, Kadın Sığınağına kabulü yapılmıştır. Başvurucunun ihtiyacı temelinde çeşitli kurumlara (Emniyet, Savcılık, Diyarbakır Barosu Adli Yardım Bürosu, Yeşil Kart Bürosu, Nüfus Müdürlüğü, SYDV v.b.) yönlendirme yapılarak ilgili işlemlerin takibi yapılmıştır.

BEYAZ KELEBEKLER ÇAMAŞIR EVLERİ

DİKASUM bünyesinde; kadınların yaşamlarını kolaylaştırmak, onları ev dışına çıkarmak, kendi aralarında iletişim kurmalarına zemin hazırlamak amacıyla özellikle yoğun göç alan 4 mahallede çamaşır evleri kurulmuştur. 2003 ve 2004 yılında Hasırlı, Ben u Sen, Aziziye ve 2010 yılında ise Yeniköy mahallelerinde açtığımız Beyaz Kelebekler Çamaşır Evleri, şu an DİKASUM'un şubeleri olarak hizmet sunmaya devam etmektedir. Şubelerde yürütülen faaliyet başlıkları şunlardır:

- > Okuma-yazma kursu (Kürtçe-Türkçe)
- > Yönlendirme hizmeti
- > Anne çocuk eğitimi
- > Akran eğitimi
- > KIHEP eğitimi
- > Üreme sağlığı eğitimi
- > Çocuklar için arbane, bağlama kursu
- > Çocuk oyun odası
- > Yaratıcı drama çalışması
- > Bilgisayar kursu
- > Gezi, sinema, tiyatro vb. sosyal faaliyetler
- > Ev ziyaretleri





> ÇOCUK VE KREŞ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluş amacı Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi il sınırları içerisindeki 0-18 yaş arasındaki tüm çocukların uğradığı veya uğrayacağı her türlü sosyal, psikolojik, ekonomik, kültürel tahribatı önlemek amaçlı; çocuk hakları temelinde dayanan ve çocuk merkezli bir anlayış ile koruyucu, önleyici ve geliştirici sosyal hizmet politikaları hazırlayıp ve uygulamaktır.

2013 yılında özellikle sosyal tehlikelerle karşı karşıya kalan ve sokakta çalışan (çalıştırılan) çocuklar için Rodi Çocuk ve Gençlik Merkezi'nin kurulmasıyla sokak sosyal hizmet modeli oluşturmaya çalışan Çocuk ve Kreş Hizmetleri Şube Müdürlüğü; Çocuk Destek Merkezi, Okul Öncesi Eğitim Birimi, Aile Ve Çocuk Danışmanlığı Birimi, Rodi Çocuk Ve Gençlik Merkezi olarak dört ayrı birim biçiminde yapılandırılmıştır.

SUNULAN HİZMETLER

- Eğitime destek amaçlı çalışmalar.
- Sosyal ve kültürel aktiviteler (arbane kursu,bağlama kursu,çocuk korusu),
- Sportif faaliyetler (spor birimi ile ortaklaşarak),
- Yaz kampı,
- Okul öncesi eğitim (Çocuk destek merkezi oyun odası, mesleki kurslara gelen kursiyerlerin çocuklarına kurs saatleri boyunca hizmet vermek-



tedir. 15.10.2012 tarihinde kurum kreşi olarak açılan Baxçeyé Zarokan / Kreş Ve Gündüz Bakımevi anadilde eğitim ile (Kürtçe) personel çocuklarına hizmet vermektedir. Hasırlı, Benusen, Aziziye ve Yeniköy mahallelerinde kurulmuş olan çamaşirevleri bünyesinde faaliyet yürüten çocuk oyun odalarında da okul öncesi eğitim verilmektedir.)

- 20 Kasım Çocuk Hakları Haftası etkinlikleri,
- Çocuk İşçiliği Günü 12 Haziran etkinlikleri, çocuk işçiliği ile mücadele etkinlikleri,
- Çocuk hakları konusunda halkı, çocukları kamuoyunu bilgilendirme ve çocuk hakları atölyesi,
- Akran eğitimi (iletişim becerileri geliştirme, beden dili eğitimi, toplumsal cinsiyet eğitimi),
- Danışmanlık ve yönlendirme hizmetleri,
- Bilgisayar atölyesi (çocuklar için temel bilgisayar eğitimi, bilgisayarda animasyon, güvenli internet kullanımı ,proje ve performans ödevleri yapımı),
- Sinema gösterimi,
- Kütüphane ve okuma odası,
- Sanat atölyesi (resim, heykel, seramik),
- Sokakta çalıştırılan, madde kullanan ve suça itilen çocuklara yönelik rehabilitasyon hizmetleri,
- Kürtçe dil kursu,
- Matematik ve akıl oyunları atölyesi (Çocukların matematik fobisini yenebilmeleri ve matematiği sevmeleri için yani çocuklardaki matematik algısını olumlu yöne evirebilmek adına alışlagelmiş klasik matematik öğretme yöntemlerine yeni bir bakış açısı oluşturacak zeka geliştiren akıl oyunları ve ders destek materyalleri ile matematik atölyesi kurulmuştur.)
- Gezi ve rehberlik atölyesi,
- Fen atölyesidir.



DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2013 FAALİYET RAPORU

FAALİYETLER	2009 2010	2010 2011	2011 2012	2012 2013
Ders destek programı	152	586	706	668
Doğal ritim atölyesi	152	160		
Sanat atölyesi	22	33	46	45
Drama atölyesi	32		94	57
Beden dili	121			
Resim atölyesi	27			
Akran eğitimi	121	180	119	223
Santraç atölyesi		32	40	32
Fotoğrafçılık atölyesi		15	40	
Yaz dönemi Drama atölyesi		166	48	
Oyun Odaları	110	192	280	264
Bilgi benim işim atölyesi		11		
Çocuklarla insan hakları atölyesi (Pusulacak)		129	111	50
Bilgisayar atölyesi	14	46	15	35
ÇDM Oyun odası		15	64	56
Van ili çocuk oyun çadırı			285	
Sinema Gösterimi	368	692	876	951
Çevre atölyesi			33	45
Duvar gazetesi atölyesi			24	
Edebiyat atölyesi			15	
Diyarland gezisi			32	
Kadın sağlığı ve ergen eğitimi			10	
Çocuk şenliği	520	654	680	741
Dünya Çocuk İşçiliği ile mücadele günü			25	45
Uçurtma şenliği				500
Tiyatro Grubu		13	13	
Erbane-koro- poi atölyesi				35



➤ ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılı aktivite katılımcı sayıları

- > İşaret dili eğitim kursundan 256 kişi yararlandı.
- > Takı tasarım kursundan (karma engelli) 23 kişi yararlandı.
- > Deri işlemeciliği kursundan 56 kişi yararlandı.
- > I.kademe okuma-yazma kursundan (işitme engelliler) 21 kişi yararlandı.
- > II. kademe okuma-yazma kursundan (işitme engelliler) 11 kişi yararlandı.
- > Bağımsız hareket eğitiminden 11 kişi yararlandı.
- > Müzik eğitiminden 66 kişi yararlandı.
- > İşitme engelliler I.ve II. kademe okuma yazma kurslarından 32 kişi yararlandı.
- > Görme engellilerle bağımsız hareket eğitiminden 11 kişi yararlandı.
- > Engelli araçlarıyla 6.499 servis yapıldı.
- > Kente dair aidiyet duygusunu geliştirmek için engelli çocuklarla çiçek ekimi yapıldı.
- > Barış Ormanı'nda 'Bir Ağaçla Kendini Yaşat' temasıyla ağaç dikme etkinliği yapıldı.
- > Saha çalışmaları: toplam 285 engelli ziyaret edildi. (Yenişehir, Bağlar, Sur ilçeleri)
- > Esnaf bilinçlendirme çalışmaları yapıldı.
- > Ortak çalışma kültürünü geliştirmek için kamu kurumları ve STÖ'ler ziyaret edildi.
- > Yeni anayasal süreçte TBMM'de engellilere dair sunum yapıldı.
- > Uluslararası Mayın Konferansı'na katılı gösterilip mayın standında



mayın mağdurları resim sergisi gerçekleştirildi.

> Atölye çalışmalarından çıkan ürünlerin sergisi düzenlendi.

> 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde ücretsiz sinema gösterisi ile Tigris Oda Orkestrası özel konseri düzenlendi.

> Dengê Bêdengân (Sessizlerin Sesi Konseri) müzik atölyesinde eğitim alan kursiyerler ve konuk sanatçılarla gerçekleştirildi.

> Down Sendromu Semineri düzenlendi.

> Eğitim çalışmaları yapıldı.

> İletişim ve beden dili, stresle baş etme, moral motivasyon, meme kanseri ve kendi kendine meme muayenesi başlıklı eğitimler düzenlendi.



➤ SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



BRANŞ	ERKEK	KADIN
Masa tenisi	10	9
Basketbol	137	100
Fitness	953	598
Futbol	430	
Voleybol	45	142
Santraç	76	50
Step aerobik		58
Teakwondo	140	119
Otizm	14	
Halk oyunları	78	71
Tenis kort	84	100
Sabah sporları		85
Bisiklet	13	40





Ayrıca 2013 yılında;

- > Spor Yaz Okulu'nda futbol, basketbol, voleybol, taekwondo, halk oyunları, satranç, kort tenisi, masa tenisi branşlarında toplam 1397 çocuğa eğitim verildi.
- > 4. Spor Konferansı düzenlendi.
- > 2. Okullar Arası Futbol Turnuvası yapıldı.
- > Benusen, Hasırlı Ve Aziziye mahallelerinde futbol turnuvası düzenlendi.
- > Sabah sporları (Park Orman ve Koşu Yolu parklarında) düzenlendi.
- > 3. Birê Turnuvası yapıldı.
- > 3. Kort Tenisi Turnuvası düzenlendi.
- > Sporcularla (150 kişi) piknik yapıldı.
- > Sporculara oyun kuralları semineri verildi.
- > İletişim eğitimi verildi.
- > Kadın sporculara yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi verildi.
- > 11 sinema ve tiyatro (çocuklara yönelik) etkinliği düzenlendi.
- > Rehabilitasyon merkezindeki çocuklara yönelik spor eğitimi verildi.
- > Engelli Spor Turnuvaları (masa tenisi-dart-satranç-domino) düzenlendi.
- > 4. Çocuk Spor Şenliği yapıldı.
- > Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda satranç turnuvası yapıldı.
- > Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapıldı.



> MESLEKİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mesleki Eğitim Şube Müdürlüğü, Diyarbakır'da kırdan kente göç edenlerin kente ekonomik uyumunu kolaylaştırmak ve bireyleri mesleki eğitim yoluyla vasıflı hale getirmeyi amaçlamaktadır.

Hedef grup

- 16 yaş ve üstü, yoksul ve/veya yoksun
- Göçle gelen aileler
- İşsiz ve mesleksiz gençler
- Kadınlar
- Sokakta çalışan çocuklar (16 yaş üzeri)

EĞİTİM ALANLARI

- > Kürtçe I. kademe
- > Kürtçe II. kademe
- > Bilgisayar İşletmenliği
- > Bilgisayarlı Muhasebe
- > Autocad çizim programları
- > Tekstil (kadın terziliği)
- > Cilt bakımı
- > Kuaförlük
- > Yiyecek içecek hizmetleri
- > Bağlama
- > Gitar
- > İngilizce eğitimi 1. Kademe
- > İngilizce eğitimi 2. Kademe
- > Elektrik ark boru kaynakçılığı





- > Doğalgaz ateşçiliği
- > Kalorifer ateşçiliği
- > Takı tasarım
- > El sanatları
- > Evde çocuk bakıcılığı
- > Seramik eğitimi
- > Web tasarımı
- > Resim kursu (lise ve üniversiteye hazırlık)
- > Koro ses eğitimi
- > Heykel eğitimi
- > Aile eğitimi
- > Çini eğitimi
- > Kurdele nakışı





Sıra No	Kursun Adı	Verilen Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı		Toplam Kursiyer Sayısı
			Kadın	Erkek	
1	Kürtçe kursu	4	62	51	113
2	Bilgisayar işletmenliği	17	231	335	566
3	Bilgisayarlı muhasebe	7	107	73	180
4	Elk.ark boru kaynakçılığı	1		23	23
5	İngilizce 1 ve 2. Kademeler	16	267	201	468
6	Kuaförlük cilt bakımı	2	43		43
7	Aşçılık / aşçı çıraklığı	3	44	24	68
8	Tekstil	1	23		23
9	Evde çocuk bakıcılığı	2	50	1	51
10	Autocad	4	29	57	86
11	Aile eğitimi	9	161		161
12	El nakışı	3	63		63
13	Kalorifer ateşçiliği	2	8	42	50
14	Web tasarım	2	20	30	50
15	Reklam tasarım	1	5	10	15
16	Bağlama / koro	2	16	14	30
17	Gitar	1	8	7	15
TOPLAM		73	1137	868	2005



> 16. KADIN BİRİMİ

> Kadın Akademisi ortaklığıyla organize edilen iki günlük Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimlerine 300 kadın çalışan katılım sağladı.

> Personeller arası sosyal ilişkileri güçlendirmek için başlatılan erbane atölyesinden 42 kadın çalışan katılım sağladı.

> Fotoğraf atölyesine 13 kadın çalışan katılım sağladı.

> Dört ay devam eden Liderlik Eğitimine 47 kadın çalışan aktif katılım sağlandı.

> Avrupa'dan gelen gençlik gurubuyla Benusen çamaşır evinde "Zorunlu Göç" konulu söyleşi gerçekleştirildi.

> Liderlik atölyesine katılan kadınların ortak kararıyla hayata geçen kaldırım işgallerini protesto amaçlı proje başarıyla gerçekleştirildi.

> "Düşünsel yaşama farklı bir perspektifle bakabilmek bazen gerçekliğin ta kendisidir." şiarıyla başlatılan Edebiyat Atölyesi aktif bir katılımı devam ediyor.

> 8 Mart sabah erken saatlerde DİSKİ, Sümerpark ve ana hizmet binasında görev yapan kadın çalışanlar müzik dinletileri eşliğinde karanfillerle karşılandı.

> 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen şölene tüm kadın çalışanlar katılım sağladı.





> 8 Mart şöleninde öykü yarışmasında dereceye giren üç kadın çalışana ödülleri verildi.

> Şölende tüm kadın çalışanlara kitap hediye edildi.

> Spor Şube Müdürlüğü tarafından organize edilen voleybol turnuvasına güçlü bir takımla katılım sağlandı.

> Nisan ayında fidanlıkta organize edilen pikniğe 60 kadın çalışmamız katılım sağladı.

> 11 Mayıs Anneler Günü münasebetiyle kadın çalışanlarla Mardin ve Beyazsu'ya gezi düzenlendi.

> Her yıl geleneksel olarak yapılan TÜYAP Kitap Fuarı'na gurupça katılım sağlandı.

> 11.09.2013 tarihinde yapılan 4. Olağan Kurul Toplantı'sında bir buçuk yıllık çalışmaların sunumu yapılırken, önümüzdeki süreçte yapılacak çalışmalara ilişkin çıkarılacak stratejik planlama ile ilgili tartışmalar yürütüldü, ardından çoğunluğun sağlandığı toplantıda çalışmalarda aktif yer alabilecek 5 kişilik yeni koordinasyon seçildi.

> Kadın Akademisi öncülüğünde gerçekleştirilen on günlük Kadın Tarihi konulu eğitimlere 42 kadın çalışan katılım sağladı.

> Birim bünyesinde oluşturulan eğitim komisyonunun 2.500 personele yönelik yapılacak iki günlük Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konulu eğitim programı kadın akademisi ile ortaklaştırıldı, yapılan tartışmalardan sonra eğitim çalışmasının daha sağlıklı yürütülebilmesi için seçimden sonraya ertelenmesine karar verildi.

> Kurum içinde yaşadıkları farklı sorunlarla ilgili başvuran 32 kadın çalışanla yapılan bireysel görüşmelerden sonra çözüm önerileri geliştirildi.



> Eşleri kurumda personel olarak görev yapan 14 kadın, yaşadıkları aile içi problemleriyle ilgili başvuruda bulundu, gerçekleştirilen detaylı ön görüşmelerden sonra, eşleriyle görüşmeler gerçekleştirildi, koordinasyon üyeleriyle yapılan değerlendirmeden sonra uygun çözüm önerileri geliştirildi.

> Rojava için başlatılan yardım kampanyalarına, 62 koli temizlik malzemesi, 110 koli kıyafet ve 300 battaniyeyle destek sunuldu.

> Eşleri tarafından şiddete uğrayan 11 kadınla ilk görüşmeler gerçekleştirildikten sonra, ilgili kurumlarla ortak değerlendirmeler çerçevesinde çözümler gerçekleştirildi.

> 15.09.2013 tarihinde Kültür ve Turizm Şube Müdürlüğünde, çalışan 9 kadının katılımıyla tiyatro atölyesi başlatıldı.

> 28-29.09.2013 tarihlerinde Roboski'de iki günlük Botan ve Serhad gezisi organize edildi. 41 kadın çalışanın katılımıyla Şırnak'ta gerçekleştirilen ilk kadın buluşmasından sonra, Roboski'de müzik dinletisi eşliğinde söyleşi gerçekleştirildi, sabah saatlerinde mezarlıkta hayatını kaybedenlerin ruhuna okunan mevlitten sonra 34 kişi adına hazırlanan anı defteri annelere teslim edildi.

> Belediye çalışanlarının desteği ile başlatılan kitap kampanyası ile toplanan 1.000 adet kitap Roboski'de açılışı yapılan 34 Can Kütüphanesi'ne bağışlandı.

> Roboski katliamının yıldönümü sebebiyle Belediye erbane gurubu eşliğinde çekilen klip, yaşamını yitirenlerin annelerine ithaf edilerek katliama dikkat çekildi.

> Dicle Üniversitesi Klinik Psikolog Özlem TOLAN'ın moderatörlüğünde DİSKİ kadın çalışanlarının katılımıyla Psikolojide Çatışma Çözme adlı atölye gerçekleştirildi.

> DİSKİ kadın çalışanlarının katılımı ve Avukat Reyhan YALÇINDAĞ'ın sunumuyla Aile İçi Şiddet tartışıldı.

> Şırnak Uludere ilçesinden gelen üç kadın öğrenciye Kıbrıs'ta kalabilecek yer temin edildi.

> Mezopotamya Ekoloji Derneği'nin öncülüğünde Dicle Nehri üzerinde bulunan Hevsel Bahçelerine yapılması planlanan HES'e karşı yürüyüşe Kadın Birimi olarak "Kimliğimden, Bedenimden, Tarihimden, Yaşamımdan Uzak Dur" pankartıyla katılım sağlandı.

> 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü etkinlikleri kapsamında, kadın özgürlük mücadelesine emeği geçen kadınlara adanan Özgür Yaşam Ormanı büyük bir kitlenin katılımıyla açılışı yapılarak 250 fidan dikildi.



> 17. KAYNAK GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> KAYNAK GELİŞTİRME ve İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükşehir Belediyesinin iştiraki olduğu iki adet şirket bulunmaktadır. Bu şirketlerden bir tanesi Diyar Gaz şirketi hisse oranımız yasalar gereği %10 dur, bir diğer şirket ise Bil - Yap şirketi hisse oranımız %20 dir.

> OTOGAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İl Otogarı: 2006 yılında tamamlanan ve Belediye iştiraki iken bir protokol karşılığında Diyar A.Ş.'ye 10 yıllığına kiraya verilen il otogarında bir personel ile denetim görevi yapılmaktadır. Çiğirtkanlık kaldırım işgali, hatalı araç parkları zabita ekipleriyle koordineli çalışarak engellenmiş ve uymayanlara idari para cezası uygulanmıştır. Yıllık ortalama il otogarına otobüs ve yarım otobüs olmak üzere 61.801 adet araç giriş ve çıkışı yapılmıştır. Maddi gücü olmayıp Belediyeye başvuran vatandaşların ücretsiz seyahat etmeleri sağlanmıştır.

İlçe Otogarı: Diyarbakır'a 100 km. altında uzaklıkta olan tüm çevre illere ve ilçelerimize geliş ve gidişlerin sağlandığı ilçe otogarında 12 personel görev yapmaktadır. İlçe otogarının giriş ve çıkışları için 2010 yılında kurulan ve istenilen verimin alınmadığı OGS sisteminden vazgeçilerek kâğıt biletlerle giriş ve çıkışlar sağlanmış, tahsilât işlemleri kâğıt biletlerle sağlanmıştır. İlçe otogarını kullanan vatandaşların güvenli, konforlu, çağdaş, sosyal, idari ve diğer ihtiyaçların giderilmesi için gerekli tüm tedbirler alınmıştır. 2013 yılı itibari ile İlçe otogarına 1534.442 kişi ve 109.603 adet araç giriş ve çıkış yapmıştır. İlçe otogarını kullanan araçlardan 2013 yılı Aralık ayı itibariyle 362.510,00 TL giriş ve çıkış ücreti alınmıştır.



> CANLI HAYVAN BORSASI VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılı içinde Canlı Hayvan Borsasına giren tüm hayvanların sağlık kontrolleri yapılmış ve insan sağlığını tehdit edecek özellikte olan tüm hayvanlara Tarım İl Müdürlüğü ve zabita ekiplerimizce müdahale edilerek tehditler ortadan kaldırılmıştır. Yıl boyunca insan ve hayvan sağlığına tehdit oluşturan hastalıklarla mücadele edilerek hastalığın üreme mevsimine göre uygun zamanlarda ilaçlamalar yapılmıştır. Tarım İl Müdürlüğü ile ortaklaşa kurulan dezenfeksiyon kabininin % 100 kapasite ile çalışması sağlanmıştır. Kurban Bayramında ilgili birimlerle koordineli çalışarak kurban kesim yerleri belirlenmiş, oluşturulmuş ve kesimlerim belirlenen yerlerde yapılması sağlanmıştır. Kaçak hayvan kesimleri zabita ekipleriyle koordineli çalışarak engellenmiştir. Borsa alanı içinde bulunan elektronik kantar 14.300 adet tartım yaparak 98.495,00 TL gelir elde edilmiştir. Günlük olarak ortaya çıkan hayvan gübresi temizlik ekipleri tarafından bertaraf edilerek Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığının belirlediği alanlara bırakılmıştır. 2013 yılında borsaya giriş yapan 426.284 adet büyük ve küçükbaş hayvan için işgaliye bedeli tahsil edilmiştir. Aralık ayı itibariyle gelir 540.465,00 TL olmuştur. 2013 yılı toplam geliri tahmini 638.960,00 TL'dir.



> OTO PARKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Otoparklar Şube Müdürlüğü'nün bir tanesi kapalı olmak üzere altı adet otoparkı bulunmaktadır. Genel itibariyle caddelerdeki uygunsuz araç trafiğini etkileyecek şekilde yapılan parkların önüne geçmek amacıyla kurulmuş olan otoparkları 2013 yılında ortalama 231.408 adet araç kullanmıştır. Yol boyu açık olan otoparkları, günlük kullanımların dışında aylık aboneler de kullanabilmektedirler. Otoparklarda bulunan engelli araç park yerleri hak sahiplerinin dışında hiç kimseye kullanılmamaktadır. Yıl içinde ortalama 3.500 engelli aracı otoparklardan faydalanmaktadır. 2886 sayılı İhale Kanununa göre 320 araçlık kapalı otoparkın 5 yıllık kiralama ihalesi yıllık 145.200 TL bedelle kiraya verilmiştir. Yenişehir ilçesinde 4 adet yol boyu açık otoparkların 5 yıllık kiralama ihalesi yıllık 67.200 TL bedelle kiraya verilmiştir. 2013 yılında otoparkları kullanan araçlardan 809.928,50 TL gelir elde edilmiştir.

> EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Şube Müdürlüğü, 2013 yılı Ocak ayı itibari ile 77 kiracı varken Aralık ayı kiracı sayısı 186'ya çıkartılmış ve bütün kiracıların güncel yer ve sorun tespiti yapılmıştır. Yıl içerisinde bir adet gayrimenkul satışı ve 42 adet kiralama ihalesi yapılmıştır. Kurum adına 9 adet taşınmazın tescili yapılmıştır. Yıl itibari ile Emlak Şube Müdürlüğü kira ve işgaliye gelirlerinden toplam 4.500.000,00 TL gelir elde etmiştir.

> 18. İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



Yeniköy, eski hali



Yeniköy, yeni hali

> Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılan 283 adet binaya ait 597 adet zemin, etüt amaçlı açılan temel sondajlar yerinde kontrol edilmiş olup bunlara ait 124 adet kuyunun teslim tutanağı düzenlenmiştir.

- > 182 adet tadilat dosyası değerlendirilmiştir.
- > 143 adet hukuk yazısına cevap verilmiştir.

> YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> Kentin genelinde her gün ayrı ayrı bölgelerde kaçak yapılaşmayı önleme kontrolleri yapılmıştır.

> İmarlı alanlarda ruhsatlı inşaatların ruhsat proje ve eklerine uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir.

> Kurum ve şahıslarla ilgili 93 adet yazışma yapılmıştır.

> Alipaşa-Lalebey ve Cevatpaşa mahallelerindeki evlerin boşaltılması devam etmektedir.

> Boşaltılan 295 adet evin yıkımı gerçekleştirilmiş ve hafriyatı kaldırılmıştır.

> KUDEB ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> Cemil Paşa Konağı Kent Müzesi Teşhir-Tanzim Projesinin 2. etabı da tamamlanarak uygulanmak üzere Kültür ve Turizm Daire Başkanlığına iletilmiştir.

> Cemil Paşa Konağı Sokak Sağlıklaştırma Projesi işi (Ana, Köylü, Yeşilbaş, Bilici Sokakları) ihale edilerek yapımına başlandı.

> Diyarbakır ili, Sur ilçesi, Dabanoğlu mahallesi, 165 ada 7 parselde bulunan tescilli taşınmazın basit onarım işi ihale edilerek onarımı tamamlandı.

> Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmaları kapsamında düzenli olarak gerçekleştirilen kontroller sonrasında uygulamalar tamamlanarak Kent Müzesi teşhir-tanzimine hazır hale getirilmiştir.



> Çeşitli kurum ve kuruluşa ait tescilli taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon çalışmalarına teknik destek verildi.

> İlköğretim ve lise öğrencilerine yönelik Suriçi gezileri kapsamında; toplam 6 farklı ilköğretim okulundan 240 ve 5 farklı liseden 200 öğrenci olmak üzere toplam 440 öğrenciye Suriçi'nin tarihi ve kültürel alanları tanıtıldı.

> Diyarbakır Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun aylık toplantılarına düzenli olarak katılım sağlandı.

> KUDEB Yönetmeliği kapsamında 14 farklı yapıya ilişkin basit onarım ön izin belgesi düzenlenerek bu yapıların KUDEB uzmanlarının denetiminde onarımlarının yapılması sağlandı.

> Valilik bünyesinde yapılan cazibe merkezleri projesi kapsamında yapılan toplantı ve çalışmalara katılım sağlanarak teknik destek verildi.

> UNESCO Dünya Mirası adaylık çalışmaları kapsamında Alan Yönetimi Birimi'ne gerek teknik gerekse yapılacak hizmet alım işleri konusunda lojistik destek verilerek birimin iş yükü paylaşıldı.



ALAN YÖNETİMİ BİRİMİ

> Türkiye’de ilk defa yapılacak olan UNESCO’ nun (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Teşkilatı) alt komisyonu olan ICOMOS (Icomos Uluslararası Anıtlar Ve Sitler Konseyi) bünyesindeki ICOFORT (Kaleler ve Askeri Miras komitesi) toplantısı için hazırlık çalışmaları yapıldı.

> Diyarbakır ICOMOS/IKOFORT buluşması için Valilik ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla düzenli olarak organizasyona ilişkin toplantılar yapıldı.

> 11-14 Nisan 2013 tarihleri arasında, 15 farklı ülkeden katılan 35 uzmanın yanı sıra Türkiye’den de uzmanların katılımıyla Diyarbakır ICOMOS/IKOFORT buluşması gerçekleştirildi.

> Bu buluşma sonrasında Hevsel Bahçelerinin de dünya mirası adaylık alanı olarak belirlendi. Bu bağlamda alan yönetim sınırları revize edilerek Kültür ve Turizm Bakanlığının onayı alındı.

> Hazırlanacak adaylık dosyasına katkı sunmak amacıyla Karacadağ Kalkınma ajansının DFD programı kapsamında “Diyarbakır Suriçi Sosyo-Ekonomik Analizi Projesi” yapıldı. Bu proje bünyesinde odak grup toplantıları ve alanda anket çalışmaları yapıldıktan sonra rapor olarak düzenlendi ve basıldı.

> UNESCO Dünya Mirası adaylık dosyası, Alan Yönetim Birimi tarafından hazırlandı ve Alan Yönetim Planı yapılması kapsamında yerli ve yabancı uzmanların da katkı sunacağı danışmanlık hizmet alımları yapıldı.

> Eylül 2013’de UNESCO Dünya Mirası Adaylık Dosyası taslak olarak Kültür ve Turizm Bakanlığı üzerinden UNESCO Dünya Miras Merkezi’ne gönderildi.

> Diyarbakır Kalesi Ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzaj UNESCO nihai adaylık dosyası tamamlanarak, Ocak 2014’te UNESCO Dünya Miras Merkezine iletilmek üzere Kültür ve Turizm Bakanlığına ulaştırıldı.





İçkale (dış) eski hali

İçkale (dış) yeni hali

> KENTSEL TASARIM VE DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> Kentsel dönüşüm kapsamında rezerv konut alanı oluşturmak amacıyla Yukarıkılıçtaş (67 ve 90 nolu parseller kent ormanı civarı) ve Küçükkadı bölgelerinde alan taraması ve çalışmalar yapıldı.

> Tarımköy Projesi için Bağıvar bölgesinde alan çalışması ve alana yönelik taslak plan etüt çalışması yapıldı.

> Rezerv konut alanları ile ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın ilgili daire başkanları ve birimleri ile toplantılar gerçekleştirildi.

> Aziziye mahallesi yerinde dönüşüm projesi kapsamında 2.etap uygulama projesi için sahada ön fizibilite yapı sayısı tespiti ve analiz çalışmaları yapıldı.

> Sur etekleri uygulama projesi ile Hz Süleyman Cami ve yakın çevresi ile Arkeopark çevre düzenleme fikir düzenlemeleri çalışmaları ve toplantıları gerçekleştirildi.

> Kent Estetik Kurulu Yönetmeliği çıkarıldı ve bununla ilgili kurum ve birimlerle toplantılar düzenlendi.



Hz. Süleyman eski hali



Hz. Süleyman yeni hali

> COĞRAFI BİLGİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ADI

SAYISI

Kent Bilgi - adres doğruluk tespitleri - vatandaşa verilen adres tespiti sayısı	3.585
Kent Bilgi - NVI güncellemeleri - güncelleme yapılan sokak sayısı	267
Kent Bilgi - adres doğruluk tespitleri - kurum dışı yanıt verilen adres tespiti sayısı	109
Kent Bilgi - adres doğruluk tespitleri - yapı ruhsatı için verilen adres tespiti sayısı	123
Kent Bilgi - NVI güncellemeleri - güncelleme yapılan cadde sayısı	56

> HARİTA ve KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET ADI

SAYISI

Kentsel dönüşüm kapsamında anlaşma yapılan hak sahibi sayısı	37
Kentsel dönüşüm kapsamında tespit edilen yapı sayısı	100
Yol, park vb. çalışmalarda yapılan aplikasyon sayısı	54
Sayıllaştırılan harita sayısı	22
İmar Planı gereği yapılan kamulaştırma sayısı	23
Kurum içi ve dışardan talebi yapılan hâlihazır plankote sayısı ve kontrollükleri	96
İmar Planı gereği yapılan, ifraz, tevhid, yol terk, yoldan ihdas sayısı	19
18. Madde uygulamaları kontrolü ve onay sayısı	27

> 19. FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1. İTFAİYE HİZMET BİNASI

Keşif bedeli	: 1.352.581,09 TL
Sözleşme tarihi	: 23.05.2013
İşe başlama tarihi	: 28.05.2013
İşin bitiş tarihi	: 24.10.2013
İşin süresi	: 150 gün

Diyarbakır merkez Yenişehir ilçesi Yenişehir Mahallesi 719 ada 75 numaralı parselde bulunan Büyükşehir Belediyesine ait 2.700 m² lik alanda z+2 katlı 460 m² taban alanlı toplam 1.040 m² inşaat alanına sahip itfaiye hizmet binası;

- > 6 araçlık itfaiye garajı,
- > 26 m² fitness salonu,
- > 45 m² eğitim odası,
- > 15 m² 18 yataklı, 5 yatak odası ve
- > İdari bölümlerden oluşmuştur.



2. ŞEHİRİN MUHTELİF CADDELERİNDE KALDIRIM YAPIM İŞİ

Sözleşme Tarihi	:20.05.2013
Sözleşme Bedeli	:814.339.00 TL
Yaklaşık Maliyeti	:1.358.275.74 TL
İşin Başlama Tarihi	:24.05.2013
İşin Bitiş Tarihi	:24.09.2013

Bu kapsamda gerçekleştirilen yapım işleri;

- > Toplu Konut baskı beton yapım işi,
- > Toplu Konut-Silvan yolu,
- > Şehitlik Caddesi,
- > Şehitlik karo kaldırım yapım işi,
- > Şehitlik DSİ Makina İkmal Caddesi,
- > İstasyon Viyadüğü bazalt yapım işi,
- > Makina İkmal önü kilimli taş yapım işi,
- > Galeria önü,
- > Galeria önü bazalt yapım işi,
- > İlçe otogarı bordür çalışmalarınıdır.

3. SPOR KOMPLEKSİ YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli	:2.599.000 TL
-----------------	---------------



Spor Kompleksi

İşyeri Teslim Tarihi	:06.05.2013
İşe Başlama Tarihi	:06.05.2013
İşin Süresi	:150 gün
İş bitim Tarihi	:02.10.2013

4. FERİTKÖŞK-ELAZIĞ CAD.BAĞLANTI YOLUNDA DUVAR İNŞAATI İŞLERİ

İhale Bedeli	:3.081.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	:11.06.2013
Yer Teslim Tarihi	:12.06.2013
İşin Bitim Tarihi	:24 / 10 / 2014

Bu kapsamda gerçekleştirilen duvar inşaatları; 7.Kolordu duvarı, Kurtoğlu Lojmanları duvarı, Feritköşk Yolu, Levent Lojmanları duvarlarıdır.

5. MAHABAD BULVARI KALDIRIM DÜZENLEME YAPIM İŞİ

İhale Bedeli	:4.090.000,00 TL
Sözleşme Tarihi	:31 / 08 / 2012
İşin Bitim Tarihi	:28 / 11 / 2013

6. SEMT SPOR TESİSLERİ VE HİZMET BİNASI BAKIM ONARIM

İhale tarihi	:25.03.2013
Keşif bedeli	:365.000 TL
Sözleşme tarihi	:30.05.2013
İşe başlama tarihi	:04.06.2013
İşin süresi	:120 gün

Bu kapsamda bakım ve onarımı yapılan yerler;

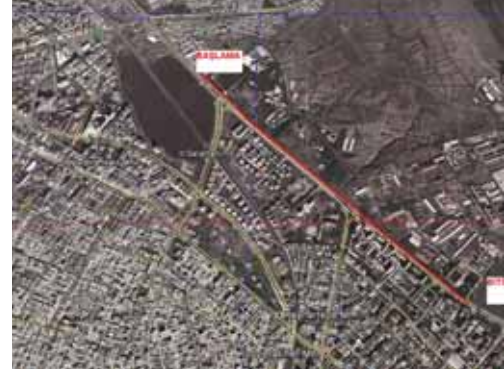
- > Hayvan Borsası rampaları,
- > Hayvan Borsası kesim alanı,
- > Hayvan Borsası tel çit yapımı,
- > Hayvan Borsası otopark,
- > Zabıta hizmet binası,
- > Makine İkmal güvenlik kulübesi,
- > Hasırlı wc, Hasırlı basket sahası,
- > Ben-u Sen (banyo-wc) dir.

7. BELEDİYE SOSYAL TESİS BİNALARI YALITIM VE ONARIM YAPIM İŞİ

İhale bedeli	:358.000 TL
Sözleşme tarihi	:18.09.2013
İşe başlama tarihi	:23.09.2013
İşin süresi	:90 gün



Ferit Köşk duvarı



Kolordu duvarı



Mahabat Bulvarı



Semt Spor Tesisleri

8. DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KÜLTÜR KONGRE MERKEZİ YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli	:36.050.000,00 TL
İşe Başlama Tarihi	:23.08.2013
İşin Süresi	:1.000 gün
İş bitim Tarihi	:18.05.2016



Kültür Kongre Merkezi

9. HİZMET TESSİSLERİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ

İhale Bedeli	:181.750,00 TL
Sözleşme Tarihi	:06.08.2013
İşin Başlama Tarihi	:12.08.2013
İşin Süresi	: 60 gün

Bu kapsamda yapılan işler;

- > Makine İkmal doğalgaz,
- > Aram Tigran Konservatuarı doğalgaz yapımı,
- > Sümerpark doğal gaz tesisatı,
- > DİKASUM doğalgaz kombi cihazı takılmasıdır.



Sümerpark doğalgaz dönüşümü

YOL ÇALIŞMALARI

İhale yoluyla yapılan işler-1

İŞİN ADI

KAYAPINAR GELİŞME BÖLGESİNDEKİ 30 MT'LİK VE 50 MT'LİK YOLLARIN TOPRAK İŞLERİ YAPIM İŞİ

Sözleşme Bedeli	3.577.625,38 TL
İşe Başlama Tarihi	06 / 04 / 2013
İşin Süresi	610
İş Bitim Tarihi	06 / 01 / 2015



Selehaddin Bulvarı



Nazım Hikmet Bulvarı



Mezopotamya Bulvarı

- Bu kapsamda toprak işleri yapılan yollar;
- > Selehaddin Eyubi Bulvarı 75 m üst,
 - > Nazım Hikmet Bulvarı 75 m üst,
 - > Musa Anter Caddesi 75 m üstü,
 - > Sipan Caddesi 75 m üstü,
 - > Mezopotamya Bulvarı dolgu çalışması,
 - > Mezopotamya Bulvarı yarma çalışmalarıdır.

İhale yoluyla yapılan işler-2

İŞİN ADI

DİCLEKENT-ÜÇKUYU BAĞLANTI YOLU 2. KISIM

Sözleşme Bedeli	1.285.246,26 TL
İşyeri Teslim Tarihi	04 / 03 / 2013
İşe Başlama Tarihi	01 / 04 / 2013
İşin Süresi+Ek Süre	75+80
İş Bitim Tarihi	14 / 06 / 2013
Süre Uzatım Dahil İş Bit. Tarihi	02 /09 /2013



Diclekent Üç Kuyu Bağ yolu 2. kısım Yol PMT

- > Zayıf zeminlerin bakımı yapıldı.
- > Diclekent sol şeritte PMT çalışması tamamlandı.

İhale yoluyla yapılan işler-3

İŞİN ADI

BAĞCILAR-MARDİN YOLU - BAĞIVAR KÖPRÜSÜ BAĞLANTI YOLU (1. KISIM)

Sözleşme Bedeli	8,262,078.96 TL
Toplam Sözleşme Bedeli	9.796.980,14 TL
Sözleşme Tarihi	18 / 04 / 2011
İşe Başlama Tarihi	22 / 04 / 2011
İşin Süresi+Ek Süre	500+210
İş Bitim Tarihi	30 / 12 / 2012
Ek Süre Dahil Bitim Tarihi	31/05/2013



Bağcılar- Mardin Yolu- Bağivar Köprüsü bağlantı yolu

İhale yoluyla yapılan işler-4

İŞİN ADI

BAĞCILAR-MARDİN YOLU- BAĞIVAR KÖPRÜSÜ BAĞLANTI YOLU (2. KISIM)

Sözleşme Bedeli	3.952.612,54 TL
Toplam Sözleşme Bedeli	9.796.980,14 TL
Sözleşme Tarihi	10 / 04 / 2013
İşe Başlama Tarihi	12 / 04 / 2013
İşin Süresi+Ek Süre	120+60
İş Bitim Tarihi	12 / 08 / 2013
Ek Süre Dahil Bitim Tarihi	09 / 10 / 2013

İhale yoluyla yapılan işler-5

İŞİN ADI

BAĞCILAR-MARDİN YOLU- BAĞIVAR BAĞLANTI YOLU ÖZDEMİR KÖPRÜSÜ

Sözleşme Bedeli	11,300,000.00
Sözleşme Tarihi	08 / 06 / 2012
İşe Başlama Tarihi	13 / 06 / 2012
İşin Süresi+Ek Süre	400
İş bitim Tarihi	08 / 08 / 2013



Özdemir Köprüsü

İhale yoluyla yapılan işler-6

- > Bağlar bölgesinde toplam 16.806 ton asfalt kullanıldı.
- > Yenişehir Bölgesinde toplam 5.110 ton asfalt kullanıldı.
- > Fırat Bulvarında toplam 1.410 ton asfalt bakım onarım için kullanıldı.
- > Selahattin Eyyubi Bulvarı'nda toplam 2.804 ton asfalt bakım onarım için kullanıldı.
- > Selahattin Eyyubi Bulvarı finişerli bakım onarım çalışmalarında toplam 5.651 ton asfalt kullanıldı.
- > Diclekent Bulvarı'nda toplam 544 ton asfalt bakım onarım için kullanıldı.
- > Huzurevleri 2. caddede toplam 3.571 ton asfalt kullanıldı.
- > İtfaiye binası içinde ve yolunda toplam 1.072 ton asfalt kullanıldı.
- > Kayapınar'da toplam 1.802 ton asfalt kullanıldı.
- > Büyükşehir Belediyesi başkanlık girişine toplam 450 ton asfalt kullanıldı.
- > Hintlibaba ve Aliemiri sokaklarında toplam 4.706 ton asfalt kullanıldı.
- > Kurtismail sokaklarında toplam 1.534 ton asfalt kullanıldı.
- > Sunrise önünde toplam 1.198 ton asfalt kullanıldı.
- > 500 Evler Reha Caddesi'nde toplam 725 ton asfalt kullanıldı.
- > Talaytepe yolunda toplam 1.158 ton asfalt kullanıldı.
- > Diclekent Araştırma Hastanesi yolu 1 numaralı kavşakta toplam 1.451 ton asfalt kullanıldı.
- > 3. Sanayi Sitesi önünde toplam 1.033 ton asfalt kullanıldı.
- > Yenişehir bölgesi sosyal tesisler yolunda toplam 437 ton asfalt kullanıldı.
- > Orman fidanlık finişerli yol yapım işlerinde toplam 21.260 ton asfalt kullanıldı.
- > Orman fidanlık girişinde toplam 252 ton asfalt kullanıldı.



Asfalt ve yol çalışmaları

Asfalt Öncesi



Hazırlık



Asfalt Sonrası



İhale yoluyla yapılan işler-7

2013 Köy Yolu Çalışmaları

- > Tanoğlu-Kozan-Sati-Hızırilyas grup yolu, yolun uzunluğu: 15 km.
- > Güvendere köy yolu, yolun uzunluğu: 2,7 km.
- > Kabasakal-Gölpınar-Haciosman grup yolu, yolun uzunluğu: 11 km.
- > Kılıçkaya – Kabahıdır grup yolu, yolun uzunluğu: 6 km.
- > Çakırbağı-Körtepe-Çiçekliyurt-Develi-Kabahıdır, yolun uzunluğu: 13,5 km.
- > Özdemir köy içi, yolun uzunluğu: 350 mt .
- > Cankatran köy yolu, yolun uzunluğu: 3,7 km.
- > Şilbe kanal yolu, yolun uzunluğu: 1,2 km.
- > Gencan-Süngüler grup yolu, yolun uzunluğu: 5,8 km.

> 20. ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> ÇEVRE KONTROL ve DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL FONKSİYONLAR

- Hafriyat atıkları sistemi
- Çevresel kirlilikler ile ilgili denetimler (yeşil alan tahribatı, ilan/afiş asma, temizlik, tıbbi atık-katı atık, hava-su-toprak vb. kirlilikler)
- Çevre izin ve lisans süreçleri
- Kentin çevre problemlerinin değerlendirilmesi çalışmaları
- Proje geliştirme ve uygulama çalışmaları
- Eğitim, bilinçlendirme ve kampanya çalışmaları
- Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili çalışmalar

2013 yılı denetim çalışmaları:

- > Yapılan denetim sayısı: 6.090
- > Çevre temizliği denetim sayısı: 4.341
- > Diğer çevre kirlilikleri denetim sayısı: 1.749
- > Ceza kesilen denetim sayısı: 119
- > Uygulanan ceza miktarı: 82.780 TL
- > Kontrolü yapılan hafriyat atığı miktarı: 1.850.000 m³
- > Depolama sahasına gelen hafriyat atığı miktarı: 258.262 m³
- > Sağlık kurum/kuruluşlarına yönelik periyodik tıbbi atık denetimleri: 880

denetim

- > Ambalaj atıklarının toplanmasına yönelik denetimler: 54 denetim
- > AVM-market- alışveriş yerlerinde yapılan periyodik çevre denetimleri:

155 denetim

- > Gelir-ilan-tabela denetimlerinde, 131 adet kaçak tespit edildi.
- > Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne ait konkasör ve asfalt plent tesislerinin çevre izin ve lisanlarının alınması ile periyodik çevre denetimleri yapıldı.

HAFRİYAT DEPOLAMA SAHALARI

2012 yılı haziran ayında açılan saha, Silvan yolu 3. km Maden Ofisi Şirketi tarafından işletilmektedir. (960.000 m³ kapasiteli) 2013 yılı sonu itibari ile 258.262 m³ hafriyat bertaraf edilmiştir.

2013 yılı içerisinde kasım ayında ihalesi yapılan mülkiyeti Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan saha Elaziğ yolu Dokuzçeltik mevkiinde bulunmaktadır. (380.000 m³ kapasiteli)

ÇEVRE KAMPANYASI

> 2013 yılı "Çevre Kampanyası" kapsamında Gazi Caddesi, Melik Ahmet Caddesi, Ekinciler Caddesi, Gevran Caddesi, Lise Caddesi, Diclekent Bulvarı, Diyar Galeria başta olmak üzere 5.591 defa esnaflara çevresel bilgilendirme yapıldı.



Hafriyat sahası



- > 5000 konuta çevresel bilgilendirme yapılarak hediye paketleri dağıtıldı.
- > 5 Haziran Dünya Çevre Günü nedeni ile Çevre Sempozyumu düzenlendi.

Çevre Kampanyası tanıtımı kapsamında kullanılan materyaller; 110 adet bill-board, 40 adet raket, 20 adet otobüs giydirme, 10 adet üstgeçit uygulamasıdır.

Çevre Kampanyası promosyonu kapsamında kullanılan malzemeler; 5.000 adet magnet, 5.000 adet sıvı sabun, 1.000 adet porselen kupa, 30 adet büyük balon, 5.000 adet kurulama bezi, 5.000 adet yelpaze.

> ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- > Kentte 60 ana arter, ilçe ve köy otogarlarının çevre temizlik çalışmaları yapılıyor.
- > Günlük toplam 3.788.397 m² alan elle temizleniyor.
- > Günlük toplam 82 m³ atık toplanıyor.

Temizlik Araç Sayısı

Araçlar	Firmaya Ait Araç	Belediyeye Ait Araç	Genel Toplam
Çöp Sıkıştırma Aracı	5 (7+1 m ³)		5
Mini Kamyonet	2		2
Yol Süpürme Aracı	6	5	11
Hamarat		1	1
Pikap	2		2
Motosiklet	6		6
Binek taksi	1		1
TOPLAM	22	6	28

Çift vardiya çalışma esasları:

Sabah vardiyası = 06:00-14:30 saatleri arası

Akşam vardiyası = 14:30-22:30 saatleri arası

> KATI ATIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TEMEL FONKSİYONLAR

- Katı atık sahasının işletilmesi
- Katı atık aktarma istasyonunun işletilmesi
- Katı ve tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı
- Katı Atık Entegre Tesisi Projesi çalışmaları

Aktarma İstasyonu Araç Sayısı

Araç	Firmaya Ait Araç
Semi Trey	8
Açık Tır	2
Damperli Kamyon	1
Kepçe	1
Servis Aracı	1
Binek Taksi	2
TOPLAM	15

> Tıbbi atıklar; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 05.11.2010 tarihli 2010/17 nolu Genelge'si gereği 2011 yılı aralık ayına kadar sterilizasyon tesisi kurulması veya en yakın sterilizasyon tesisi ile anlaşılması istenmiştir. Aksi taktirde 2872 sayılı Çevre Kanununa göre işlem yapılacağı belirtilmiştir. Bu nedenle en yakın sterilizasyon tesisine sahip 2 il olan Malatya ve Gaziantep'te bulunan sterilizasyon tesisleri ile görüşülmüş olup, Malatya ilinde bulunan kent yol sterilizasyon tesisi ile anlaşılmıştır.

> 01.01.2013 - 31.12.2013 tarihleri arasında toplanan, taşınan ve bertaraf edilen atık miktarı: 1.440 tondur.

> 2013 yılı tıbbi atık geliri: 930.302 TL

EVSEL KATI ATIK AKTARMA İSTASYONU

Tesis, Mart 2005 yılından beri Diyarbakır merkez Bağlar, Kayapınar, Yenışehir ve Sur Belediyelerinin sokak ve caddelerinde 3-15 m³ kapasiteli düşük hacimli araçlarla toplanan evsel nitelikli katı atık, 60 m³ yüksek hacimli araçlara aktarılmaktadır. Tesis, Mardin yolu 5.km'de yer almaktadır.

> 2013 yılı içinde günlük 700-750 ton

> Yıl boyunca 273.000 ton evsel nitelikli katı atık standartlara uygun olarak eski Urfa Yolu 37.km'deki katı atık depolama sahasına nakledilmiştir.

> Bu hizmet 10 adet 60 m³ tırla yürütülmektedir.

KATI ATIK DEPOLAMA SAHASI

> Evsel katı atık depolama sahasında 2013 yılında 287.600 ton atığın depolanması gerçekleştirilmiştir.

> Atıkların dış ortamdan izole edilmesi, dış çevreye olan etkilerinin azaltılması amacıyla yıl içerisinde farklı zamanlarda atıkların yüzeyi cüruf malzeme ile örtülmektedir. Örtü tabakası 40-150 cm kalınlığın oluşturulmaktadır. Bu amaçla 7.200 kamyon 144.000 ton cüruf malzeme kullanıldı. Saha alanında oluşan atıksuların yapılan çalışmayla belli bir alanda toplanması sağlanarak yüzeysel sulara ulaşması önlendi.

> Katı Atık Entegre Tesisi projesi çalışmaları kapsamında; proje detay / dizaynları ile ihale dokümanları hazırlandı, İPA başvurusu yapıldı ve proje ön ilanı askıya çıktı. 2014 yılında proje ihalesinin sonuçlanması, sözleşmelerin yapılması, sterilizasyon tesisi inşaatının başlanması öngörülmektedir.

> 21. PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

SUNULAN HİZMETLER

- Kent genelinde yeşil alan miktarını arttırmak.
- Mevcut yeşil alanların bakım, onarım vb. işlerini yürütmek.
- Yeni yeşil alan oluşturulmasına yönelik projeler oluşturmak.
- Peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Park ve bahçelerdeki süs bitkilerinin hastalık ve zararlara karşı ilaçlama çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Park ve bahçelerdeki temizlik çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Kurumca ihale edilen yeşil alanların denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Ormanlık alanların projelerini yapıp alan oluşturmak.
- Kent mobilyalarının ve yeşil alan altyapısının iyileştirilmesini sağlamak.
- Kent genelinde yapılan sulamaların tümünü, kademeli olarak otomatik sulama sistemine geçirilmesi yönünde çalışma yapmak.
- Proje geliştirmek ve uygulama çalışmaları yürütmek.
- Bitkisel tasarım ve uygulama çalışmaları yapmak.
- Yapı bakım ve tamirat çalışmaları yapmak.
- Yeşil alanlar için ihtiyaç duyulan malzemelerin sağlanması, fidanlıkta ve serada bulunan bitkilerin bakımının (budama, gübreleme, çapalama vb.) ve sulamasının belirli aralıklarla yapılmasını sağlamak.
- Yeşil alanlar için ihtiyaç duyulan tohum, soğan ve çiçek materyalleri temin etmek.





> PARKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılı faaliyetleri;

- > Tüm parkların toplam 385.000 m² lik alanında 235.000 m² lik yeşil alan ve 150.000 m² lik sert zeminin her gün temizliği yapıldı.
- > Ağaç dikimi; 6.102 adet yapraklı ve iğneli ağaç dikimi yapıldı. 16.865 adet çalı dikimi yapıldı.
- > Mevsimlik çiçek dikimi; 617.327 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- > Çim ekimi; 18.780 m² lik alanda çim ekimi yapıldı.
- > Çim biçme; parklarda toplam 4.743.470 m² lik yeşil alanda çim biçimi yapıldı.
- > Budama; kent genelinde toplam 9.328 adet ağaç 20.775 adet çalı budaması yapıldı.
- > Çanak açma; 15.000 adet ağaç ve çalı çanağı açıldı ve temizlendi.
- > Ağaç sökümü; 239 adet ağaç ağaç sökme ve dikme makinası ile yer değişimi yapıldı.

YABANCI OT, ZİRAÎ MÜCADELE VE GÜBRELEME

Ağaçlarda; 500 lt organik toprak düzenleyici, 200 lt bitki gelişim düzenleyici, yaprak bitlerine karşı 40 lt insektisit, kırmızı örümceklere karşı 15 lt in-



sektisit, 34,2 lt mantar ilacı ve 400 kg kontrollü çözünen gübre uygulandı.

Çim alanlarında; 1.665 kg Amonyum nitrat, 1.715 kg amonyum sülfat sulama tankerleriyle çim alanlarına verildi. Şehrin muhtelif yerlerindeki çim alanlarına 600 kg gübre (üre) ve 3.850 kg DAP gübresi verildi.

Yabancı ot ile mücadele; mevsimlik çiçeklerde, güllerde, çim alanlarında, ağaçların çanak açımında, çapa ve tesviyenin yapıldığı alanlarda 351 traktör ve 70 kamyon hafriyat (yabancı ot ve hafriyat) alındı.

> MEZOPOTAMYA KENT ORMANI

İşin adı: Kent Ormanı Yapım İşİ

Sözleşme tarihi: 27. 05. 2013

İşin süresi: 24 ay

Sözleşme bedeli: 7.250.000,00 TL

Nakdi gerçekleşme oranı: 1.420.251,21 TL

> ANZELE SU PARKI

İşin adı: Anzele 1. Etap Çevre Düzenlemesi ve Yapım İşİ.

Sözleşme tarihi: 06. 05. 2013

İşin süresi : 6 ay

Sözleşme bedeli : 419.250,00 TL

Nakdi gerçekleşme oranı: 419.250,00 TL

> MARDINKAPI VEDAT AYDIN PARKI

İşin adı: Mardinkapı Parkı Sur Koruma ve Peyzaj Proje İşİ

Sözleşme tarihi: 01. 07. 2013

İşin süresi: 12 ay

Sözleşme bedeli: 2.172.470,00 TL

Nakdi gerçekleşme oranı: 1.040.563,22 TL



> KENT MOBİLYALARI VE ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Mardinkapı parkı sur koruma ve peyzaj projesini hazırlaması ve kültür kurulundan onayının alınması sağlandı.

Sur bandı aydınlatması projesi içerisinde olan, Kent Terası-Dağkapı arasında bulunan mevcut 50 adet kaideler işlevsiz durumda olduğu için yerlerine yenisi yapılarak daha korunaklı ve güvenli hale getirildi. Yapılan 50 adet kaide ile led projektörler kaide içinde muhafaza edilerek yerlerine montajı yapılmıştır.

Gazi caddesi dekoratif cadde süsleme ve kartal motifli desenlerle süsleme projesi ; Elazığ Caddesi (Büyükşehir Belediyesi önü, Askerlik Şubesi Kavşağı), Diclekent Bulvarı, Şemse Allak parkı yola bakan cephe ağaçları, Dicle Bulvarı'na ağaçların yerden aydınlatılması için led projektörler monte edildi. Gevran Caddesinde bulunan yüksek boylu çınar ağaçları için ise gövdeden aydınlatma tekniği kullanıldı. Bunun için betondan projektör kaideleri oluşturularak projektörlerin toprak alana montajı sağlandı.

> FİDANLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Fidanlık Toplam Alanı	27.000 m ²
Repikaj alanı	8.000 m ²
Sera	360 m ²
Üretim tavaları(sera)	17 ad. (120 m ²)
Fidanlıktaki toplam stok tavaları	113 ad. (3.000 m ²)
Fidanlıktaki üretim tavaları (tüplü ve topraklı)	36 ad. (1000 m ²)
Fidanlıktaki bitki stok tavaları	77 ad. (2000 m ²)
Fidanlıktaki ambalajlı(saksı-teneke) bitki stok alanı	2.600 m ²
Yeni repikaj toplam alanı	2.500 m ²
Ambarlar	4 adet
Atölye	1 adet
Hangar	1 adet



- > Çevre bilincini geliştirme ve yeşili sevdirme amacı ile fidanlık alanına okul gezileri düzenlendi.
- > Dicle Üniversitesi peyzaj bölümü öğrencilerine uygulamalı eğitim verildi.
- > Tavalara mavi servi, sütun servi, iran çamı, mazi, oya ağacı tohum ekimi yapıldı.
- > 16. 000 adet (iran çamı, mavi servi, kara servi, mazi) fidanları poşete alındı.
- > 926 adet (iran çamı, mavi servi, defne, sütun servi) tenekeye alındı.
- > Repikaj alanına alınan çınar, dişbudak ve tesbih ağaçlarının taç yapıları oluşturuldu.
- > Gül çelikleri arasında yabancı ot mücadelesi ve hastalık zararlılara karşı periyodik ilaçlama yapıldı.
- > 12.300 adet (taflan, ateş diken, berberiz, mahonya, kuşdili, gül, zakkum, ligistrum, leylak, amerikan sarmaşığı) çalı şaşırtıldı.
- > Bölgeye dayanıklı yeni yazlık mevsimlik çiçek üretimi için deneme kuruldu.
- > 460.000 adet kadife, petunya, zinnia, ipek çiçeği ve pervane yazlık-mevsimlik çiçek tohumu tavalara atıldı.
- > 140.000 adet kışlık (menekşe) mevsimlik çiçek üretildi.
- > Yazlık mevsimlik çiçeklerden 390.000 fide poşetlere alındı.





> 22. ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

> OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

> Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi İşletme İştirakler Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü 16.01.2013 tarihi itibari ile Belediye Meclisinin kararına istinaden Ulaşım Daire Başkanlığına bağlanmış ve faaliyetlerini Ulaşım Daire Başkanlığı bünyesinde yürütmeye devam etmiştir. Birimin Daire Başkanlığına bağlanmasından sonra ulaşım ana planına göre otobüs işletme hat planlaması için önerilen kısa vadeli çözümler çerçevesinde araç filosu için 21 yeni güzergâh planlanmış ve araçlar bu hatlarda çalışmaya başlamıştır. Araçlarda kullanılan elektronik ücret toplama sistemi daha da geliştirilerek yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve araçların tümüne yolcu bilgilendirme panelleri takılarak testlere başlanmış, GSM desteği ile ilgili yasal prosedürler tamamlandıktan sonra 2014 yılının 3. ayı itibari ile tam kapasiteli olarak devreye alınacaktır. Ayrıca yine araçlarda bulunan kapalı devre kameralar 3G özellikli kameralar ile değiştirilmiş gerekli testler yapıp bitirilmiş yine GSM desteği ile birlikte yolcu bilgilendirme ekranları ile aynı anda devreye alınması planlanmıştır.

> Kontör ve kart satış işlemleri için kentte yolcu yoğunluğunun üst seviyede olduğu bölgelerde bankamatik tipi (KİOSK) kontör ve kart satışı yapabilen cihazlar yerleştirilmiş kart ve kontör erişimi için önemli bir adım atılmıştır.

> Ulaşım ana planı ve ulaşım standartları çerçevesinde kentin yeni yerleşim alanları için yeni güzergah planlamaları yapılarak A8 ve KR1 hattı oluşturulmuş ve diğer hatlarda lokal değişiklikler yapılarak 500 Evler Afet Evler Mevkii ile 88 Evler ve Gawuriye mahallelerine hat uzatılmıştır. Dönemsel olarak planlaması yapılan hatlar için güncellenen saat çizelgeleri eş zamanlı olarak Belediye internet sitesinde de güncellenmiş ve toplu taşımadan faydalanan vatandaşlara sürekli güncel bilgi verilmiştir.

> 2013 yılı için hazırlanan iş planı takvimine uygun hareket edilerek mali yıla ait gider bütçesinde % 97'lik bir oran elde edilmiştir.

> 2013 yılında Diyarkart üretim merkezinde 10.680 adet indirimli, 1.437 adet ücretsiz ve 5.000 adet tam kart üretimi yapılmıştır. Yine 2013 yılının ikinci yarısından itibaren nakit paralı binışlerin önüne geçilmesi için tek kullanımlık kart üretimleri yapılarak satışa sunulmuştur. Ayrıca 2013 yılında araçlara toplam 10.141.512 kayıtlı binış yapılmıştır. 2013 yılında Otobüs İşletme Şube Müdürlüğünün vermiş olduğu hizmetler için 246 personel ile çalışılmıştır. Yıl boyunca çalışan araçlar ile Diyarkart satış, reklam gelirleri ve yolcu taşıma gelirleri ile toplamda 10.594.098,59 TL gelir elde edilmiştir.



> TEKNİK HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından 2013 yılı içerisinde;

- > 182 km yol çizgi çalışması yapıldı,
- > 285 adet hız kesici boyanması yapıldı,
- > 454 adet yaya geçidi boyanması yapıldı,
- > 11 adet kavşakta sinyalizasyon çalışması yenileme çalışmaları yapıldı,
- > 40 adet kavşağın sinyalizasyon rutin bakım ve onarımları yapıldı,
- > 1 adet kavşakta akıllı kavşak sistemine geçildi,
- > 29.750 kg sarı – beyaz bordür boyası yapıldı,
- > 16 kapalı mekânın iç ve dış cephe boya badana işleri yapıldı,
- > 2334 adet trafik levhası üretilip kent geneli montajları yapıldı,
- > 607 adet delinatör (hacıyatmaz) montajı yapıldı,
- > 2 adet katlı otopark inşaatına başlandı.



> TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kent genelinde çalışmakta olan ticari plakaların saat, güzergah ve çalışma düzenleri, durak ve cep yerlerinin belirlenmesi, araçların karoser ve iç kısımlarına yapılan reklam uygulama izinlerinin verilmesi, araçların yönetmeliklerde belirlenen koşullara uygun olup olmadığının denetlenmesi ve tüm ticari plakalı araçların devir ve tescil işlemleri yapılmaktadır.

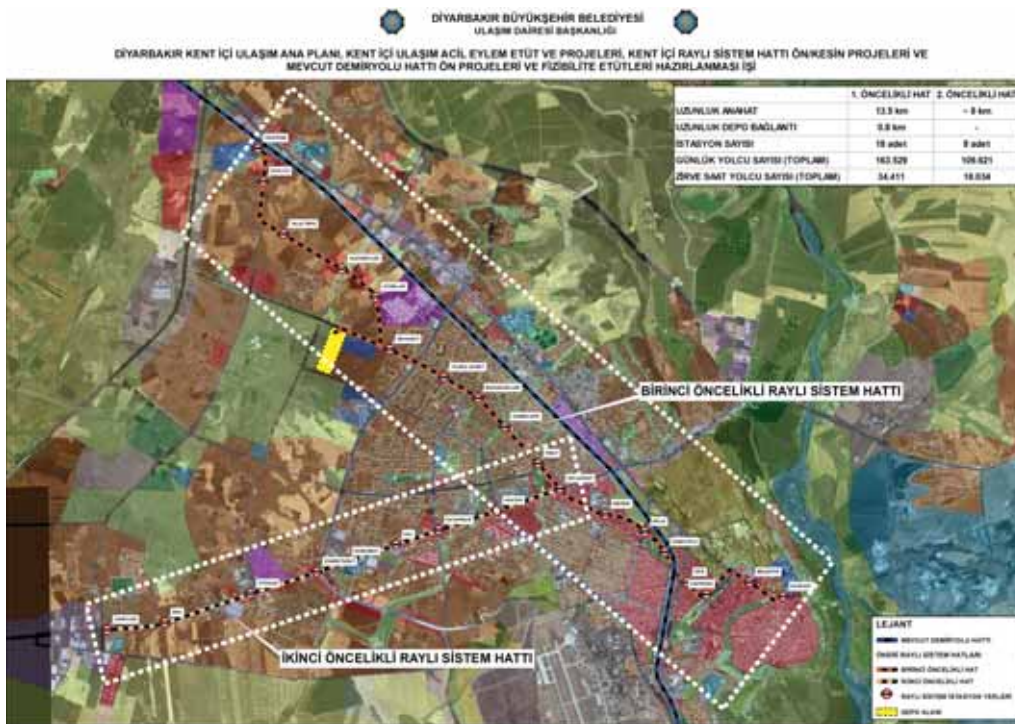
> Kent genelinde hizmet yürüten ticari plakalara 365 adet Reklam İzin Belgesi düzenlenmiştir.

- > Ticari plakalı araçlara 273 adet Çalışma Ruhsat Belgesi düzenlenmiştir.
- > 296 adet ticari plaka devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- > Servis araçlarına 141 adet Güzergâh İzin Belgesi düzenlenmiştir.

> RAYLI SİSTEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kent içi raylı sistem için öngörülen güzergâh, Dağkapı Meydanı'ndan başlayarak, Kayapınar ilçesindeki Eğitim ve Araştırma Hastanesi önüne kadar uzanmakta olup Dağkapı-Hastane Hattı olarak adlandırılmaktadır. Toplam uzunluğu 14,3 km olan sistemin, 13,5 km si çift hat olarak planlanmış, ana hattın 0,8 km si depo bağlantı hattı olarak tasarlanmıştır. Dağkapı-Hastane hattı üzerinde 18 istasyon noktası öngörülmüştür.

Proje ve onay çerçevesinde Kent İçi Raylı Sistem Hattının inşasında kullanılmak üzere; 01.03.2013 tarihinde İller Bankası Anonim Şirketi'nden



250.000.000,00 TL kredi verilmesi için talepte bulunmuş fakat herhangi bir dönüş gerçekleşmemiştir. Raylı sistem hattı uygulama kesin projeleri ve fizibilite etüt raporları Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'na bağlı Alt Yapı Yatırımlar Genel Müdürlüğü tarafından 27.08.2013 tarihinde onaylanmıştır. Aşağıdaki projeler hazırlanmıştır;

- > 15 Km Raylı Sistem Hattı, Depo Sahası ve Elektro Mekanik İşleri Projeleri hazırlandı,
- > Bisiklet yolları hat projeleri hazırlandı,
- > 30 Km Otobüs Yolu Güzergâhı ve Uygulama Projeleri,
- > Trafik Sirkülasyon Projeleri,
- > Otobüs Hattı Güzergâh Projeleri,
- > Yayalaştırma Projeleri,
- > Kent İçi Trafik İyileştirme Planları ve Projeleri.

> UKOME (ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ)

2013 yılında toplam 12 oturum açıldı ve bu oturumlarda 81 gündem maddesi tartışılıp UKOME Kurulu tarafından karara bağlandı (81 gündem maddesinin bir kısmı alt komisyona havale edilerek yerinde yapılan incelemeler sonucu karara bağlanmıştır). Kentin Ulaşım ile ilgili birçok sıkıntısı UKOME Kurulu tarafından tartışılıp çözüme kavuşturulmuştur. 2013 yılında verilen bazı önemli kararlar şunlardır:

- > Kent genelinde kentin ihtiyacına göre taksi durak ve cep yerlerinin belirlenmesi,
- > Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü tarafından; Şanlıurfa, Elazığ ve Silvan yolunda yapılan köprülÜ kavşak ve yol genişletme çalışmalarından dolayı toplu taşıma ve özel araçların kullanacağı alternatif yol ve güzergâhların belirlenmesi,
- > Hastane, okul, kreş v.b. yerlere yaya güvenliği açısından yaya butonlarının, hız kesicilerin (kasislerin) ve yaya üst geçitlerinin yapılması,
- > Yedimeimli otoparkların ve kent genelindeki otopark ücret tarifelerinin belirlenmesi,
- > Kent genelinde toplu taşımacılık yapan tüm araçlara güvenlik amacıyla kamera takılması,
- > Ana arterlerdeki kavşaklara ve yollara EDS (Elektronik Denetleme Sistemi) kurulması,
- > Kent genelindeki ticari taksi, öğrenci ve personel servisleri ücret tarifelerinin belirlenmesi,
- > Diyarbakır Kent İçi Ulaşım Ana Planının uygulanması,
- > Lise, Büyükalp ve Rızvanağa caddelerinde çift yönlü yol boyu gündüz kullanımlı ücretli otopark uygulaması,
- > Bazı ana arterlerdeki hız sınırının 60/km/s'ten 70/km/s'e çıkarılması,
- > Araç çekici ücret tarifesinin belirlenmesi,
- > Qamışlo Bulvarı'nın açılması ile Karacadağ Caddesi'ni kullanan ağır tonajlı ve şehirlerarası çalışan araçların Qamışlo Bulvarı'nı kullanması,
- > Kent genelinde bulunan trafik ışıklarına engelli vatandaşlarımızın güvenliği amacıyla sesli uyarı sisteminin takılması,
- > Yeni Batı Terminali'nin açılmasıyla Şanlıurfa ve Elazığ yolunu kullanan firma ve araçların bu terminali kullanabilmesi amacıyla güzergâhların belirlenmesi v.b. önemli konularda kararlar alınmıştır.

C. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

> KURUMSALLAŞMA

STRATEJİK AMAÇ -1	Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek			
STRATEJİK HEDEF -1.1	Harcamaları kontrol altına almaya dönük önlemler geliştirip 2011 yılından itibaren bu önlemleri uygulamak			
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1	Harcamaları kontrol altına almak ve tasarruf tedbirleri geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Doğrudan temin giderlerindeki azalma oranı	20%	0	0%
2	Şartname ve sözleşme hazırlama eğitimini alan personel sayısı	40	38	95%
3	Mal ve Hizmet Alımlarının giderlerinin bir önceki yıla göre azalması	5%	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -1

Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek

STRATEJİK HEDEF -1.2

2013 yılında özgelirleri arttırıcı önlemler alınarak özgelirleri her yıl bir önceki yıla göre %5-10 oranında arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1

Özgelirleri arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Özgelirlerde artma	25%	-16%	-64%
2	Özgelirlerin toplam gelire oranı	20%	17%	85%
3	Gelir getirici kalemlerin envanter çalışmalarının tamamlanma oranı	100%	100%	100%
4	Tespit edilen mükellef sayısı	2700	2925	108%
5	Sicil numarası verilen mükellef sayısı	12000	20000	167%
6	Kayıt altına alınan mükellef oranındaki artış	10%	60%	600%
7	Borç durumu belirlenen mükelleflerin toplam mükelleflere oranı	30%		0%
8	Borç bildiri yapılan mükelleflerin toplam mükelleflere oranı	40%	100%	250%
9	Gayrimenkul envanteri çalışmasının tamamlanma oranı	100%	100%	100%

STRATEJİK AMAÇ -1

Mali disiplini sağlayarak ve özgelirleri arttırarak kurumu finansal açıdan güçlendirmek

STRATEJİK HEDEF -1.3

2010 yılından itibaren gelir-gider dengesini sağlamaya dönük önlemler alınarak kurumda mali disiplinin sağlanması ve bütçe gerçekleştirme oranının her yıl en az %5 oranında artırılması

PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1

Mali disiplini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Bütçe gerçekleştirme oranı	73%	77%	105%
2	Ayrıntılı finansman programına ilişkin hazırlanan raporlar	4	4	100%
3	Ayrıntılı harcama programına ilişkin hazırlanan raporlar	4	4	100%

STRATEJİK AMAÇ -2

Demokratik halkçı belediyecilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -2.1

125 mahallede halka tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık yaratma çalışmaları yapmak

PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1

Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Meclis toplantılarına katılan sivil/kamu/özel kuruluş sayısı	60	70	117%
2	İnternette yayınlanan gündem ve meclis kararı sayısı	350	590	169%
3	Alınan encümen kararı sayısı	2000	730	37%
4	Hazırlanan ve dağıtılan yazılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, bülten, el ilanı vb.) s.		2100	
5	Kitle iletişiminde etki araştırması çalışmasının tamamlanma oranı			
6	Kurumsal bilgi envanteri çalışmasının tamamlanma oranı			
7	Cevaplanan bilgi edinme başvurusu sayısının gelen bilgi edinme başvuru sayısı			
8	Aylık olarak ziyaret edilen esnaf sayısı	80	3	4%
9	Düzenlenen aile ziyareti sayısı	10	339	3390%
10	Ziyaret edilen kamu kuruluşu sayısı	10	20	200%
11	Ziyaret edilen STK sayısı	20	0	0%
12	Mahalle toplantıları sayısı	12	0	0%
13	Bütün muhtarların katılımıyla düzenlenen toplantı sayısı	8	7	88%
14	Bütün muhtarlara yapılan toplam ziyaret sayısı	300	200	67%
15	Kent dinamiklerinin bir araya getirildiği toplantı sayısı	50	0	0%
16	Mahalle toplantılarına katılan vatandaş sayısı	8000	0	0%
17	Mahalle toplantılarına katılan yönetici sayısı	20	0	0%
18	Kurum personelinden hizmetlere ilişkin gelen geri bildirim sayısı			
19	Halka yönelik düzenlenen tanıtıcı gezi sayısı	5	2	40%
20	Tanıtıcı gezilere katılan kişi sayısı (ortalama)	50	5	10%
21	Etkinlik düzenlenecek gün ve hafta sayısı	10	16	160%
22	Önemli gün ve haftalar için tamamlanan program sayısı		4	

STRATEJİK AMAÇ -2

Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -2.2

Belediyeye erişim yollarının hem fiziksel hem elektronik ortamda çeşitlendirilmesi ve çoğaltılması

PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1

Kurumun fiziksel ve elektronik erişilebilirliğini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman türü			
2	Engellilerin kullanımına uygun basılan tanıtıcı doküman sayısı			
3	İşaret dili bilen toplam personel sayısı	35		
4	Halkla İlişkiler Birimi'nde işaret dili bilen kişi sayısı	1	0	0%
5	Halkla ilişkiler açısından incelenen kent yönetimi sayısı	7		0%
6	Halkla ilişkiler açısından deneyim paylaşımı yapılan belediye sayısı (sayı)	4	3	75%
7	Halkla ilişkiler açısından yurtdışında ziyaret edilen kent sayısı (sayı)	1	0	0%
8	Halkla ilişkiler açısından yurtiçinde ziyaret edilen kent sayısı	4	1	25%
9	Web sayfasının engelli kullanımına uygun hale getirme çalışmalarının tamamlanma oranı (%)			
10	Alo 153 Belediye hattındaki menü sayısı	7	7	100%
11	Alo 153 Belediye hattında mevcut dil seçenekleri	2	3	150%
12	Alo 153 Belediye hattını yıl içinde arayan kişi sayısı	9000	2,834	0%
13	Medya arşivi çalışmasının tamamlanma oranı			
14	Kurumda bugüne değin hazırlanan tanıtım amaçlı bütün basılı, görsel ve elektronik materyal envanteri çalışmasının tamamlanma oranı			
15	Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında toplam ulaşılan kişi sayısı (sayı)	150000	81.769	55%

STRATEJİK AMAÇ -2

Demokratik halkçı belediyeçilik projesini gerçekleştirme kapsamında güven oluşturmak, işbirliği yapmak, etkili ve etkin iletişimi sağlamak, çalışanların ve halkın kuruma karşı aidiyet duygusu kazanması ve kurumsal hizmetleri sahiplenmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -2.3

Hizmet sektörleri bazında paydaşlar ve halkın katılımını arttırmak

PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1

Halkın kent yönetimine katılımını arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Yapılan memnuniyet anketi sayısı	4	1	25%
2	Memnuniyet anketine katılan hane sayısı	2000	2150	108%
3	Memnuniyet anketinin kapsadığı İlçe sayısı	4	4	100%
4	Anket ekibinde bulunan kişi sayısı	30	40	133%
5	Kent Konseyi'nde kurumun yaptığı tanıtıcı sunum sayısı	2	0	0%
6	Kurum otomasyon sisteminin halkla ilişkiler modülüne erişen muhtarlık sayısı			
7	Kurumun projeleriyle ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı (sayı)			
8	Kadın sorunları ile ilgili kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	5	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -3

Uluslararası alanda kurumun ve kentin tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve işbirliklerinin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF -3.2

Kurumun ulusal alanda tanıtımı ve bağlı bulunduğu birliklerdeki rolünün güçlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1

Tanıtım, bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kentin uluslararası alanda tanıtımını sağlayacak materyal çeşidi sayısı	5	0	0%
2	Takip edilen fon kuruluşu sayısı	2	0	0%
3	Uluslararası fonlara yapılan başvuru sayısı	2	0	0%
4	Yurtdışındaki belediyelerle geliştirilen işbirliği sayısı	4	2	50%

5	Yurtdışındaki kardeş belediye sayısı			
6	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisi sayısı			
7	Yurtdışında yapılan deneyim ve eğitim gezisine katılan teknik personel sayısı			

STRATEJİK AMAÇ -4

Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF -4.1

2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1

Kurumda "kalite yönetim sistemi" ve "kağıtsız ofis" altyapısını oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Hizmet süreçlerinin elektronik ortama aktarım oranı	10%		
2	İnternet üzerinden yapılan beyanname oranı			
3	İncelenen ve revize edilen yönetmelik sayısı	10		
4	Kameralı izleme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)			
5	İç Kontrol Standartlarında yer alan eylemlerin tamamlanma oranı (%)	100%	20%	20%

STRATEJİK AMAÇ -4

2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

STRATEJİK HEDEF -4.1

2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -4.1.2

Kurumsal faaliyetlerin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla birimlerin ve genel kurumsal faaliyetlerin gerektirdiği her türlü yazılımı temin etmek, geliştirmek ve birimlere bu alanda teknik destek sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Otomasyon sisteminin birimlerin kendi alanlarındaki iş ve işlemlerini kapsama oranı	75%	60%	80%
2	Otomasyon sisteminde bulunan modül sayısı	32	35	109%
3	Otomasyon sistemine düzenli veri girişi yapan müdürlük / daire sayısı	22	22	100%
4	Otomasyon sisteminde tanımlı kullanıcı sayısı	359	436	121%
5	Otomasyon sistemini aktif olarak kullanan tanımlı kullanıcı sayısı (sayı)	212	250	118%

6	Otomasyon sisteminden kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)		1700	
7	Otomasyon kullanımdan kaynaklı oluşan toplam şikayet sayısı (sayı)		3400	
8	Otomasyon sisteminden ve kullanımdan kaynaklı şikayetlerin çözülme oranı	85%	96%	113%
9	Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği eklenen işlev/rapor sayısı	18	22	122%
10	Otomasyon sistemine ihtiyaç gereği ek olarak geliştirilen modül sayısı	3	2	67%
11	Birimlere yazılım alanında yapılan teknik uzmanlık desteği sayısı (sayı)			
12	Kurum web sitesinin günlük ortalama görüntülenme sayısı	6	36	600%
13	Geliştirilen ve rutin olarak güncellenen web sitesi sayısı	6	6	100%

STRATEJİK AMAÇ -4

2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

STRATEJİK HEDEF -4.1

2013 yılı sonuna kadar kurumda "kalite yönetim sistemi" için gerekli altyapının oluşturulması, karar-destek süreçlerinin iyileştirilmesi ve "kağıtsız ofis" uygulamasına geçilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -4.1.3

Kurumun bilgi teknolojileri alanındaki her türlü araç ve ekipman ihtiyacını karşılamak, bakım ve onarımlarını sağlamak ve birimlere teknik destek sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kişi başına düşen bilgisayar sayısı (sayı)	0,65	0,75	115%
2	Teknolojik cihazların arzasından kaynaklı olarak yerinde yapılan müdahale s. (sayı)		2150	
3	Teknolojik cihazların arzasından kaynaklı olarak Teknik Servis'te yapılan müdahale s. (sayı)		1150	
4	Mal veya hizmet temini olmadan giderilen cihaz arzısı oranı (%)			
5	Ağ sisteminden kaynaklı yapılan toplam bakım/onarım sayısı (sayı)	150		0%
6	Mal veya hizmet temini olmadan giderilen ağ sistemi arzısı oranı (%)	0,98		0%

STRATEJİK AMAÇ -4

Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF -4.2

2010 yılından itibaren personelin her yıl en az 50 saat farkındalık yaratma (toplumsal cinsiyet, demokratik katılımçılık, çevre, kentlilik vb.) ve hizmet içi eğitim almasını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ -4.2.1

Çalışanların hizmet içi eğitimlerle yeteneklerini ve iş yapma becerilerini arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Hizmet içi eğitim ihtiyacı çalışmasının tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%
2	Hazırlanan hizmet içi eğitim sayısı (sayı)	16	16	100%
3	Hizmet içi eğitime katılan toplam çalışan sayısı (sayı)	1500	16	1%
4	Eğitim memnuniyet oranı (%)	100%		0%
5	Dil eğitimleri sayısı (sayı)	2	3	150%
6	Teknik eğitimlerin oranı (%)	70%	0	0%
7	Yönetmel eğitimlerin oranı (%)	35%	100%	286%

STRATEJİK AMAÇ -4

Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF -4.3

Personel memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmak amacıyla iş koşullarını iyileştirmek

PERFORMANS HEDEFİ -4.3.1

Çalışanların iş koşullarını iyileştirmek ve insan kaynakları uygulamalarını yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Norm kadroya dayalı olarak görev bildirimleri yapılan çalışan sayısı (sayı)	1	0	0%
2	Bireysel performans ölçüm ve değerlendirme sistemi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	0,25	0	0%
3	Ödül ve ceza sisteminin uygulamaya konulması (%)	1	100	10000%
4	Çalışanlara memnuniyet anketi sayısı	1	1	100%
5	Personelin özel günlerine ilişkin uyarı sisteminin işler hale getirilme oranı (%)	1	100	10000%
6	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan kişi sayısı (sayı)	700	0	0%
7	Çalışan memnuniyet anketiyle ulaşılan kişi sayısı (sayı)	800	380	48%

8	İş güvenliği ile ilgili verilen eğitim sayısı (sayı)	5	0	0%
9	Etik Kurul kapsamında yapılacak bilgilendirme sayısı (sayı)	4	0	0%
10	Sözleşmeli personel oranı (%)	17%	0%	1%
11	İşçi oranı (%)	50%	44%	88%
12	Memur oranı (%)	32%	55%	173%
13	Çalışanlardan ön lisans ve lisans mezunu olanların oranı (%)	46%	50%	108%
14	Kadın çalışan oranı (%)	20%	21%	104%
15	Engelli çalışan oranı (%)	2%	0%	5%
16	Riskli iş alanlarındaki çalışanların yıllık rutin testlerinin yapılma oranı (%)	100%		

STRATEJİK AMAÇ -4

Örgütsel yapının iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF -4.4

2013 yılına kadar hizmet binalarının fiziksel güvenliğini sağlayıcı tedbirlerin geliştirilmesi, acil durumlarda hizmetlerin planlanması ve hizmet binalarının işleyişinin kurumsal ilkelere uyumlu hale getirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -4.4.1

Hizmet binalarını dönüştürmek, güvenli ve erişilebilir hale getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam kapalı alanı (m ²)	18000	18000	100%
2	Günlük rutin temizliği yapılan hizmet binaları toplam açık alanı (m ²)	10787	10787	100%
3	Hizmet binalarının günlük rutin temizliği yapan personel sayısı	31	31	100%
3	Elektrik arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)		732	
4	Telefon arızaları müdahale ve onarım sayısı (sayı)		595	
4	Toplam güvenlik noktası sayısı (sayı)	10	11	110%
5	Bina içindeki toplam güvenlik personel sayısı (sayı)	80	83	104%
6	Kurumsal çalışmalarda ulaşım hizmeti ihtiyacını karşılamak amaçlı binek otomobil s. (sayı)	24	24	100%
5	Acil durumlara ilişkin yapılan eğitim sayısı (sayı)		0	
7	Veri kayıplarına ilişkin acil durum planının oluşturulma oranı (%)		100	

STRATEJİK AMAÇ -1		Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak		
STRATEJİK HEDEF -1.1		Nazım İmar Planı'nın üst ölçekli planlar ve uygulama imar planları ile bütünlüğünü ve tutarlılığını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1		Bölgesel ve kentsel gelişim planlarında bütünlük ve tutarlılığı sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Uygulama İmar Planları'na ilişkin yıllık yapılan görüşme sayısı	24	24	100%
2	Uygulama İmar Planları'na ilişkin görüşmelere katılan ilgili STK temsilcisi sayısı	50	42	84%
3	Şehir planlamasında paydaşlarla geliştirilen işbirliği sayısı			

STRATEJİK AMAÇ -1		Planlı kentsel gelişme amacıyla mevcut planların bütünlüklü bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve arazi kullanım kararlarına uygun bir kent gelişimi sağlamak		
STRATEJİK HEDEF -1.3		Kentteki nüfus yoğunluğunu azaltmak ve kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için 2014 yılına kadar her yıl en az 1 meslek grubunun işyerlerini kent dışına taşımak ve çevresinde yeni yerleşim alanlarının planlanmasını sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1		Meslek gruplarında kümeleşmeyi sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kümeleşmesi tamamlanan meslek grubu sayısı	3		0%
2	Kümeleşmesi planlanan meslek grupları ile ilgili hazırlanan proje sayısı			

STRATEJİK AMAÇ -2		Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak		
STRATEJİK HEDEF -2.1		2010 yılı sonuna kadar kente görsel bütünlük kazandırmak amacıyla Kent Estetik Kurulu'nun oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1		Kent Estetik Kurulu'nu oluşturmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kent Estetik Kurulu'nu oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı	100%	90%	90%

STRATEJİK AMAÇ -2	Kentteki mevcut ve yeni yapılacak yapılara çevresi ile birlikte görsel bütünlük kazandırmak			
STRATEJİK HEDEF -2.2	Kentsel sit alanı içerisinde bulunan fiziki bütün yapıların durumu tespit edilerek sağlıklılaştırma-iyileştirme çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1	Kentsel sit içinde sağlıklılaştırma ve iyileştirme çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kentsel sit içindeki cadde rehabilitasyon sayısı			
2	Kentsel sit içindeki sokak rehabilitasyon sayısı	1	1	100%
3	Restore edilen tescilli yapı sayısı	1	1	100%
4	Restorasyonuna teknik veya mali destek verilen tescilli yapı sayısı	1	32	3200%
5	Düzenlenen onarım ön izin belgesi sayısı			
6	Uygunluk belgesi verilen yapı sayısı			

STRATEJİK AMAÇ -3	Tarihi, kültürel ve doğal varlıkların korunması ve sürdürülebilirliği			
STRATEJİK HEDEF -3.1	Tarihi eser niteliği taşıyan yapıların korunup yaşatılması			
PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1	Kültür varlıklarını yaşatarak korumak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Cemil Paşa Konağı'nın restorasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	100%	100%	100%
2	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimi sayısı	8	11	138%
3	İlköğretim ve lise öğrencilerine verilen kültür varlıklarını koruma eğitimlerine katılan kişi s.	300	440	147%
4	Alan yönetimi oluşturma çalışmalarının tamamlanma oranı	70%	100%	143%

STRATEJİK AMAÇ -4	Uzaktan algılama sistemlerinin planlı kentsel gelişmede ve belediye hizmetlerinde kullanılması			
STRATEJİK HEDEF -4.1	2014 yılına kadar sayısal haritaların oluşturulup güncellenerek tek bir veritabanında entegrasyonunun sağlanması (Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması)			
PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1	Kent Bilgi Sistemi'ni oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Sayısallaştırılan harita sayısı	20	0	0%
2	Numarataj güncellemesi yapılan cadde sayısı	100	14	14%
3	Numarataj güncellemesi yapılan sokak sayısı	350	267	76%
4	Vatandaşa verilen adres tespiti sayısı			
5	Diğer kamu kuruluşlarının talepleri üzerine verilen adres tespiti sayısı			

STRATEJİK AMAÇ -5	Sağlıksız ve kaçak kentleşen gecekondu alanlarına yönelik kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirilmesi ve sosyal konut üretiminin sağlanması			
STRATEJİK HEDEF -5.1	Kentte yaklaşık 10.000 civarındaki gecekondu yapısının 2014 yılına kadar %10'unun dönüşümünün sağlanarak sosyal konut üretilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -5.1.1	Kaçak yapıları dönüştürmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kaçak yapıların dönüştürülmesi kapsamında işbirliği/protokol yapılan kuruluş sa.			
2	Yıkımı yapılan yapı sayısı			
3	Hz. Süleyman Camii çevresindeki yıkım ve hafriyat işlemlerinin tamamlanma oranı (anlaşma yapılan yapılar)	100%	100%	100%
4	Alipaşa ve Lalebey mahallelerinde yıkımı veya boşaltılması tamamlanan yapıların oranı (anlaşma yapılan yapılar)	100%	100%	100%
5	Yeniköy mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıksız ve kaçak yapıların sayısı			
6	Yeniköy mahallesinde inşa edilecek sosyal konut sayısı			
7	Yeniköy mahallesinde inşa edilen sosyal konutların tamamlanma oranı	100%	100%	100%
8	Aziziye mahallesinde yıkımı tamamlanan sağlıksız ve kaçak yapıların oranı		100%	

STRATEJİK AMAÇ -6	Eko-kent kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi amacıyla su ve enerji tasarrufu sağlayan ve alternatif enerji kaynaklarıyla uyumlu konut üretimi sağlamak ve imar yönetmeliğini revize etmek			
STRATEJİK HEDEF -6.1	Kentte yeni üretilen yapıların tamamında 2012 yılına kadar su ve enerji korunum ilkelerinin uygulanmasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ -6.1.1	Kentte enerji, su ve diğer kaynakların korunması ilkesi temelinde gelişmeyi sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	İmar Yönetmeliği revizyon çalışmalarının tamamlanma oranı	100%	0%	0%

> ÇEVRE

STRATEJİK AMAÇ -1	Ekolojik kent modeli yaratmak amacıyla bütün kent halkında farkındalık yaratma			
STRATEJİK HEDEF -1.1	Başta öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik ekolojik kampanyaların ve eğitim çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1	Ekolojik kampanyalar ve eğitim çalışmalarını yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	5 Haziran Dünya Çevre Günü'nde etkinlik yapılan okul sayısı	4	10	250%
2	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında yapılan haber sayısı	8	30	375%
3	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında dağıtılan broşür, bilgilendirme amaçlı el ilanları s.	4000	38520	963%
4	Çevre kirliliği ve duyarlılığı hakkında yapılan etkinlik sayısı	24	30	125%
5	Tıbbi atık eğitimi verilen kurum personeli sayısı	10	10	100%
6	Sertifika verilen bahçıvan sayısı	0		
7	Güneş Evi faaliyetleri kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	1000		
8	Güneş Evi'ni ziyaret eden kurum sayısı	100		
9	Kurum personeline dönük verilen ekoloji eğitimi sayısı (sayı)		3	

STRATEJİK AMAÇ -2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF -2.1	Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki ana arterlerde 2014 yılı sonuna kadar görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması			
PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1	Kentin ana arterlerinde görüntü kirliliği ile mücadele etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Denetim sonucu düzenlemesi yapılan cadde/sokak sayısı			
2	Görüntü kirliliği kapsamında yapılan cephe düzenleme sayısı (sayı)			
3	Müdahale edilen seyyar satıcı ve işportacı sayısı (sayı)			
4	Kaldırım işgali kapsamında müdahale edilen işyeri sayısı (sayı)	1200		
5	Kaldırılan reklam unsuru (tabela, afiş, pano vb.) sayısı (sayı)			
6	Müdahale edilen dilenci sayısı(sayı)	1500		

STRATEJİK AMAÇ -2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF -2.2	Hava kalitesinin korunması ve yükseltilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -2.2.4	Hava kalitesini iyileştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Doğalgaza geçen bina sayısı (sayı)			
2	Yakıt kontrolü yapılan binaların sayısı (sayı)	300		
3	Kontrolü yapılan yakıtların miktarı (sayı, ton)	1000		

STRATEJİK AMAÇ -2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF -2.4	Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarının toplanması, taşınması, geri dönüşümü ve bertarafının sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ -2.4.1	Hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı ve asfalt atıklarını toplamak, taşımak, geri dönüşümü ve bertarafını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Hafriyat atığı stok kapasitesi (sayı, m ³)	2.000.000	1.850.000	93%
2	Hafriyat alanı sayısı (sayı)	1	2	200%

STRATEJİK AMAÇ -2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF -2.6	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki ana arterlerde temizlik çalışmalarının standartlarını yükseltmek amacıyla temizlik altyapısının 2013 yılına kadar modernizasyonunun sağlanması ve temizlik ve katı atık bertaraf hizmetlerinin Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği'ne geçişe hazır hale getirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -2.6.1	Ana arterlerde temizlik çalışmalarını sürdürmek, iyileştirmek ve DİÇEB bünyesinde merkezi temizlik hizmetine geçiş sürecini hazırlama			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Günlük temizlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (sayı)	59	60	102%
2	Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	750	800	107%
3	Toplam çöp kutusu sayısı (sayı)	3700	1300	35%
4	Yol süpürge aracı sayısı (sayı)	10	13	130%
5	Temizlik işçisi sayısı (sayı)	301	308	102%

STRATEJİK AMAÇ -2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF -2.7	Tıbbi atık bertaraf sisteminin 2010 yılı sonuna kadar modernizasyonunun sağlanması ve 2014 yılına kadar tıbbi atıkların evsel atıklara dönüştürülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -2.7.2	Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Günlük toplanan ortalama tıbbi atık miktarı (sayı, ton)	4	4	100%
2	Tıbbi atık üreten kuruluş sayısı (sayı)	230	232	101%
3	Tıbbi atık toplama aracı sayısı (sayı)	3	3	100%
4	Tıbbi atık yönetiminden sorumlu çalışan sayısı (sayı)	10	10	100%
5	Tıbbi atık üreten kuruluşların yıllık denetlenme sayıları (sayı)	1.000	1392	139%



STRATEJİK AMAÇ -2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF -2.8	Katı atık yönetim sisteminin 2013 yılında hayata geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -2.8.1	Entegre Katı Atık Yönetim Sistemi'ni kurmak ve hayata geçirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Günlük toplanan ortalama evsel atık miktarı (sayı, ton)	750	800	107%
2	Günlük bertaraf edilen ortalama atık miktarı (sayı, ton)	790	800	101%
3	Kamu kurum hizmet binalarında bulundurulan geri dönüşüm kutuları sayısı (sayı)	1.000	11.000	1100%

STRATEJİK AMAÇ -2	Yaşanabilir ve sürdürülebilir sağlıklı bir Diyarbakır için çevresel kalitenin artırılması			
STRATEJİK HEDEF -2.9	Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanabilmek amacıyla çalışmalar yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ -2.9.1	Enerji verimliliğini arttırmak ve yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kurum hizmet binalarının enerji ihtiyacının yenilenebilir enerjiden karşılanma oranı (%)	5%		
2	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında görüşülen kuruluş sayısı (sayı)	5		
3	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında işbirliği geliştirilen kuruluş sayısı (sayı)	2		
4	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında verilen eğitim sayısı (sayı)	150		
5	Enerji verimliliği ve tasarrufu kapsamında verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	10.000		

> PARK BAHÇE

STRATEJİK AMAÇ -3		Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak		
STRATEJİK HEDEF -3.1		Yeni aktif ve pasif yeşil alanlar tesis ederek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak		
PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1		Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	3,55	3,55	100%
2	Büyükşehir belediyesi sorumluluğundaki toplam aktif yeşil alan sayısı (sayı)	2	2	100%
3	Kentteki toplam aktif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	1.000.000	1.183.00	118%
4	Yeni donatı (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) eklenen yeşil alan sayısı (sayı)	6	6	100%
5	Donatıları (oyun grupları, spor aletleri, bank vb.) yenilenen yeşil alan sayısı (sayı)	3	3	100%
6	Kentteki toplam pasif yeşil alan büyüklüğü (m ²)	200.000	230.000	115%
7	Yıllık üretilen ağaç fidesi sayısı (sayı)	30.000		0%
8	Yıllık üretilen bitki/çiçek sayısı (sayı)	50.000		0%
9	Yıllık yapılan ağaç budama sayısı (adet)	9.000	9.328	104%
10	Yıllık yapılan çalı budama sayısı (adet)	20.000	20.775	104%
11	Yıllık yapılan çim biçme miktarı (m ²)	4.000.000	4.743.000	119%
12	Yıllık yapılan Ağaç ve çalı çanak açma sayısı miktarı (adet)	25.000	25.048	100%
13	Yıllık yapılan çiçek ekimi sayısı (sayı)	550.000	617.327	112%
14	Yıllık yapılan ilaçlama sayısı (sayı)	5	5	100%
15	Yıllık yapılan gübreleme sayısı (sayı)	7	7	100%
16	Yıllık dikilen ağaç sayısı (sayı)	6.000	6.102	102%
17	Diğer kuruluşlara verilen bitki sayısı	5.000	38.000	760%
18	Refüj ve kaldırım peyzaj düzenlemeleri yapılan cadde sayısı	5	5	100%



STRATEJİK AMAÇ -3	Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3.2	Tarihi kültürel yapıların çevresinin peyzaj düzenlemeleri ile insanların rahatlıkla ziyaret edebilecekleri mekanlar haline getirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1	Tarihi kültürel yapıların çevresinde peyzaj düzenlemeleri yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Tarihi kültürel yapıların çevresinde düzenlenen peyzaj alanı büyüklüğü (m ²)	23.000	23.000	100%

STRATEJİK AMAÇ -3	Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının sağlanması, yeşil alanların geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3.3	Halkımızın doğayla iç içe sportif, eğlence ve dinlenme gibi birçok ihtiyaçlarının bir arada karşılanması ve minyatür tarihi mekanlar oluşturulması amacıyla yeşil alanlar tesis edilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1	Yeni aktif yeşil alanlar oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Yeni oluşturulan yeşil alan sayısı (sayı)	2	2	100%
2	Yeni oluşturulan yeşil alan büyüklüğü (m ²)			

> ULAŞIM

STRATEJİK AMAÇ -1		Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi		
STRATEJİK HEDEF -1.1		2014 yılı sonuna kadar kentte toplu ulaşım araçlarını kullananların %75'inin akıllı kart kullanmasının sağlanması		
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1		Diyarkart kullanımını arttırmak ve yaygınlaştırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Diyarkart kullanan kişi sayısı	335.468	320.365	95%
2	Günlük Diyarkart kullanım sayısı (ortalama)	110.000	31.078	28%
3	Yıllık toplam kayıtlı biniş sayısı	45.000.000	9.727.280	22%
4	İndirimli Diyarkart sahibi kişi sayısı	100.000	113.339	113%
5	Ücretsiz Diyarkart sahibi kişi sayısı	9.000	21.332	237%
6	Diyarkart kullanımındaki artış oranı	11%	10%	91%
7	Toplu taşımadan yararlanan yolcu sayısındaki artış	11%	10%	91%
8	Toplu ulaşım gelirlerinin artış oranı	11%	10%	91%
9	Toplu ulaşım gelirlerinin özgelirlerdeki oranı	41%		

STRATEJİK AMAÇ -1		Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi		
STRATEJİK HEDEF -1.2		Toplu taşıma seyahat süresinin kısaltılması		
PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1		Toplu taşıma seyahat süresini kısaltmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Toplu ulaşımında havuz sistemine dahil olan araç sayısı (sayı)	184	184	100%
2	Akıllı durak sayısı (sayı)	0	0	

STRATEJİK AMAÇ -1	Toplu ulaşım sisteminin kentlilerin ihtiyaçları, İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda düzenlenmesi			
STRATEJİK HEDEF -1.3	Mevcut durumda %80 olan toplu ulaşımdan memnuniyet oranının %90'a çıkarılması			
PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1	Toplu ulaşım memnuniyet oranını arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Şoförlere verilen eğitim sayısı	1	0	0
2	Sertifikalı şoför sayısı	1000	0	0
3	Oluşturulan kapalı durak sayısı (kırsal durak sayısı)	15	0	0
4	Kapalı durakların toplam durak sayısına oranı	35%	0	0

STRATEJİK AMAÇ -2	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözeterek çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -2.1	2014 yılına kadar kent içi trafik yoğunluğunun azaltılması			
PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1	Kent içi trafik yoğunluğunu azaltmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Sinyalize edilen kavşak sayısı	4	4	100%
3	Tamamlanan viyadük sayısı	1	1	100%
4	Tamamlanan otopark sayısı		1	
5	Bitümlü sıcak asfalt kaplanan alan (dekar)	400	450	113%
6	Toplam kapalı otopark sayısı	2	1	50%
7	Kapalı otoparkların toplam kapasitesi sayısı	320		
8	Kapalı otoparklara abone kişi sayısı	170		
9	Kapalı otoparklarda günlük ortalama park sayısı	180		
10	Toplam açık otopark sayısı	5		
11	Açık otoparkların toplam kapasitesi sayısı	276		
12	Açık otoparklarda günlük ortalama park sayısı (giriş-çıkış)	500		
13	Şehirlerarası otoyolda günlük giriş-çıkış yapan yolcu sayısı	3.835		
14	Şehirlerarası otoyolda yıllık toplam giriş-çıkış yapan yolcu sayısı	1.400.000		

15	İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi	6.000		
16	İlçe otogarının günlük yolcu taşıma kapasitesi	2.190.000		
17	Toplam yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	35	37,5	107%
	Toplam yapılan sathi kaplama yol uzunluğu (km)	70	75	107%
18	Yolları tamamlanan köy sayısı	30	30	100%
19	Yolları tamamlanan köylerin oranı		fen	
20	Kent içi trafikte araç sayısı			
21	Kent içi trafikte kullanılan özel araç sayısı			
22	Kent içi trafikte kullanılan toplu ulaşım aracı sayısı	2.702	2714	100%

STRATEJİK AMAÇ -2

İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planını gözetken çağdaş ulaşım çözümleri geliştirmek

STRATEJİK HEDEF -2.2

Daha az kazaların yaşandığı, daha güvenli ve konforlu bir ulaşım altyapısı oluşturulması, kent merkezinde otomobil kullanımının azaltılması

PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1

Daha konforlu bir kent içi ulaşım altyapısının oluşturulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Trafik kazalarındaki azalma oranı	2%	2%	100%
2	Güneş enerjili yatay ve düşey işaretleme kurulan cadde sayısı	6	1	17%
3	Geometrik dizaynı ve sinyalizasyonu değiştirilen kavşak sayısı	3	3	100%
4	Tek yön uygulamasına geçilen cadde sayısı	1	0	0%
5	Rehabilitasyonu yapılan cadde sayısı	1	0	0%



STRATEJİK AMAÇ -3	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak			
STRATEJİK HEDEF -3.1	Mevzuata ilişkin çalışmaların 2014 yılına kadar tamamlanması			
PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1	Kent içi trafik ile ilgili gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Ruhsatlandırma ve yetkilendirme gelirlerindeki artış oranı	5%	0	0%
2	Düzenlenen yönetmelik sayısı	7	2	29%
3	Hazırlanan yönetmelik sayısı	0	2	
4	Tahditli plaka türü sayısı	4	4	100%
5	Tahditli plakaya sahip araç sayısı	2618	2621	100%

STRATEJİK AMAÇ -3	İmar Master Planı ve Ulaşım Master Planı ile kent bileşenlerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sürdürülebilir ulaşım politikaları üretmek ve uygulamak			
STRATEJİK HEDEF -3.1	Kent içinde güvenli ve konforlu bir ulaşım için gerekli kararların alınması			
PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1	Güvenli ve konforlu ulaşım için UKOME bünyesinde kararlar almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	UKOME toplantı sayısı	12	12	100%
2	UKOME tarafından kent içi trafiği düzenlemeye yönelik alınan karar sayısı	12	81	675%

> SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ -1	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak			
STRATEJİK HEDEF -1.1	Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz köpek sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1	Kent içindeki sahihsiz köpekleri kontrol altına almak, bakımlarını yaptırmak ve vatandaş tarafından sahiplenmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Bakımına getirilen köpek sayısı (sayı)	1.000	1.231	123%
2	Kısırlaştırılan köpek sayısı (sayı)	800	860	108%
3	Doğal ortamına bırakılan köpek sayısı (sayı)	500	600	120%
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	400	306	77%
5	Alınan şikayet sayısı (sayı)			

STRATEJİK AMAÇ -1	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak			
STRATEJİK HEDEF -1.3	Hayvan refahını arttırmak ve haklarını korumak amacıyla ilgili STK'lar ve meslek odaları ile birlikte eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarda farkındalık yaratılması			
PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1	Hayvan haklarını korumak amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Hayvan satış yerlerinde çalışan kişilere dönük verilen eğitim sayısı (sayı)	1	1	100%
2	Hayvan satış yerlerinde çalışanlara dönük verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	8	10	125%
3	Hayvan hakları konusunda hazırlanan yazılı ve görsel materyaller sayısı (sayı)	5000	5000	100%
4	Hayvan hakları ve Hayvan Barınağı hakkında hazırlanıp medyaya sunulan haber s. (sayı)	4	7	175%
5	Hayvan hakları konusunda hazırlanan billboard vb. materyaller sayısı (sayı)	2	3	150%

STRATEJİK AMAÇ -1	Kentte hayvan refahını sağlamak, hayvan sağlığını ve haklarını korumak, hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek ve toplum sağlığını korumak			
STRATEJİK HEDEF -1.4	Toplum ve çevre sağlığı üzerinde fizyolojik, fiziksel ve ruhsal rahatsızlık yaratan, hastalık etmeni bulaştıran vektörlerle mücadele ederek kentte sıtma, şark çibani, scorpionizm (akrep-yılan sokması), KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığı) vb. hastalıklarda 2006 yılından bu yana ulaşılan "%0 vaka" başarısının sürdürülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -1.4.1	Vektör mücadelesini sürdürmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	İlaçlama yapılan bölge sayısı (sayı)	300	687	229%
2	Vektörlere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	800	800	100%
3	Akrep, yılan, fare vb. haşerelere ilişkin alınan şikayet sayısı (sayı)	100	100	100%
4	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitim sayısı (sayı)	5	4	80%
5	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kişi sayısı (sayı)	200	358	179%
6	Vektör mücadelesine ilişkin verilen eğitimlere katılan kuruluş sayısı (sayı)	10	8	80%
7	Sivrisinek üreme kaynağı sayısı	7000	8300	119%
8	Karasinek üreme kaynağı sayısı	7000	5520	79%
9	Akrep üreme kaynağı sayısı	800	869	109%
10	Tatarcık ve afit üreme kaynağı sayısı	500	533	107%
11	Halk sağlığı konusunda hazırlanan ve yazılı-görsel medyada yayımlanan haber s. (sayı)	10	6	60%

STRATEJİK AMAÇ -2	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması			
STRATEJİK HEDEF -2.1	2010 yılında gıda denetim koordinasyon sisteminin oluşturulması ve 2011 yılına kadar kentteki gıda ile ilgili bütün işyerlerinin sistem veritabanına alınarak denetimlerin koordinasyon sistemi dahilinde yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1	Gıda denetimini ilçe belediyeleri ile koordinasyon içerisinde yürütmek ve işyeri denetimlerini kayıt altına almak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Gıda denetimi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	5.000	7.280	146%
2	Gıda denetimi sıklığı (sayı/yıl)	3	3	100%
3	Gıda denetim ekibindeki kişi sayısı (sayı)	12	8	67%

STRATEJİK AMAÇ -2

Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması

STRATEJİK HEDEF -2.2

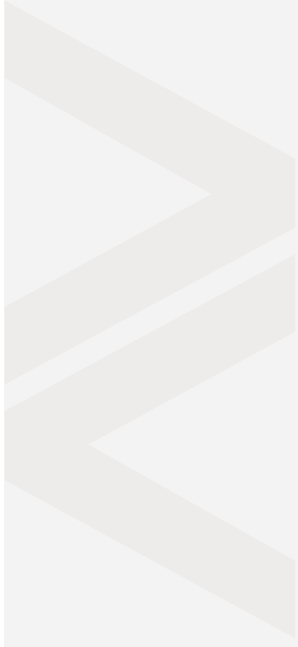
Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenli bir şekilde yürütülerek yurttaşlarda gıda sağlığı konusunda farkındalık yaratmak

PERFORMANS HEDEFİ -2.2.2

Gıda sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitim sayısı (sayı)	2	2	100%
2	Gıda ile ilgili işletmelerde çalışanlara yönelik verilen eğitimlere katılan kişi s. (sayı)	150	300	200%
3	Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme amaçlı yazılı materyal s. (sayı)	6.000	6000	100%
4	Önemli gün ve haftalar için hazırlanan bilgilendirme görsel materyal sayısı (sayı)	5	3	60%
5	Beyaz Bayrak Projesi hakkında bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı materyal s. (sayı)	5.000	5000	100%
6	Büyükşehir ve ilçe belediyesi zabıta personeline verilen gıda denetimi eğitimi s. (sayı)	2	3	150%
7	Gıda denetimi eğitimlerine katılan kişi sayısı (sayı)	100	150	150%
8	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında kurum personeline verilen eğitim sayısı (sayı)	1	4	400%
9	Beyaz Bayrak Projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan kurum personeli sayısı	150	200	133%
10	Gıda sağlığı konusunda yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber s.	5	5	100%
11	Beyaz Bayrak Projesiyle ilgili yazılı ve görsel medyada yayınlanmak üzere hazırlanan haber sayısı	4	4	100%

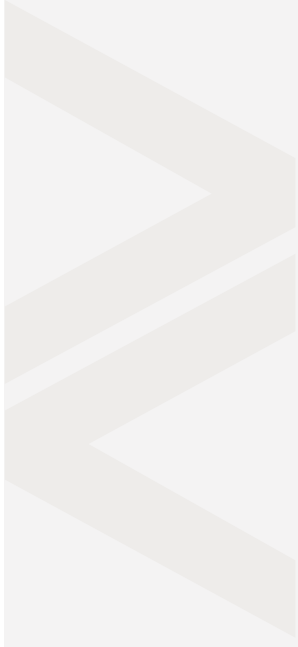


STRATEJİK AMAÇ -2	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması			
STRATEJİK HEDEF -2.3	Gıda üreten işyerleri arasında rekabet oluşturmaya dayalı alternatif bir denetim sistemi oluşturmak amacıyla 2014 yılına kadar gıda üretim yerlerinin % 90'ının Beyaz Bayrak almasını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1	Gıda üreten işyerlerini Beyaz Bayrak Projesi'ne dahil etmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Beyaz Bayrak Projesi kapsamındaki işyeri sayısı (sayı)	600	680	113%
2	Beyaz Bayrak kapsamındaki gıda üretim süreci yıllık denetim sıklığı (sayı)	3	3	100%

STRATEJİK AMAÇ -2	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişimlerinin kolaylaştırılması, tüketicilerin konuyla ilgili farkındalıklarını geliştirerek gıda ile ilgili sağlıklı tercihler yapmalarının sağlanması ve çevre sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelere ruhsat verilmesi ve denetim yapılması			
STRATEJİK HEDEF -2.4	Kent Sağlığını korumak için kurumun sorumluluk alanındaki işletmelerin 2014 yılına kadar %90'ından fazlasına ruhsatlarının verilmesi, ruhsat ve iktisat denetimlerinin yapılması ve çevre sağlık raporunun düzenlenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -2.4.1	Ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek ve ruhsat denetimlerini yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Verilen işyeri ruhsatı sayısı (sayı)	50	147	294%
2	Ruhsat işlemleri tamamlanan kurum sorumluluğundaki işyerlerinin sayısı (sayı)	50	147	294%
3	Kurumun sorumluluğundaki işyerlerinin yıllık denetim sayısı (sayı)	5	5	100%
4	Akaryakıt ve LPG istasyonlarının yıllık denetim sayısı (sayı)	320	364	114%

STRATEJİK AMAÇ -3	Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3.1	2014 yılına kadar mezarlık hizmetlerinden duyulan yurttaş memnuniyetinin %90'ın üzerine çıkarılması			
PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1	Mezarlık hizmetlerinin kalitesini arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Mezarlık hizmetlerini tanıtım amaçlı hazırlanan yazılı materyal sayısı (sayı)	10.000	10.000	100%
2	Alo 188 hattını günlük arayan kişi sayısı (sayı)			
3	Yeni mezarlıklarda mezarlık bilgi sistemine kayıtlı mezarların oranı (%)	100%	100%	100%
4	Haftalık olarak verilen ortalama defin hizmeti sayısı (sayı)	40	45	113%

STRATEJİK AMAÇ -3	Mezarlıklarımızı, kent halkının farklı inanç ve geleneklerine uygun, düzenli, huzur veren mekanlar haline getirerek defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde sorumluluk bilinciyle yürütülmesini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -3.2	Kent içindeki mevcut mezarlık alanlarının %50'sinin ve yeni bağlanan mahallelerdeki mezarlık alanlarının %25'inin 2014 yılı sonuna kadar çevre düzenlemelerinin tamamlanması, bakım ve onarımlarının yapılması ve koruma-kontrol altına alınması			
PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1	Mezarlıkların çevre düzenlemesini yapmak ve bakım-onarımını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Rutin bakımı yapılan mezarlık alanı büyüklüğü (m2)	1.000.000	1.000.000	100%
2	Çevre düzenlemesi yapılan mezarlık sayısı (sayı)	5	5	100%
3	Cenaze aracı sayısı (sayı)	7	5	71%



STRATEJİK AMAÇ -4

Kent halkının sağlık hizmetlerine erişimini sağlamak için çağdaş koruyucu sağlık hizmeti sunmak

STRATEJİK HEDEF -4.1

Sağlık Merkezi ve gezici sağlık araçlarından her yıl 50,000 civarında sosyal güvencesi olan veya olmayan yurttaşların faydalanmasının sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1

Bütün vatandaşların birinci basamak sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Ana çocuk sağlığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	30.000	24.184	81%
2	Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	10.000	6.943	69%
3	Günlük acil müdahale kapasitesi (sayı)	50	25	50%
4	Günlük dış muayene kapasitesi (sayı)	10	5	50%
5	Bebekler, kadınlar ve risk grubundaki kurum çalışanlara yapılan aşı sayısı	500	326	65%
6	İl içi ve dışı sunulan ambulans hizmeti sayısı (sayı)	200	265	133%
7	Sosyal etkinliklere ambulans tahsis etme kapasitesi (sayı)	100	120	120%
8	Yapılan sağlık taraması sayısı (sayı)	50	70	140%
9	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı (sayı)	10.000	10000	100%
10	Sağlık taraması yapılan mahalle sayısı (sayı)	50	50	100%
11	Laboratuvar hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (sayı)	4.000	2600	65%
12	Röntgen çekimi yapılan kişi sayısı (sayı)	300	651	217%
13	Sağlık eğitiminden faydalanan kişi sayısı (sayı)	5.000	3496	70%

> İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ -1		Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF -1.1		Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek		
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1		İtfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Müdahale edilen toplam yangın sayısı			
2	Müdahale edilen diğer itfai olay sayısı			
3	Gerçekleşen afet durumlarına müdahale oranı	100%	0	0%
4	Baca temizliği yapılan bina sayısı	150	416	277%
5	İtfaiye personeline verilen eğitim sayısı	5	5	100%
6	Eğitime katılım sağlayan personel sayısı	110	110	100%

STRATEJİK AMAÇ -1		Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluk alanında, itfai olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak		
STRATEJİK HEDEF -1.2		Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek ve 2014 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1		Kamu binaları ve işyerlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Denetlenen kamu binası sayısı	90	105	117%
2	Denetlenen işyeri sayısı	650	719	111%
3	Kurum hizmet binalarında gerçekleştirilen yangın denetimi sayısı	15	15	100%

STRATEJİK AMAÇ -2

Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

STRATEJİK HEDEF -2.1

2014 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1

İtfai olaylara karşı halka dönük bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimleri sayısı	4	4	100%
2	Kurum çalışanlarına dönük doğal afet ve yangına ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	80	120	150%
3	Kurumda yapılan doğal afet ve yangın tatbikatı sayısı	4	4	100%
4	Doğal afet ve yangına ilk müdahale ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirici basılı materyal sayısı	1500	3200	213%
5	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	20	39	195%
6	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan okul sayısı	20	20	100%
7	İlköğretim ve lise öğrencilerine dönük verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	12.000	7000	58%
8	Çocuk yaz kampı kapsamında ilköğretim öğrencilerine yönelik yangın önleme ve ilk müdahale eğitim sayısı	6	9	150%
9	Çocuk yaz kampı kapsamında ilköğretim öğrencilerine yönelik yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	540	970	180%
10	İtfaiye Haftası kapsamında yapılan etkinlik sayısı	5	5	100%
11	İtfaiye Haftası kapsamında hazırlanan ve dağıtılan yazılı ve görsel materyal sayısı	5000	3200	64%
12	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	15	15	100%
13	Diğer kamu kuruluşlarına verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	300	300	100%
14	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimi sayısı	20	20	100%
15	Orta ve büyük ölçekli işyerlerine verilen yangın önleme ve ilk müdahale eğitimlerine katılan kişi sayısı	300	300	100%

STRATEJİK AMAÇ -3	Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak			
STRATEJİK HEDEF -3.2	2010 yılından itibaren itfaiye gönüllü ağının oluşturulması			
PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1	İtfaiye gönüllü ağını oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Gönüllü itfaiyeci sayısı	20	0	0%
2	Gönüllü itfaiyecilere verilen eğitim sayısı	5	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -1		Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak		
STRATEJİK HEDEF -1.1		Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda yılda en az 35.000 izleyiciye ulaşılması		
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.1		Tiyatro faaliyetlerini kent içinde ve dışında sürdürerek halkın tiyatroya olan ilgisini arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Sahnelenen yetişkin oyunu sayısı	4	5	125%
2	Yetişkin oyunlarının temsil sayısı	60	82	137%
3	Sahnelenen çocuk oyunu sayısı	2	3	150%
4	Çocuk oyunlarının temsil sayısı	30	15	50%
5	Yıl içinde ulaşılan seyirci sayısı	25.000	24.970	100%
6	Katılım sağlanan uluslararası tiyatro festivali sayısı	1	1	100%
7	Katılım sağlanan ulusal festival sayısı	3	3	100%
8	Yapılan turne sayısı	20	5	25%
9	Turne kapsamında gezilen il/ilçe/köy sayısı	20	18	90%
10	Bölge turnesinde ulaşılan seyirci sayısı	5.000	7950	159%
11	İlçe turnelerinde ulaşılan seyirci sayısı	3.000	750	25%
12	Destek sağlanan tiyatro sayısı	4	3	75%

STRATEJİK AMAÇ -1		Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak		
STRATEJİK HEDEF -1.2		Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1		Kentte ve bölgede tiyatroyu teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Liselerarası tiyatro şenliğine katılım sağlayan orta öğretim (lise) okulu sayısı	12	12	100%
2	Liselerarası tiyatro şenliği ile ulaşılan seyirci sayısı	5.000	4200	84%
3	Düzenlenen tiyatro konulu sempozyum, panel, konferansı vb. sayısı	2	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -2	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
STRATEJİK HEDEF -2.1	2014 yılına kadar Diyarbakır'da bir uluslararası turizm fuarı düzenlenmesi konusunda girişimlerde bulunulması, fuarın gerçekleştirilmesi konusunda aktif rol alınması ve 2014 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması			
PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1	Turizm fuarı düzenlemek ve düzenlenen fuarlara katılım sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Katılım sağlanan fuar sayısı	5	5	100%
2	Görüşülen fuar organizatörleri sayısı	20	20	100%
3	Fuar organizatörleriyle geliştirilen işbirliği sayısı	15	5	33%
4	Katılım sağlanan fuarlarda dağıtım yapılan tanıtım materyal sayısı	4000	5000	125%
5	Kentte turizm fuarı konusunda işbirliği amacıyla iletişime geçilen kuruluş sayısı. (Tur operatörleri)	15	16	107%

STRATEJİK AMAÇ -2	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
STRATEJİK HEDEF -2.2	Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1	Yerli ve yabancı turistlere rehberlik etmek ve turizm materyalleri hazırlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kent içi tanıtım gezisi hizmeti verilen yabancı ziyaretçi/davetli sayısı	2.000	1.635	82%
2	Dengbêj Evi ve turizm bürosu ziyaret eden kişi sayısı	12.000	45.149	376%
3	Dağkapı ve Mardinkapı turizm bürolarını ziyaret eden kişi sayısı	7.500	49.702	663%
4	Yerli ve yabancı turistlere yönelik yapılan turizm anket sayısı	2	0	0%
5	Bu turizm anketlerine katılım sağlayan toplam yerli ve yabancı turist sayısı	150	0	0%
6	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan basılı materyal sayısı	100.000	92.550	93%
7	Kentin tanıtımı amacıyla hazırlanan tanıtım materyal çeşidi	5	7	140%



STRATEJİK AMAÇ -2	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtılarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
STRATEJİK HEDEF -2.2	Her yıl en az 13.000 yerli-yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan materyallere ulaşımını sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ -2.2.2	Kentte kültür mekanlarını arttırmak ve vatandaşların kullanımına sunmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kültür ve Kongre Merkezi'nin tamamlanma oranı	50%		

STRATEJİK AMAÇ -2	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu kültürel varlıkları ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtılarak Diyarbakır'ı bölgede bir turizm merkezi haline getirmek			
STRATEJİK HEDEF -2.3	Her yıl kentte turizm bilincini geliştirmeye yönelik gezi, seminer ve panel vb. aktivitelerin düzenlenmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -2.3.1	Kentte turizm bilincini geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	10	0	0%
2	Kurum çalışanlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan çalışan s.	270	0	0%
3	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	15	14	93%
4	İlk ve orta öğretim öğrencilerine dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi s.	1000	840	84%
5	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezi sayısı	5	5	100%
6	Diğer kamu kuruluşlarına dönük düzenlenen kent içi turistik gezilere katılan kişi s.	200	300	150%
7	Esnafta turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitim sayısı	2	0	0%
8	Esnafta turizm bilinci kazandırmak amacıyla verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	50	0	0%
9	Ulusal basına yönelik düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı	30	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -3	Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -3.1	Kentte sanat uygulama potansiyelini geliştirmek amacıyla 2011 yılında kurulması planlanan konservatuvar bünyesinde eğitim ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1	Kent konservatuvarını kurarak kentteki sanat potansiyelini geliştirmek, eğitim ve uygulama çalışmalarını yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Konservatuara kayıtlı öğrenci sayısı	270	171	63%
2	Konservatuarda eğitim veren eğitmen sayısı	34	34	100%
3	Konservatuvar zimmetindeki enstrüman sayısı	80	141	176%
4	Açılan bölüm sayısı	5	6	120%
5	Verilen ders türü sayısı		32	#SAYI/0!
6	Sinema festivali kapsamında gösterilen film sayısı	10	0	0%
7	Konservatuvar kapsamında yapılan festival sayısı	1	1	100%
8	Konservatuvar kapsamında yapılan etkinlik sayısı	3	3	100%

STRATEJİK AMAÇ -3	Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak			
STRATEJİK HEDEF -3.2	Ulusal ve uluslararası nitelikte sanatsal çalışmalara ev sahipliği yapacak bölgenin en büyük sanat galerisini işlevsel hale getirerek mevcut sanat galerisi ve sergi salonu ile kentimizin uluslar arası sanatla tanışmasının sağlanması ve üretilen sanatsal çalışmaların toplumla paylaşılması			
PERFORMANS HEDEFİ -3.2.1	Kentte üretilen sanat çalışmalarını sergilemek ve kentte sanat sergilerinin düzenlenmesini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Açılan yerel sergi sayısı	12	12	100%
2	Açılan ulusal sergi sayısı	6	4	67%
3	Açılan uluslar arası sergi sayısı	4	4	100%
4	Yıl içinde sergileri ziyaret eden kişi sayısı	10.000	15000	150%

5	Sanat alanında düzenlenen seminer, panel veya söyleşi sayısı	3	3	100%
6	Sanat alanında düzenlenen etkinliklere (seminer, panel veya söyleşi) katılan kişi s.	250	500	200%
7	Görsel sanat alanında arşivlenen sanat eseri sayısı	25	55	220%

STRATEJİK AMAÇ -3		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak		
STRATEJİK HEDEF -3.4		Kentteki müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek ve müziğe ilgiyi oluşturmak ve arttırmak amacıyla etkinlikler ve eğitimler düzenlenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ -3.4.1		Kentin müzik kültürünü korumak, geliştirmek ve sürdürmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Müzik festivali kapsamında verilen konser sayısı	10	0	0%
2	Müzik festivaline katılan grup veya sanatçı sayısı	40	0	0%
3	Müzik festivali kapsamında yapılan panel, söyleşi vb. sayısı	3	0	0%
4	Dengbêj Divanında oluşturulacak divan sayısı	24	48	200%
5	Dengbêj Divanında yapılacak etkinliklere katılacak sanatçı sayısı	29	34	117%

STRATEJİK AMAÇ -3		Kentte kültür ve sanat alanındaki etkinlikleri takip etme ve uygulama potansiyelini arttırmak		
STRATEJİK HEDEF -3.5		Mezopotamya halklarının dil, kültür ve edebi mirasını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi		
PERFORMANS HEDEFİ -3.5.1		Çağdaş kütüphanecilik hizmetleri yürütmek ve halka sunmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kayıt edilip kütüphane otomasyonuna girilen kitap sayısı	19.500	19.500	100%
2	Abone olunan süreli yayın sayısı	25	10	40%
3	Kütüphane otomasyonuna girilen süreli yayın sayısı	12	51	425%
4	Üye sayısı	3.000	384	13%
5	Ödünç ve iade işlemi sayısı	15.500	7482	48%
6	Çalışma yeri kapasitesi	125	130	104%
7	Kütüphaneyi yıllık ziyaret eden kişi sayısı	52.000	36.900	71%
8	Kütüphane tanıtımı amacıyla ev sahipliği yapılan okul ziyareti sayısı	25	25	100%
9	Özel araştırma yapan kişilere kaynak ve yer temini kapsamında yapılan yönlendirme s.	10	15	150%

STRATEJİK AMAÇ -4	Kültürel değerleri ortaya çıkarmak, yaşatmak, ulusal ve uluslar arası platformda paylaşmak			
STRATEJİK HEDEF -4.1	Kaybolma tehlikesi taşıyan kültürel değerleri ortaya çıkarmak amacıyla dengbêjlik, halk destanları, masallar, efsaneler, yemekler, giyim-kuşam vb. alanlarda araştırmalar yapılması, belgelenmesi ve Büyükşehir Belediyesi Yayın Kurulu tarafından karar verilen çalışmaların yayınlanması			
PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1	Somut ve somut olmayan kültürel mirasa ilişkin araştırmalar yapmak ve bu çalışmalarını kitaplaştırılarak yayınlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Bilgileri kayıt altına alınan yöresel yemek sayısı	20	470	2350%
2	Kataloglanan yöresel giysi sayısı	10	0	0%
3	Bilgileri kayıt altına alınan dengbêj sayısı	30	34	113%
4	Bilgileri kayıt altına alınan kılam/stran sayısı	40	50	125%
5	Somut olmayan Kültürel mirasın kayıt altına alınması (Çocuk oyunları, Masallar, Maniler, Ninniler, Spor Oyunları vb.)	50	50	100%

> SOSYAL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ -1	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi			
STRATEJİK HEDEF -1.1	2010 yılının ikinci yarısından itibaren Sümerpark Meclisi'nin kurulması ve işlevlendirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -1.1.2	Evlenmeye karar veren çiftlerin beyanlarını kabul etmek, aile cüzdanını düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili olarak gerekli kurum/kuruluşlarla resmi yazışmalar yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Gerçekleştirilen evlilik işlemleri sayısı		1001	

STRATEJİK AMAÇ -1

Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi

STRATEJİK HEDEF -1.2

Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek

PERFORMANS HEDEFİ -1.2.1

Sosyal hizmet sunumunda kamu, özel ve sivil kuruluşlarla aktif işbirlikleri geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	İşbirliği geliştirilen veya protokol imzalanan kamu, sivil veya özel kuruluş sayısı	7	0	0%
2	Ortak geliştirilen proje sayısı	7	0	0%
3	Ortak geliştirilen projelerden faydalanan kişi sayısı	475	0	0%
4	KAGİDEM projesi kapsamında istihdam edilen kadın sayısı		0	

STRATEJİK AMAÇ -1

Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi

STRATEJİK HEDEF -1.2

Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek

PERFORMANS HEDEFİ -1.2.2

Kurumumuzun ve diğer özel, sivil ve kamu kuruluşlarının düzenleyeceği etkinlikler kapsamında salon tahsis ve diğer organizasyonları yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinlikleri için yapılan salon tahsis s.	600	0	0%
2	Talep üzerine kamu, sivil ve özel kuruluşların etkinliklerine katılan kişi sayısı	90.000	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -1	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi			
STRATEJİK HEDEF -1.2	Kentte sosyal hizmet faaliyetleri yürüten ve paydaş olarak belirlenen bütün kamu, özel ve sivil kuruluşlardan en az %50'siyle 2010 yılı sonuna kadar aktif işbirlikleri geliştirmek ve 2014 yılına kadar bu paydaşların tamamını bu sürece dahil etmek			
PERFORMANS HEDEFİ -1.2.3	Belediye imkanları dahilinde her türlü ayni ve nakdi yardımda bulunulmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Gıda yardımı yapılan kişi/hane sayısı	1900	530	28%
2	Nakdi yardım yapılan kişi/hane sayısı	720	791	110%
3	Toplam yapılan nakdi yardım tutarı	450.000	450.000	100%
4	Ramazan ayında günlük dağıtılan yemek sayısı	2000	1650	83%
5	Ramazan ayında dağıtılan toplam yemek sayısı	60000	47.850	80%

STRATEJİK AMAÇ -1	Sümerpark'ın bir "ORTAK YAŞAM ALANI" olarak yapılandırılarak, yerel toplulukların dayanışmacı gelişimi için her türlü öğrenme, düşünme ve üretim eyleminin gerçekleştirilebileceği bir koordinasyon çatısı haline gelmesi			
STRATEJİK HEDEF -1.3	2014 yılına kadar kentte sosyal hizmetlerden yararlanan bütün kesimlere ait bilgilerin ortak bir veritabanında bir araya getirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -1.3.1	Sunulan sosyal hizmetler ile faydalanicılara ait bilgilerin Kullanıcı Takip Sistemi'nde (KTS) merkezileştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Engelli Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	1000	528	53%
2	Çocuk Destek Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	5500	1865	34%
3	Spor Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı		2477	
4	Gönüllü Koordinasyon Merkezi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı	170	43	25%
5	Sosyal Hiz. Ve Yardım İşl. Müdürlüğü'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı		1137	

6	Si u Ronahi Sanat Atölyesi'nde KTS'ye kaydı yapılan kişi sayısı			
7	KTS'yi kullanan personel sayısı	30		0%
8	KTS'yi takip eden yönetici sayısı	10		0%
9	KTS'de bilgisi yer alan toplam faydalanıcı sayısı			
10	Toplam gönüllü sayısı			
11	Çalışma programlarına katılan gönüllü sayısı			

STRATEJİK AMAÇ -2		Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek		
STRATEJİK HEDEF -2.1		2014 yılına kadar her yıl ortalama 1200 kişiye sertifikalı mesleki eğitim vermek		
PERFORMANS HEDEFİ -2.1.1		Mesleki eğitim programları geliştirilerek vatandaşların sertifikalı meslek sahibi kişiler olmalarını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Mesleki eğitim kapsamında oluşturulan meslek dalı sayısı	20	20	100%
2	Mesleki eğitim programı sayısı	40	10	25%
3	Mesleki eğitim programları kapsamında meslek edininip sertifika alan öğrenci sayısı	1400	1225	88%
4	Eğitime katılan öğrencilerden istihdam edilenlerin oranı	18	0	0%
5	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim s.	3	1	33%
6	Güzel sanatlar bölümlerine hazırlık için lise ve üniversite öğrencilerine verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	70	40	57%
7	Sanat Lisesi'ni kazanan öğrencilerin oranı	80	7	9%
8	Üniversite yetenek sınavını kazanan öğrencilerin oranı	75	7	9%
9	Mesleki eğitim kapsamında aktif olan atölye sayısı	6	10	167%
10	Mesleki eğitim kapsamında yeni açılacak olan atölye sayısı	2	2	100%
11	Sanat atölyelerinde üretilen ürün sayısı	750	0	0%
12	Okur-yazarlık eğitimi sayısı	7	0	0%
13	Okur-yazarlık eğitimine katılan kişi sayısı	90	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -2	Başta kadın, engelli ve gençler olmak üzere tüm dezavantajlı grupların öz-yeterlilik ve yönetim kapasitelerini arttırmak, ilgi ve becerilerini geliştirmek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve geçim stratejilerine destek olmak amacıyla çeşitli mesleki eğitim programları geliştirmek			
STRATEJİK HEDEF -2.2	Mesleki eğitim alan kişilerin tamamını istihdam alanlarına yönlendirmek			
PERFORMANS HEDEFİ -2.2.1	Mesleki eğitim alan kişilerin istihdam edilmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kentteki istihdam alanları ilgili bilgilendirme yapılan kişi sayısı	800	0	0%
2	DTSO ve İş-Kur'a yönlendirilen kursiyer sayısı	600	0	0%
3	Özel istihdam alanlarına doğrudan yönlendirilen kursiyer sayısı	150	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -3	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri arttırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak			
STRATEJİK HEDEF -3.1	2014 yılına kadar başta kadınlar olmak üzere kentte yaşayan bütün vatandaşları bilinç yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan veya kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil etmek			
PERFORMANS HEDEFİ -3.1.1	Kadına yönelik ayrımcı ve her türden şiddeti içeren yaklaşımlara karşılık olarak toplumsal bilinci ve farkındalığı arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kadına yönelik şiddetle ilgili bilgilendirici kısa film çalışması sayısı	1	0	0%
2	Kadına yönelik şiddetle ilgili düzenlenen panel, çalıştay, seminer vb. sayısı	3	0	0%
3	Kadın hakları, toplumsal cinsiyet, şiddet vb. konularda sosyal hizmet alanında çalışan personele verilen eğitim sayısı	7	3	43%



STRATEJİK AMAÇ -3	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri artırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak			
STRATEJİK HEDEF -3.3	Şiddete uğrayan kadınların öncelikli ihtiyaçlarının (güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki destek vs.) karşılanmasında hizmet kapasitesinin artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ -3.3.1	Şiddete uğrayan kadınların güvenlik, barınma, sosyal ve hukuki destek gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve bu alanda kurumsal kapasiteyi arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Konukevinde aylık olarak verilen eğitim sayısı	10	1	10%
2	Kadınlar için aylık olarak düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	4		0%
3	Günlük olarak yapılan birebir görüşme / terapi sayısı	100	230	230%
4	Kadınlar için diğer kurum/kuruluşlara yapılan başvuru ve danışmanlık sayısı	100	229	229%

STRATEJİK AMAÇ -3	Kadına yönelik bilinç yükseltme, kadın dayanışması, toplumsal cinsiyet, cins bilinci ve demokratik değerleri artırarak ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları azaltmak			
STRATEJİK HEDEF -3.4	Kadının ekonomik bağımsızlığını kazanması amacıyla ekonomik hayata katılımını teşvik etmek, desteklemek ve sosyal bağımsızlığını kazanmak amacıyla kadın örgütlenmelerini sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ -3.4.1	Kadının ekonomik ve sosyal özgürlüğünü desteklemek, teşvik etmek ve örgütlenmelerini sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Çamaşirelerinde çamaşırhane kısmından faydalanan kişi sayısı	1500	2561	171%
2	Çamaşirelerinde eğitim faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı	150	150	100%
3	Çamaşirelerinde sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinden faydalanan kişi sayısı	150	150	100%
4	Tandirevi'nde günlük ekmek pişiren kadın sayısı	10	10	100%
5	Dayanışma ağında sorumluluk almak ve diğer kadınlara öncülük yapmak isteyenlerin s.	20	5	25%

STRATEJİK AMAÇ -4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -4.1	Kentte yaşayan engellilerin %50'sinin 2012 yılı sonuna kadar tespit edilip ve kayıt altına alınması ve bu verilere dayalı 2013 yılı sonuna kadar bir eylem planının hazırlanması			
PERFORMANS HEDEFİ -4.1.1	Engellilerin tespit ve kayıt çalışmalarını tamamlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kayıt altına alınan engelli sayısı	5000	5500	110%
2	Engelli taraması tamamlanan mahalle sayısı	10	16	160%
3	Engelli tespit ve kayıt çalışmasının tamamlanma oranı	30%	30%	100%

STRATEJİK AMAÇ -4	Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak			
STRATEJİK HEDEF -4.2	Kentnin mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunun 2013 yılı sonuna kadar gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -4.2.1	Engellilerin kentteki erişilebilirliklerini kısıtlayan her türlü fiziki engeli tespit etmek ve bunları ortadan kaldırmak için gerekli girişimleri kamuoyu ve paydaşlarla birlikte yürütmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	İncelenen mahalle sayısı	54	35	65%
2	İncelenen cadde sayısı	22	23	105%
3	İncelenen sokak sayısı	670	500	75%
4	İncelenen kamu hizmeti veren kurum sayısı	40	35	88%
5	Cadde ve sokaklarda tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı	100	500	500%
6	Kamu hizmetlerin tamamında tespit edilen eksiklik ve fiziki engellerin sayısı	12	12	100%
7	Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı cadde ve sokak sayısı	20	30	150%
8	Fiziki engellerin ortadan kaldırıldığı kamu kuruluşu sayısı	20	60	300%

STRATEJİK AMAÇ -4

Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -4.3

Kentte engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi ve engellilerin toplumda ve ailede kabul sürecini hızlandırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -4.3.1

Toplumda engellilere dönük ayrımcılığın önlenmesi amacıyla eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla verilen eğitim sayısı	15	8	53%
2	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan yazılı materyal sayısı	5	5	100%
3	Engelli ayrımcılığını ortadan kaldırma amacıyla hazırlanan görsel materyal sayısı	8	10	125%
4	Engellilerin sorunlarını biliniyor kılmak, toplumun genelini engelli sorunları hakkında bilgilendirmek, ayrımcılığı önlemek amacıyla hazırlanıp yazılı ve görsel medyada yayımlanan haber/program sayısı	20	23	115%

STRATEJİK AMAÇ -4

Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -4.4

Merkezden doğrudan faydalanan veya başvuru ile taleplerini ileten engellilerin kullandıkları araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temininin sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ -4.4.1

Engelli araç ve gereçleri konusunda ortaya çıkan acil ihtiyaçların temin edilmesine yardımcı olmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Temini sağlanan engelli araç ve gereçleri (tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb.) s.	70	90	129%
2	Engellilerin ulaşımına yönelik verilen taşıma hizmeti sayısı	10.000	7126	71%
3	Servis hizmeti verilen engelli sayısı	150	155	103%

STRATEJİK AMAÇ -4

Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -4.5

Engel grubuna göre kişisel becerilerini geliştirmeye yönelik 2014 yılı sonuna kadar her yıl en az 100 kişinin atölye çalışmalarından yararlandırılması

PERFORMANS HEDEFİ -4.5.1

Engellilerin kişisel becerilerini arttırmak ve her engel grubuna dönük atölye çalışmaları yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye türü sayısı	6	4	67%
2	Engellilerin becerilerini geliştirici atölye sayısı	10	4	40%
3	Engellilerin becerilerini geliştirici atölyelere katılan kişi sayısı	50	113	226%
4	Engellilere dönük verilen mesleki eğitim sayısı	10	50	500%
5	Engellilere dönük verilen mesleki eğitimlere katılan kişi sayısı	350	250	71%
6	Mesleki eğitim alan engellilerden istihdam edilenlerin sayısı	5	4	80%

STRATEJİK AMAÇ -4

Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -4.6

2010 yılından itibaren her yıl görme ve işitme engelli en az 100 kişiye toplumda iletişimi ve ulaşımını sağlamaya yönelik özel eğitimler verilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -4.6.1

Görme ve işitme engellilere özel eğitimler vermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı	3	3	100%
2	Görme engellilere dönük verilen özel eğitim sayısı	2	2	100%
3	İşitme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı	30	32	107%
4	Görme engellilere dönük verilen özel eğitimlere katılan kişi sayısı	15	11	73%

STRATEJİK AMAÇ -4

Toplumda engellilerin kabul sürecini hızlandırmak, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerini açığa çıkarma ve bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin gelişmesini, kentte üretime katılımlarının sağlanmasını, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF -4.7

2010 yılından itibaren her yıl en az 150 engelliye ve 75 engelli ailesine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -4.7.1

Engellilere ve ailelerine dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen engelli sayısı		10	
2	Rehberlik hizmeti verilen engelli sayısı	1000	1028	103%
3	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen aile sayısı			
4	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	500	828	166%

STRATEJİK AMAÇ -5

Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak

STRATEJİK HEDEF -5.2

Kentte çocuk hakları konusunda toplumsal bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme ve bilinçlendirme ağına dahil edilmesi

PERFORMANS HEDEFİ -5.2.1

Çocuk hakları konusunda toplumsal bilinç oluşturulması amacıyla eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Çocuk hakları konusunda verilen eğitim sayısı	22	0	0%
2	Çocuk hakları konusunda verilen eğitimlere katılan kişi sayısı	1.300	0	0%
3	Çocuk hakları konusunda basılan görsel ve yazılı materyal sayısı	10.000	0	0%
4	Çocuklara dönük faaliyetler ve bilinçlendirme kapsamında hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayımlanan haber sayısı	50	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci artırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF -5.3	2010 yılından itibaren Sümerpark, Çamaşirevleri, Eğitim Destek Evleri ve İlköğretim-Ortaöğretim okullarında her yıl risk altındaki en az 5000 çocuğa ve en az 1000 aileye eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması			
PERFORMANS HEDEFİ -5.3.1	Risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitim sayısı	50	0	0%
2	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan yetişkin sayısı	500	0	0%
3	Risk altındaki çocuklarla ilgili yapılan eğitimlere katılan çocuk sayısı	2000	0	0%
4	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan yazılı materyal çeşidi sayısı	20	0	0%
5	Risk altındaki çocuklarla ilgili hazırlanan görsel materyal çeşidi sayısı	100	0	0%
6	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimleri sayısı	30	0	0%
7	Çocuklara yönelik kentlilik bilinci, sağlık ve çocuk hakları eğitimlerine katılan çocuk sayısı	2000	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci artırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF -5.4	Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara ÇDM (Çocuk Destek Merkezi) bünyesinde ders destek programlarının uygulanması			
PERFORMANS HEDEFİ -5.4.1	Çocuklara yönelik okul öncesi eğitim ve ders destek programlarını uygulamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitim sayısı	20	7	35%
2	4-6 yaş arası çocuklara verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı	300	335	112%
3	Kreşte eğitim gören öğrenci sayısı	58	55	95%
4	Ders destek programı kapsamında verilen eğitim sayısı		15	
5	Ders destek programı kapsamında verilen eğitimlere katılan çocuk sayısı		320	

STRATEJİK AMAÇ -5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF -5.5	Ağırlıklı olarak 4-6 ve 7-15 yaş arası en az 1500 çocuğa yönelik olarak her yıl çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelerin gerçekleştirilmesi			
PERFORMANS HEDEFİ -5.5.1	4-6 ve 7-15 yaş arası çocuklara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	20	4	20%
2	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	30	7	23%
3	4-6 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk s.	150	335	223%
4	7-15 yaş arası çocuklara dönük düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılan çocuk s.	3000	320	11%
5	Çocuk Şenliği kapsamında düzenlenen atölye sayısı	20	1	5%
6	Çocuk Şenliği kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	1000	150	15%
7	Çocuk Yaz Kampı kapsamında düzenlenen atölye sayısı	20	10	50%
8	Çocuk Yaz Kampı kapsamındaki etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı	900	912	101%
9	Kreş kapsamında düzenlenen atölye sayısı	20	4	20%
10	Kreş kapsamında düzenlenen atölyelere katılan çocuk sayısı	20	55	275%
11	Düzenlenen toplam atölye sayısı		7	
12	Atölyelere katılan toplam çocuk sayısı		180	
13	Atölye çalışmaları kapsamındaki grupların sayısı			

STRATEJİK AMAÇ -5	Çocukların sosyal ve kültürel becerilerini geliştirmek, eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanmalarını sağlamak, çocuk hakları konusunda toplumsal bilinci arttırmak, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak			
STRATEJİK HEDEF -5.6	2010 yılından itibaren her yıl en az 150 çocuğa ve 50 aileye dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti			
PERFORMANS HEDEFİ -5.6.1	Çocuklara ve ailelere dönük psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı	75	0	0%
2	Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	75	0	0%
3	Rehberlik hizmeti verilen çocuk sayısı	225	0	0%
4	Rehberlik hizmeti verilen aile sayısı	125	0	0%

STRATEJİK AMAÇ -6		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak		
STRATEJİK HEDEF -6.1		Kentte spor alanında toplumsal bilincin ve uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla 2014 yılı sonuna kadar toplumun büyük bir kesiminin bilgilendirme, bilinçlendirme ve tanıtım ağına dahil edilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ -6.1.1		Kentte spor alanında toplumsal bilinci artırıcı ve yaygınlaştırıcı eğitim, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Spor alanında düzenlenen seminer/panel sayısı	8	10	125%
2	Seminer/panele katılan kişi sayısı	1400	1800	129%
3	Seminer/panele katılan kuruluş sayısı	55	65	118%
4	Spor Merkezi'nden faydalanan çocuk sayısı	2000	2592	130%
5	Spor Merkezi'nden faydalanan yetişkin sayısı	1500	1380	92%
6	Spor ile ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı	500	1000	200%
7	Spor ile ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber/program sayısı	80	60	75%

STRATEJİK AMAÇ -6		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak		
STRATEJİK HEDEF -6.2		Mezopotamya tarihinde yer alan sportif oyunların araştırılması, kitaplaştırılması ve yeniden canlandırılması		
PERFORMANS HEDEFİ -6.2.1		Tarihi ve geleneksel sportif oyunları araştırmak, kayıt altına almak ve yeniden canlandırmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Yapılan araştırma sayısı	1	1	100%
2	Tespit edilen tarihi ve geleneksel sportif oyun sayısı	70	1	1%
3	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışması sayısı	2	2	100%
4	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen atölye çalışmalarına katılan kişi s.	150	150	100%
5	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programı sayısı	2	1	50%
6	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili düzenlenen spor programlarına katılan kişi s.	250	300	120%
7	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili hazırlanıp yazılı-görsel medyada yayınlanan haber/program sayısı		4	
8	Tarihi ve geleneksel oyunlarla ilgili hazırlanan ve basılan yazılı materyal sayısı	1	1	100%

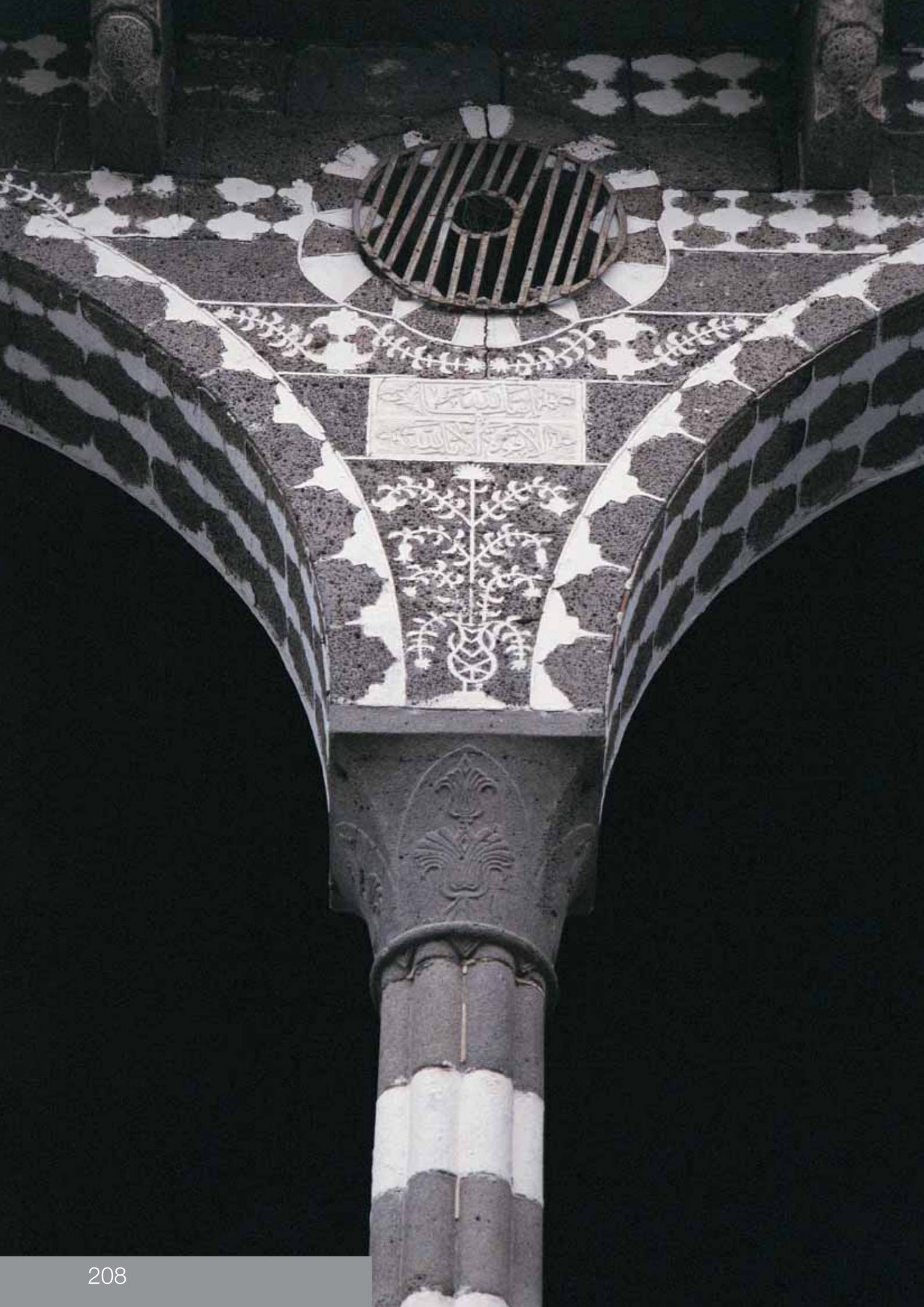


STRATEJİK AMAÇ -6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF -6.4	Spor Merkezinin araç-mekan (kentte kişi başına düşen spor alanı miktarının artırılması amacıyla) kapasitesinin artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ -6.4.1	Spor Merkezi'nin hizmet kapasitesini arttırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kurum bünyesindeki toplam spor alanı	4.000	7710	193%
2	Mahallelerde oluşturulan spor alanı (semt sahası) sayısı	3	3	100%

STRATEJİK AMAÇ -6	Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak			
STRATEJİK HEDEF -6.5	Düzenli spor kursların açılması ve eğitim-uygulama programlarının yürütülmesi kapsamında en az 2400 vatandaşın düzenli spor yapmasını sağlamak ve her yıl en az 150 çocuğu 4 ayrı spor branşında (satranç, futbol, halk oyunları ve tekvando) lisans alabilecek düzeyde yetiştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ -6.5.1	Vatandaşların düzenli spor eğitimleri almasını ve sporun profesyonel anlamda yaygınlaşmasını sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Kadınlara yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	5	7	140%
2	Kadınlara yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	2500	2600	104%
3	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	3	11	367%
4	Erkeklerle yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	1000	2350	235%
5	Çocuklara yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	6	12	200%
6	Çocuklara yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	2000	3400	170%
7	Engellilere yönelik düzenlenen spor aktivite sayısı	5	7	140%
8	Engellilere yönelik düzenlenen spor aktivitelerine katılan kişi sayısı	250	300	120%
9	Kentin büyük park alanlarında yazın düzenlenen sabah sporuna katılan kişi sayısı	1000	180	18%

STRATEJİK AMAÇ -6		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak		
STRATEJİK HEDEF -6.6		Çocuklardan oluşan farklı spor gruplarına yönelik düzenli sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ -6.6.1		Çocuklardan oluşan spor gruplarına dönük sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimi sayısı	10	6	60%
2	Spor gruplarıyla düzenlenen sinema gösterimlerine katılan çocuk sayısı	750	1800	240%
3	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezi sayısı	5		0%
4	Spor gruplarıyla düzenlenen piknik/gezilere katılan kişi sayısı	400		0%
5	Spor gruplarıyla düzenlenen panel, seminer vb. sayısı	4	6	150%
6	Spor gruplarıyla düzenlenen panel, seminerlere vb. katılan kişi sayısı	350	800	229%
7	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliği sayısı	3	1	33%
8	Spor gruplarıyla düzenlenen müzik etkinliklerine katılan kişi sayısı	150	200	133%

STRATEJİK AMAÇ -6		Kentte yaşayan bütün vatandaşların beden ve ruh sağlıklarının gelişimi için spor olanağı sunmak		
STRATEJİK HEDEF -6.7		Spor merkezinden faydalanan herkesin kayıt altına alınarak bilgilerinin KTS'ye aktarılması		
PERFORMANS HEDEFİ -6.7.1		Kullanıcıların kayıt altına alınarak bilgilerini KTS'YE aktarmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2013	2013	Başarı
		Hedef	Gerçekleşen	Oranı
1	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (çocuk) sayısı	1000	1471	147%
2	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (kadın) sayısı	1000	1333	133%
3	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (engelli) sayısı	100	12	12%
4	KTS'de kaydı bulunan toplam sporcu (erkek) sayısı	600	1216	203%



D. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 04 Nisan, 2014)



Osman BAYDEMİR
Büyükşehir Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 18 Mart, 2014)

İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)

İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)

Ferdi ALTUN
Halkla İlişkiler Müdürü

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)



Murat GÖKDAĞ
Özel Kalem Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

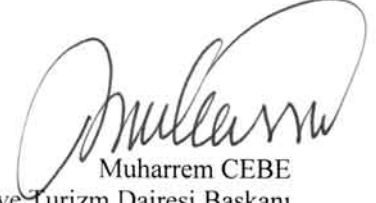
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 18 Mart, 2014)



Muharrem CEBE
Kültür ve Turizm Dairesi Başkanı

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)


Mustafa ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

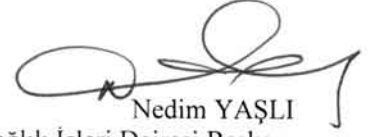
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)



Nedim YAŞLI
Sağlık İşleri Dairesi Başkanı

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

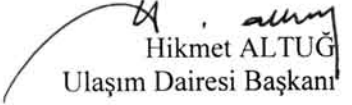
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 18 Mart, 2014)


Hikmet ALTUĞ
Ulaşım Dairesi Başkanı

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)

Hasan ÇETİN
Basın Yayın Şb. Müd. V.

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

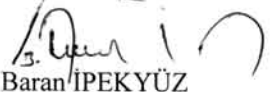
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)


Baran İPEKYÜZ
Zabıta Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)


Şahin ELKAAN
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)


Berat BAYLAN,
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 26 Mart, 2014)



Zülfi ATLI

Destek Hizmetler Dairesi Başkanı

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

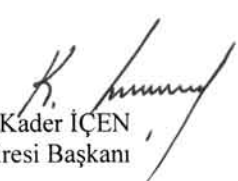
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 18 Mart, 2014)


Kader İÇEN
Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanı

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 18 Mart, 2014)


Murat ALÖKMEN
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)


Bülent UÇAN
Fen İşleri Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2014)



Sebahattin AKDOĞAN
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı

> İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 19 Mart, 2014)


Semra KIRATLI

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 19 Mart, 2014)

İ. Hakkı BİLİCİ
İtfaiye Dairesi Başkanı